|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***brasao*** | **MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO****Universidade Federal de Ouro Preto – UFOP** |  |

ANEXO V

## RELATÓRIO DE VIAGEM INTERNACIONAL

#### 1 - ÓRGÃO

|  |
| --- |
|  |

#### 2 - DADOS DO PROPOSTO

|  |  |
| --- | --- |
| NOME COMPLETO: | MATRÍCULA SIAPE |
| CARGO/FUNÇÃO: |
| E-MAIL | RAMAL |
| UNIDADE/ÓRGÃO DE EXERCICIO: |

#### 3 – IDENTIFICAÇÃO/PERÍODO DE AFASTAMENTO

|  |  |
| --- | --- |
| DATA DE SAÍDA: | DATA DE CHEGADA: |
| TRECHO DE IDA: | TRECHO DE VOLTA: |
| IDENTIFICAR OUTROS PERCURSOS, SE FOR O CASO: |

#### 4 – ATIVIDADES/FATOS TRANSCORRIDOS

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DATA** | **CIDADE** | **ATIVIDADES DESEMPENHADAS** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

#### 5 – CONCLUSÕES ALCANÇADAS

|  |
| --- |
|  |

#### 6 – SUGESTÕES EM RELAÇÃO AOS BENEFÍCIOS QUE PODEM SER AUFERIDOS PARA A ÁREA DE

#### EDUCAÇÃO

|  |
| --- |
|  |

#### 7 – ALTERAÇÕES/CANCELAMENTOS/NO SHOW – Insira todas as informações e justificativas relativas a

#### eventuais alterações realizadas na PCDP, tais como: cancelamento de trechos, alteração de bilhetes

#### emitidos (com ou sem ônus para a Administração), não comparecimento ao local de embarque.

|  |  |
| --- | --- |
| **DESCRIÇÃO** | **JUSTIFICATIVA** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**8 – OBSERVAÇÕES**

|  |
| --- |
|  |

**Este relatório deverá ser assinado pelo Proposto.**