



**Manual Operacional do
Sistema de Concessão de Diárias e Passagens
SCDP**

Perfil: Aprovadores

Dezembro – 2014

Sumário

Introdução.....	3
Etapa de Aprovação – Proponente.....	4
Aprovação do Proponente/Autoridade Concedente.....	4
Etapa de Aprovação – Autoridade Superior.....	31
Aprovação da Autoridade Superior.....	31
Etapa de Aprovação de Ministro/Dirigente.....	59
Aprovação do Ministro/Dirigente.....	59
Etapa de Aprovação – Ordenador de Despesas.....	84
Aprovação do Ordenador de Despesas.....	84

Introdução

Este manual tem por finalidade orientar os usuários com os perfis de Proponente/Concedente, Autoridade Superior, Ordenador de Despesas e Ministro Dirigente, os quais devem acessar o SCDP por meio da certificação digital, para que a aprovação dos processos eletrônicos tenha validade jurídica conforme determina o Decreto nº 3.396/2001 e MP 2.200-2/2001.

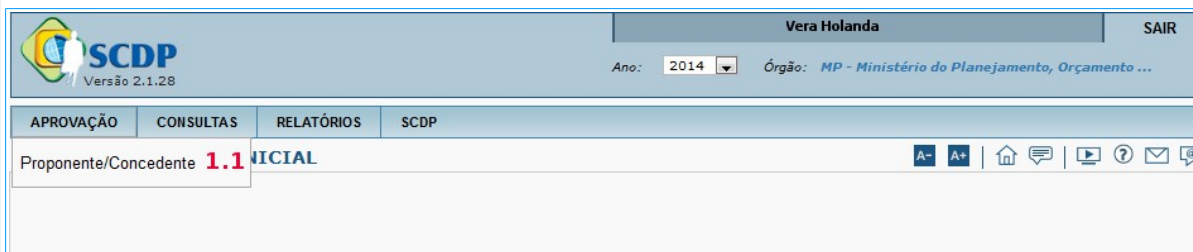
A atribuição do perfil de Assessor é realizar a análise previa das solicitações de viagem, em sua área de atuação, manifestando concordância ou discordância. Esta manifestação ficará registrada no histórico da viagem e cabe a autoridade aprovar ou não ou devolver para os ajustes necessários.

- **Proponente/Concedente** -> É o responsável pela avaliação da indicação do proposto e pertinência da missão, efetuando a autorização administrativa. E ainda o responsável pela aprovação da prestação de contas (*Decreto nº 5.992/2006, Art. 5º, § 1º*).
- **Autoridade Superior** -> É o responsável pela aprovação das viagens urgentes, com pedido de passagem aérea, cuja data da solicitação seja inferior a dez dias do início da viagem (*Portaria nº 505/2009, Art. 1º, Inciso I – MP*). É responsável também pela autorização de nova viagem sem prestação de contas da anteriormente realizada (*Portaria nº 505/2009, Art. 4º, § 2º – MP*). *Decreto 7.689/2012*, prazo superior a dez dias contínuos, mais de 10 pessoas para o mesmo evento, mais de 40 diárias intercaladas no ano.
- **Ministro/Dirigente** -> É responsável pela autorização das viagens internacionais (*Decreto nº 1.387/1995*).
- **Ordenador de Despesas** -> É o responsável pela autorização da despesa relativa a diárias e passagens. Ele poderá alterar os dados referentes ao empenho e ao projeto/atividade que já havia sido informado durante o cadastramento da PCDP.

Etapa de Aprovação – Proponente

1 Aprovação do Proponente/Autoridade Concedente

1.1 – Acessar o menu principal e clicar na opção “**APROVAÇÃO**” > “**Proponente/Autoridade Concedente**”, conforme figura 1.





Menu > Aprovação > Proponente / Concedente - Figura 1

O sistema exibirá as PCDP'S disponíveis para aprovação.

Observação: As diárias, inclusive as que se referem ao afastamento do Proponente/Concedente, serão concedidas pelo dirigente do Órgão ou entidade a quem estiver subordinado o servidor ou a quem for delegada tal competência. (Decreto nº 5.992/2006, Art. 5, § 1º.)

Neste quadro, o Proponente poderá optar pela organização da fila de trabalho acessando a barra de ordenação, clicando as opções Nome do Proposto, Parecer do Assessor, PCDP, Órgão Solicitante, Motivo da viagem, Tipo de aprovação, Urgência, Pendências, conforme figura 02.

1.2 – Na coluna pendências, ao clicar no ícone , o SCDP exibirá o total de pendências da versão anterior bem como a relação das pendências na versão atual.


Tadeu Qualquer SAIR
 Ano: 2014 Órgão: MP - Ministério do Planejamento, Orçamento ...

APROVAÇÃO CONSULTAS RELATÓRIOS GESTÃO SCDP

Você está aqui: Aprovação » Proponente » LISTA

APROVAÇÃO DO PROPONENTE/AUTORIDADE CONCEDENTE

Número da PCDP: Nome do Proposto:

<input type="checkbox"/>	Nome do Proposto	Parecer do Assessor	PCDP	Órgão Solicitante	Motivo da Viagem	Tipo Aprovação	Urgente	Pendências
<input type="checkbox"/>	ALEXANDRE SILVA	✗	000174/14	Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão	Nacional - A Serviço	Cadastro de Viagem	Sim	⚠ 1.2
<input type="checkbox"/>	AFONSO GUERRA	✓	000148/14	Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão	Nacional - A Serviço	Cadastro de Viagem	Não	⚠
<input type="checkbox"/>	AFONSO GUERRA		000153/14	Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão	Nacional - A Serviço	Cadastro de Viagem	Sim	⚠
<input type="checkbox"/>	ALEXANDRE SILVA		000235/14	Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão	Nacional - A Serviço	Prestação de Contas	Sim	
<input type="checkbox"/>	ALEXANDRE SILVA	✗	000199/14	Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão	Nacional - A Serviço	Solicitado Ajuste	Sim	
<input type="checkbox"/>	ALEXANDRE SILVA	✗	000195/14	Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão	Nacional - A Serviço	Prestação de Contas	Sim	

<< < 1 2 >> >> 10

Solução **SERPRO** - Serviço Federal de Processamento de Dados

Menu > Aprovação > Proponente > LISTA – Figura 2

1.3 – Após verificar as pendências, clique no x para voltar à página de aprovação, conforme figura 3.

Você está aqui: **Aprovação >> Proponente >> LISTA**

APROVAÇÃO DO PROPONENTE/AUTORIDADE CONCEDENTE

Número da PCDP: Nome do Proposto:

<input type="checkbox"/>	Nome do Proposto	Pal	Ass	Urgente	Pendências
<input type="checkbox"/>	ALEXANDRE SILVA			Sim	
<input type="checkbox"/>	AFONSO GUERRA			Não	
<input type="checkbox"/>	AFONSO GUERRA			Sim	
<input type="checkbox"/>	ALEXANDRE SILVA			Sim	
<input type="checkbox"/>	ALEXANDRE SILVA			Sim	
<input type="checkbox"/>	ALEXANDRE SILVA			Sim	

Prestações de Contas Pendentes 1.3 x

Proposto:
ALEXANDRE SILVA

As PCDP's listadas abaixo refletem a situação atual do proposto e não de quando esta PCDP foi encaminhada.

PCDP	Órgão	Data - Registro Viagem
000016/13	MP	28/03/2014
001022/13	DGE	09/10/2013
002892/13	MP	03/12/2013


Solução: **SERPRO** - Serviço Federal de Processamento de Dados

Menu > Aprovação > Proponente/Concedente / LISTA – Figura 3

Na coluna do “**Parecer do Assessor**”, caso o Proponente/Concedente opte por um assessor, aparecerá a concordância com a indicação na cor verde, e a discordância indicando o ícone na cor vermelha. Conforme figura 4.

Observação: Cabe ao Proponente/Concedente avaliar o parecer do Assessor e realizar a aprovação ou não do processo. O SCDP registrará a concordância/discordância no histórico da viagem.

1.4 – Clicar no “**NOME DO PROPOSTO**”



Tadeu Qualquer
SAIR

Ano: 2014
Órgão: MP - Ministério do Planejamento, Orçamento ...

APROVAÇÃO
CONSULTAS
RELATÓRIOS
GESTÃO
SCDP

Você está aqui: [Aprovação](#) >> [Proponente](#) >> [LISTA](#)

APROVAÇÃO DO PROPONENTE/AUTORIDADE CONCEDENTE

Número da PCDP: **Nome do Proposto:**

<input type="checkbox"/>	Nome do Proposto	Parecer do Assessor	PCDP	Órgão Solicitante	Motivo da Viagem	Tipo Aprovação	Urgente	Pendências
<input type="checkbox"/>	ALEXANDRE SILVA 1.4	✗	000174/14	Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão	Nacional - A Serviço	Cadastro de Viagem	Sim	⚠
<input type="checkbox"/>	AFONSO GUERRA	✓	000148/14	Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão	Nacional - A Serviço	Cadastro de Viagem	Não	⚠
<input type="checkbox"/>	AFONSO GUERRA		000153/14	Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão	Nacional - A Serviço	Cadastro de Viagem	Sim	⚠
<input type="checkbox"/>	ALEXANDRE SILVA		000235/14	Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão	Nacional - A Serviço	Prestação de Contas	Sim	
<input type="checkbox"/>	ALEXANDRE SILVA	✗	000199/14	Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão	Nacional - A Serviço	Solicitado Ajuste	Sim	
<input type="checkbox"/>	ALEXANDRE SILVA	✗	000195/14	Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão	Nacional - A Serviço	Prestação de Contas	Sim	

1 2 10

Solução **SERPRO** - Serviço Federal de Processamento de Dados

Menu > Aprovação > Proponente > LISTA – Figura 4

Ao clicar no Nome do Proposto, o sistema exibirá as informações conforme figura 5.

APROVAÇÃO CONSULTAS RELATÓRIOS SCDP

Você está aqui: [Aprovação](#) >> [Proponente/Concedente](#) >> **DETALHES**

INFORMAÇÕES DA VIAGEM

Solicitado por: Vera Holanda

Órgão do Solicitante: Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação

Data da Solicitação: 23/06/2014

Número da PCDP: 000174/14

Nome do Proposto: ALEXANDRE SILVA

Tipo de Proposto: Convidado

Período da Viagem: 16/06/2014 a 20/06/2014

Motivo da Viagem: Nacional - A Serviço

Viagem: Nacional

Posição da PCDP no fluxo: [Clique aqui](#)

Histórico: [Clique aqui](#)

Justificativas: [Clique aqui](#)

Bilhetes: [Clique aqui](#)

Encaminhamentos: [Clique aqui](#)

Viagem em Grupo: Não

Curso Ministrado por Escola de Governo: Não

Detalhes da PCDP: [Clique aqui](#)

Descrição do Motivo da Viagem: Copa FIFA 2014 - Simultânea.

REVISÃO DO ASSESSOR

Assessor: Frida Reis

Parecer: Discordância

Data/Hora da Revisão: 01/07/2014 15:03

Considerações do Assessor: viagem sem parâmetro

ANEXOS DA VIAGEM

ROTEIRO DA VIAGEM

	Origem	Destino	Permanência	Tipo	Transporte	Tem Missão?
1	Belo Horizonte (MG)	Brasília (DF)	16/06/2014 a 20/06/2014	Trecho	Aéreo	Sim
2	Brasília (DF)	Belo Horizonte (MG)	20/06/2014 a 20/06/2014	Retorno	Aéreo	Não

Menu > Aprovação > Proponente / Concedente / DETALHES – Figura 5

Caso opte, o Proponente/Concedente poderá efetuar a aprovação de todas as PCDP's de uma só vez e/ou por PCDP's.

O Proponente/Concedente poderá também optar pela quantidade de visualização de PCDP por página, conforme figura 6.

<input type="checkbox"/>	SILVA	✓	000333/14	28/04/2014	do Planejamento, Orçamento e Gestão	Internacional - A Serviço	Cadastro de Viagem	Sim	⚠
<input type="checkbox"/>	BENEDITO MELO		000434/14	02/03/2014	SLTI - Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação	Internacional - Treinamento	Cadastro de Viagem	Sim	⚠
<input type="checkbox"/>	ANTONIO BRAGA		000495/14-1C	19/05/2014	MP - Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão	Capacitação ESAF -SCDP	Cadastro de Viagem	Sim	
<input type="checkbox"/>	HELIO DA SILVA		000530/14	26/05/2014	SLTI - Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação	Nacional - Treinamento	Cadastro de Viagem	Não	
<input type="checkbox"/>	JACQUELINE GUERRA		000625/14	02/06/2014	SLTI - Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação	Nacional - A Serviço	Cadastro de Viagem	Não	
<input type="checkbox"/>	DANIEL DE SOUZA		000509/14-1C	19/05/2014	MP - Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão	Nacional - Treinamento	Cadastro de Viagem	Sim	⚠
<input type="checkbox"/>	VALERIA SOUZA		000640/14-1C	01/06/2014	SLTI - Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação	Nacional - A Serviço	Cadastro de Viagem	Sim	
<input type="checkbox"/>	MAURICIO CUNHA		000477/14-1C	01/01/2014	MP - Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão	Nacional - Convocação	Cadastro de Viagem	Não	⚠
<input type="checkbox"/>	ROBERTO BRAGA		000560/14-1C	25/05/2014	SLTI - Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação	Nacional - Treinamento	Solicitado Ajuste	Sim	⚠

<< 1 2 3 4 >>

10
 15
 20
 40
 60

Solução **SERPRO** - Serviço Federal de Processamento de Dados

Menu > Aprovação > Proponente > LISTA – Figura 6

Após indicar a quantidade de PCDP's a serem aprovadas simultaneamente o Proponente/Concedente deverá marcar o *box* no cabeçalho ao lado do Nome do Proposto e clicar em aprovar. Conforme figura 7.

1.5 – Clicar no “**BOX**” na linha do cabeçalho;

1.6 – Clicar no botão “**APROVAR**”.

APROVAÇÃO DO PROPONENTE/AUTORIDADE CONCEDENTE

Número da PCDP:

Nome do Proposto:

PESQUISAR

Total : 33

1.5

<input checked="" type="checkbox"/>	Nome do Proposto	Parecer do Assessor	PCDP	Início da Viagem	Órgão Solicitante	Motivo da Viagem	Tipo Aprovação	Urgente	Pendências
<input checked="" type="checkbox"/>	ADILSON DE RAMOS		000667/14	16/06/2014	SLTI - Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação	Nacional - A Serviço	Cadastro de Viagem	Não	
<input checked="" type="checkbox"/>	ALEXANDRE SILVA	✓	000333/14	28/04/2014	MP - Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão	Internacional - A Serviço	Cadastro de Viagem	Sim	⚠
<input checked="" type="checkbox"/>	BENEDITO MELO		000434/14	02/03/2014	SLTI - Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação	Internacional - Treinamento	Cadastro de Viagem	Sim	⚠
<input checked="" type="checkbox"/>	ANTONIO BRAGA		000495/14-1C	19/05/2014	MP - Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão	Capacitação ESAF - SCDP	Cadastro de Viagem	Sim	
<input checked="" type="checkbox"/>	HELIO DA SILVA		000530/14	26/05/2014	SLTI - Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação	Nacional - Treinamento	Cadastro de Viagem	Não	
<input checked="" type="checkbox"/>	JACQUELINE GUERRA		000625/14	02/06/2014	SLTI - Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação	Nacional - A Serviço	Cadastro de Viagem	Não	
<input checked="" type="checkbox"/>	DANIEL DE SOUZA		000509/14-1C	19/05/2014	MP - Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão	Nacional - Treinamento	Cadastro de Viagem	Sim	⚠
<input checked="" type="checkbox"/>	VALERIA SOUZA		000640/14-1C	01/06/2014	SLTI - Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação	Nacional - A Serviço	Cadastro de Viagem	Sim	
<input checked="" type="checkbox"/>	MAURICIO CUNHA		000477/14-1C	01/01/2014	MP - Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão	Nacional - Convocação	Cadastro de Viagem	Não	⚠
<input checked="" type="checkbox"/>	ROBERTO BRAGA		000560/14-1C	25/05/2014	SLTI - Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação	Nacional - Treinamento	Solicitado Ajuste	Sim	⚠

1 2 3 4 10

1.6

APROVAR

O Proponente/Concedente poderá realizar consultas das PCDP's disponíveis para aprovação informando o número da PCDP ou o nome do proposto, conforme figura 8.

1.7 – Informar número da “PCDP”, ou informar “**NOME DO PROPOSTO**”;

1.8 – Clicar em “**PESQUISAR**”.

APROVAÇÃO	CONSULTAS	RELATÓRIOS	SCDP						
Você está aqui: Aprovação >> Proponente/Concedente >> LISTA									
<p>APROVAÇÃO DO PROPONENTE/AUTORIDADE CONCEDENTE</p> <p>Número da PCDP: <input type="text" value="333/14"/> Nome do Proposto: <input type="text" value="Alexandre Silva"/></p> <p>PESQUISAR 1.8</p>									
Total : 34									
<input type="checkbox"/>	Nome do Proposto	Parecer do Assessor	PCDP	Início da Viagem	Órgão Solicitante	Motivo da Viagem	Tipo Aprovação	Urgente	Pendências
<input type="checkbox"/>	ADILSON DE RAMOS		000664/14	06/07/2014	SLTI - Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação	TESTE TREINAMENTO	Cadastro de Viagem	Não	
<input type="checkbox"/>	ADILSON DE RAMOS		000667/14	16/06/2014	SLTI - Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação	Nacional - A Serviço	Cadastro de Viagem	Não	
<input type="checkbox"/>	ALEXANDRE SILVA		000333/14	28/04/2014	MP - Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão	Internacional - A Serviço	Cadastro de Viagem	Sim	

Menu > Aprovação > Proponente/Concedente > LISTA – Figura 8

O sistema exibirá a PCDP a ser aprovada.

Antes de efetuar a aprovação o Proponente/Concedente poderá verificar os dados da viagem clicando no nome do proposto. Conforme figura 9.

1.9 – Clicar no nome do Proposto.

APROVAÇÃO CONSULTAS RELATÓRIOS SCDP

Você está aqui: [Aprovação](#) >> [Proponente/Concedente](#) >> **LISTA**

APROVAÇÃO DO PROPONENTE/AUTORIDADE CONCEDENTE

Número da PCDP: **Nome do Proposto:**

Total : 1									
<input type="checkbox"/>	Nome do Proposto	Parecer do Assessor	PCDP	Início da Viagem	Órgão Solicitante	Motivo da Viagem	Tipo Aprovação	Urgente	Pendências
<input type="checkbox"/>	ALEXANDRE SILVA 1.9		000333/14	28/04/2014	MP - Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão	Internacional - A Serviço	Cadastro de Viagem	Sim	

Solução **SERPRO** - Serviço Federal de Processamento de Dados

Menu > Aprovação > Proponente / Concedente > LISTA – Figura 9

O sistema exibirá os dados do Proposto conforme figura 10.

Observação: Serão exibidas mensagens informativas, como exemplo:

- “**Senhor Aprovador, esta PCDP foi solicitada com prazo inferior a 10 dias**”;
- “**Quando a viagem foi encaminhada, este Proposto possuía prestação de contas pendentes**”; entre outras.

Além disso, aparecerão as informações sobre a viagem, com os devidos links de acesso e as demais informações do processo: Histórico, Justificativas, Bilhetes, Posição do Fluxo, Encaminhamentos.

Para saber mais detalhes, o Aprovador poderá:

- 1.10** – Clicar no “**Nome do Proposto**”;
- 1.11** – Clicar em “**Histórico**”;
- 1.12** – Clicar em “**Justificativa**”;
- 1.13** – Clicar em “**Posição da PCDP no fluxo**”;
- 1.14** – Clicar em “**Bilhetes**”;
- 1.15** – Clicar em “**Encaminhamentos**”;
- 1.16** – Clicar em “**Detalhes da PCDP**”.

MENSAGENS INFORMATIVAS

- Senhor aprovador, esta pcdp foi solicitada com prazo inferior a 10 dias.
- Quando a viagem foi encaminhada, este Proposto possui prestações de conta pendentes

INFORMAÇÕES DA VIAGEM

Solicitado por: Alexandre Silva
Órgão do Solicitante: Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão
Data da Solicitação: 25/04/2014
Número da PCDP: 000333/14

Nome do Proposto: ALEXANDRE SILVA 1.10
Tipo de Proposto: Servidor
Período da Viagem: 28/04/2014 a 30/04/2014

Motivo da Viagem: Internacional - A Serviço
Viagem: Internacional
Posição da PCDP no fluxo: Clique aqui 1.13

Histórico: Clique aqui 1.11
Justificativas: Clique aqui 1.12
Bilhetes: Clique aqui 1.14
Encaminhamentos: Clique aqui 1.15

Viagem em Grupo: Não
Curso Ministrado por Escola de Governo: Não
Detalhes da PCDP: Clique aqui 1.16

Moeda: Dólar
Tipo de Viagem: Com Ônus: inciso I, art. 1º, Dec. nº 91.800/85 inciso IV
Tipo Missão: Inciso I, art. 3º, Lei nº 5.809/72, alínea c

Descrição do Motivo da Viagem:
teste

ANEXOS DA VIAGEM

ROTEIRO DA VIAGEM

Origem	Destino	Permanência	Tipo	Transporte	Tem Missão?
Brasília (DF)	Paris (França)	28/04/2014 a 30/04/2014	Trecho	Aéreo	Sim

DIÁRIAS INTERNACIONAIS

Trecho	Cidade	Dias de Afastamento com Diárias	Percentual de Diárias	Número de Diárias	Valor Unitário [Classe III]	Valor Total
1	Paris (França)	2	100%	1,5	390,00	585,00
1	Paris (França)	1	50%	0,5	390,00	195,00
Total (US\$)		3	-	2	-	780,00

PASSAGENS INTERNACIONAIS

Bilhete Emitido	Empresa	Data/Hora Origem	Data/Hora Destino	Tipo da Passagem	Classe voo	Valor da Passagem	Valor da Taxa de Embarque	Taxa de Serviço
1	AEROMÉXICO	28/04/2014 01:00	28/04/2014 06:00	Bilhete Eletrônico	Classe Econômica	100,00	1,00	0,00
Total (US\$):						100,00	1,00	0,00

QUADRO DE TOTALIZAÇÕES

CÁLCULOS DESTA ETAPA

PARCELAS

PARCELAS PREVISTAS

Data de Vencimento	Valor (R\$)
27/04/2014	1.688,56
Total	1.688,56

Empenho	
Diária Internacional	201013000012014NE000001

CONSOLIDAÇÃO DE GASTOS DA VIAGEM

RECURSOS DA VIAGEM PARA DIÁRIAS INTERNACIONAIS

Observações/Justificativa:

- * Antes de aprovar, verifique o saldo do empenho e do teto orçamentário.
- * Para não aprovar, informe o motivo em observações.

ANEXOS NÃO APROVAR APROVAR VOLTAR

Devolver PCDP:

1.10 – Ao clicar no “**Nome do Proposto**”, o sistema exibirá os dados relativos ao Proposto conforme figura 11.

Para voltar à tela anterior clique no “**x**”.

INFORMAÇÕES DA VIAGEM

Solicitado por: Alexandre Silva

Nome do Proposto: ALEXANDRE SILVA

Motivo da Viagem: Internacional - A Serviço

Histórico: Clique aqui

Viagem em Grupo: Não

Moeda: Dólar Tipo de Viagem: Com Ônus:

Descrição do Motivo da Viagem: teste

REVISÃO DO ASSESSOR

Assessor: Prida Reis

Considerações do Assessor: concordo

ANEXOS DA VIAGEM

ROTEIRO DA VIAGEM

Órgão do Solicitante: Data da Solicitação: Número da PCDP:

Detalhes do Proposto x

Dados na Viagem | **Dados Atualizados**

DADOS DO PROPOSTO (SERVIDOR)

Nome: ALEXANDRE SILVA **Matrícula SIAPE:** 999999999999

CPF: 999.999.999-99 **RG:** MG-999.999

Cargo/Profissão: 480002 - ADMINISTRADOR **Escolaridade do Cargo:** Nível Superior

Órgão Lotação: CGCDPSLTI - Co-Geral Sis Conc Diarias **Órgão Exercício:** COORD1 - COORDENACAO 1

Passaporte: --- **Telefone Comercial:** (31) 9999-9999

E-mail: novoscdp1@serpro.gov.br **Função:** Cargo de Coordenação - DAS-1013

Situação Funcional: EST01 - ATIVO PERMANENTE **Atividade Funcional:** COORDENADOR

DADOS PARA DEPÓSITOS DAS DIÁRIAS

Banco: 999 **Agência:** 9999 **C/C:** 00000099999999

Origem					
Brasília (DF)	Paris (França)	28/04/2014 a 30/04/2014	Trecho	Aéreo	Sim

Menu > Aprovação > Proponente / Concedente > DETALHES – Figura11

1.11 – Ao clicar no link “**Histórico**”, o sistema exibirá duas abas, uma contendo os registros das ações realizadas pelo usuário naquele processo; data/hora, ação, observações, responsável e se utilizou a certificação digital ou não. E uma outra aba será mantido o registro das alterações dos valores dos auxílios-alimentação e transporte, conforme figura 12.

Para voltar à tela anterior clique no “**x**”.

APROVAÇÃO CONSULTAS RELATÓRIOS SCDP

Você está aqui: APROVAÇÃO >> Proponente/Concedente >> DETALHES

Histórico da Solicitação da Viagem

Viagem: Auxílio-Alimentação e Auxílio-Transporte

Nome do Proposto: ALEXANDRE SILVA **Tipo do Proposto:** Servidor **Número da PCDP:** 000333/14 **Tipo de Viagem:** Internacional

Eventos:

Data	Ação	Observações	Responsável	Certificado Digital
01/07/2014 15:04:03	Parecer Positivo do Assessor do Proponente	concordo	Frida Reis	Não
15/05/2014 10:44:38	Bilhete Cancelado	mm	Frida Reis	Não
25/04/2014 15:55:18	Emissão de Bilhete(s) Finalizada	---	Agência(s) de Viagem	Não
25/04/2014 15:55:18	Bilhete Emitido	---	AGENCIA CENTRAL	Não
25/04/2014 15:54:31	Passagem Reservada	---	Alexandre Silva	Não
25/04/2014 15:49:53	Cadastrada/Alterada	---	Alexandre Silva	Não
25/04/2014 15:46:53	Criada	---	Alexandre Silva	Não

REVISÃO DO ASSESSOR

Assessor: Frida Reis **Parecer:** Concordância **Data/Hora da Revisão:** 01/07/2014 15:04

Considerações do Assessor: concordo

Menu > Aprovação > Proponente / Concedente > DETALHES – Figura12

1.12 – Ao clicar em “Justificativa”, o sistema exibirá as abas: “Justificativas da Viagem”, “Justificativas por Trecho” e “Justificativas por Reserva”, conforme figura 13.

Para voltar à tela anterior clique no “x”.

APROVAÇÃO CONSULTAS RELATÓRIOS SCDP

Você está aqui: Aprovação >> Proponente/Concedente >> DETALHES

Justificativas

Nome do Proposto: ALEXANDRE SILVA **Tipo do Proposto:** Servidor **Número da PCDP:** 000333/14 **Tipo de Viagem:** Internacional

Justificativas da Viagem Justificativas por Trecho Justificativas por Reserva

Reservas:

Origem	Destino	Período	Transporte	Trânsito	Início do trabalho, evento ou missão	Código Reserva	Agência de Viagem
Brasília (DF)	Paris (França)	28/04/2014 - 30/04/2014	AEREO	Não	28/04/2014 08:00	sn	AGENCIA CENTRAL

Reserva com embarque ou desembarque fora do período entre 07:00 e 21:00hs:
teste

REVISÃO DO ASSESSOR

Assessor: Frida Reis **Parecer:** Concordância **Data/Hora da Revisão:** 01/07/2014 15:04

Considerações do Assessor:
concede

Menu > Aprovação > Proponente / Concedente > DETALHES – Figura13

1.13 – Ao clicar em “**Posição da PCDP no Fluxo**”, o sistema sinalizará através do sombreado em azul, posição da PCDP no fluxo, conforme o item **1.13.1** na figura 14.

Para voltar à tela anterior clique no botão “**Voltar**”.

INFORMAÇÕES DA VIAGEM

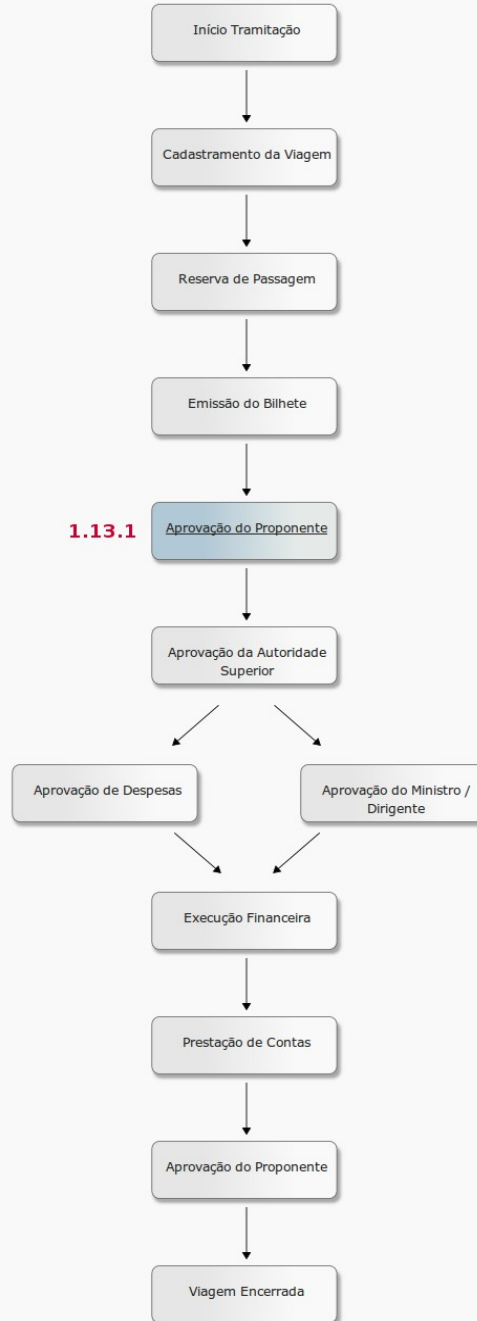
Número da PCDP:
000333/14

Nome do Proposto:
ALEXANDRE SILVA

Tipo de Proposto:
Servidor

Data da Solicitação:
25/04/2014

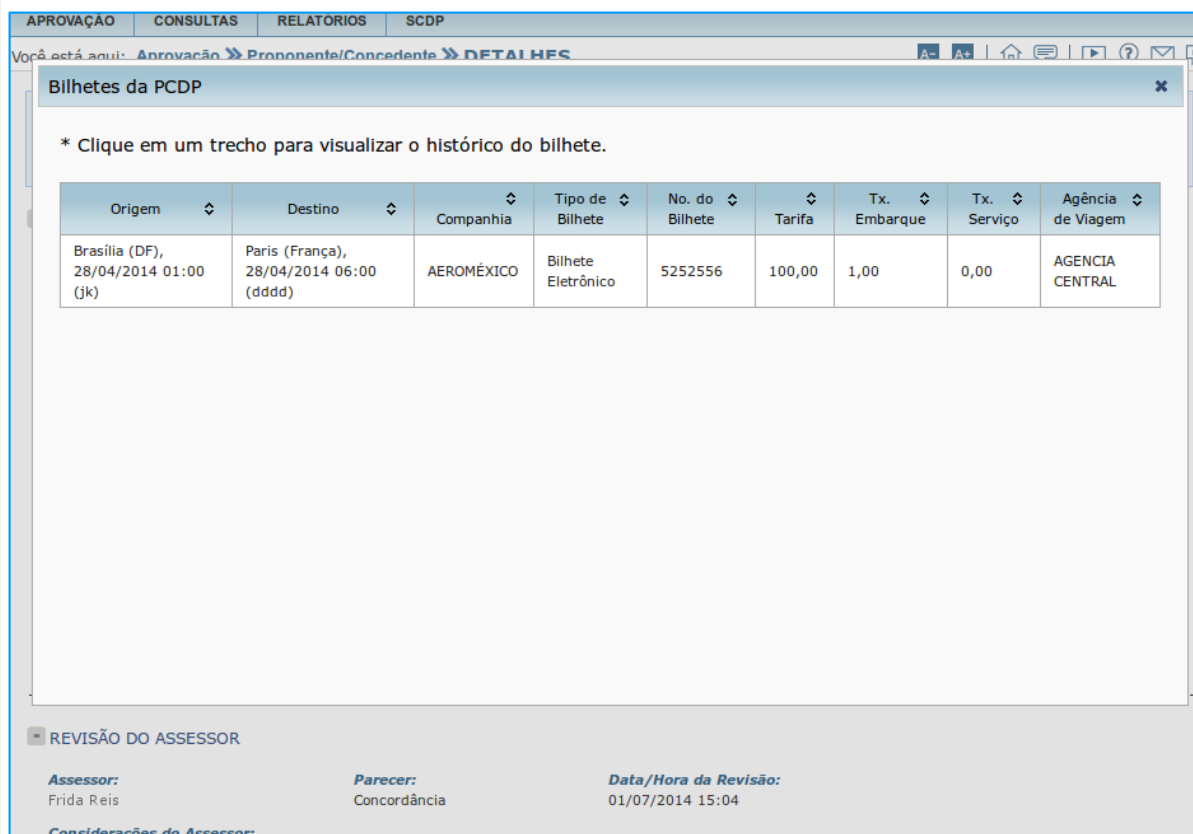
POSIÇÃO DA PCDP



VOLTAR

1.14 – Ao clicar em “**Bilhetes**”, o sistema exibirá os dados dos bilhetes, para visualizar o histórico, conforme figura 15.

Para voltar à tela anterior clique no “x”.



APROVAÇÃO CONSULTAS RELATORIOS SCDP

Você está aqui: Aprovação >> Proponente/Concedente >> DETALHES

Bilhetes da PCDP

* Clique em um trecho para visualizar o histórico do bilhete.

Origem	Destino	Companhia	Tipo de Bilhete	No. do Bilhete	Tarifa	Tx. Embarque	Tx. Serviço	Agência de Viagem
Brasília (DF), 28/04/2014 01:00 (jk)	Paris (França), 28/04/2014 06:00 (dddd)	AEROMÉXICO	Bilhete Eletrônico	5252556	100,00	1,00	0,00	AGENCIA CENTRAL

REVISÃO DO ASSESSOR

Assessor: Frida Reis Parecer: Concordância Data/Hora da Revisão: 01/07/2014 15:04

Considerações do Assessor:

Menu > Aprovação > Proponente / Concedente > DETALHES – Figura 15

1.15 – Ao clicar em “**Encaminhamentos**”, o sistema exibirá a última ação do encaminhamento, data, ação, observação e no nome do responsável, conforme figura 16.

Para voltar à tela anterior clique no “x”.

APROVAÇÃO CONSULTAS RELATÓRIOS SCDP

Você está aqui: Consultas >> Situação da Solicitação >> DETALHES

Encaminhamentos da PCDP

Data	Ação	Observações	Responsável
25/04/2014 15:49	Cadastrada/Alterada	---	Alexandre Silva
25/04/2014 15:54	Passagem Reservada	---	Alexandre Silva
25/04/2014 15:55	Emissão de Bilhete(s) Finalizada	---	Agência(s) de Viagem
01/07/2014 15:04	Parecer Positivo do Assessor do Proponente	Concordo	Frida Reis

1 10

ANEXOS


DEMONSTRATIVO DA SOLICITAÇÃO DE VIAGEM

ROTEIRO DA VIAGEM

Origem	Destino	Permanência	Tipo	Transporte	Tem Missão?
Brasília (DF)	Paris (França)	28/04/2014 a 30/04/2014	Trecho	Aéreo	Sim

Menu > Aprovação > Proponente / Concedente > DETALHES – Figura16

1.16 – Ao clicar em “**Detalhes da PCDP**”, o sistema exibirá os dados da PCDP, conforme figura 17.



SCDP
Versão 2.0.21

Vera Holanda

Ano: 2014 Órgão: MP - Ministério do Planejamento, Orçamento ...

SAIR

SOLICITAÇÃO
APROVAÇÃO
EXECUÇÃO
PRESTAÇÃO DE CONTAS
CONSULTAS
RELATÓRIOS
GESTÃO
SCDP

Você está aqui: [Consultas](#) >> [Situação da Solicitação](#) >> **DETALHES**

INFORMAÇÕES DA VIAGEM

Solicitado por: Vera Holanda	Órgão do Solicitante: Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação	Data da Solicitação: 29/04/2014	Número da PCDP: 000341/14-1C
Nome do Proposto: FRANCISCO MOREIRA	Tipo de Proposto: Convidado	Período da Viagem: 26/03/2014 a 02/04/2014	
Motivo da Viagem: Nacional - Convocação	Viagem: Nacional	Posição da PCDP no fluxo: Clique aqui	
Histórico: Clique aqui	Justificativas: Clique aqui	Bilhetes: Clique aqui	Encaminhamentos: Clique aqui
Viagem em Grupo: Não	Curso Ministrado por Escola de Governo: Não	Detalhes da PCDP: Clique aqui	1.16

Descrição do Motivo da Viagem:
reuniao de trabalho

ANEXOS DA VIAGEM

DEMONSTRATIVO DA SOLICITAÇÃO DE VIAGEM

CONSOLIDAÇÃO DE GASTOS DA VIAGEM

HISTÓRICO DE ANTECIPAÇÃO/PRORROGAÇÃO/COMPLEMENTAÇÃO DA VIAGEM

[VOLTAR](#)

Menu > Aprovação > Proponente / Concedente > DETALHES – Figura 17

O Proponente/Concedente antes de realizar a aprovação, poderá expandir e verificar todos as informações da PCDP's, caso necessário. Exemplos: anexos da viagem, demonstrativo da solicitação de viagem, roteiro da viagem, diárias nacionais, quadro de totalizações, cálculos desta etapa, parcelas previstas, consolidação de gastos da viagem, histórico de antecipação/prorrogação/complementação da viagem.

1.17 – Clicar no ícone + em “Anexos”.

O sistema exibirá todos os arquivos que foram anexados, podendo a qualquer momento realizar o *download*, conforme figura 18.

SCDP Versão 2.0.21 Vera Holanda SAIR
 Ano: 2014 Órgão: MP - Ministério do Planejamento, Orçamento ...

SOLICITAÇÃO APROVAÇÃO EXECUÇÃO PRESTAÇÃO DE CONTAS CONSULTAS RELATÓRIOS GESTÃO SCDP

Você está aqui: Consultas >> Situação da Solicitação >> DETALHES

INFORMAÇÕES DA VIAGEM

Solicitado por: Vera Holanda
Órgão do Solicitante: Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação
Data da Solicitação: 29/04/2014
Número da PCDP: 000341/14-1C

Nome do Proposto: FRANCISCO MOREIRA
Tipo de Proposto: Convidado
Período da Viagem: 26/03/2014 a 02/04/2014

Motivo da Viagem: Nacional - Convocação
Viagem: Nacional
Posição da PCDP no fluxo: Clique aqui

Histórico: Clique aqui
Justificativas: Clique aqui
Bilhetes: Clique aqui
Encaminhamentos: Clique aqui

Viagem em Grupo: Não
Curso Ministrado por Escola de Governo: Não
Detalhes da PCDP: Clique aqui

Descrição do Motivo da Viagem:
 reunião de trabalho

1.17

ANEXOS DA VIAGEM

	Nome do Documento	Tipo do Documento	Usuário	Data Inclusão	Observações	Válido?	Abrir
1	foto	Outros	Usuário ESAF	21/05/2014	---	Sim	

+ DEMONSTRATIVO DA SOLICITAÇÃO DE VIAGEM

+ CONSOLIDAÇÃO DE GASTOS DA VIAGEM

+ HISTÓRICO DE ANTECIPAÇÃO/PRORROGAÇÃO/COMPLEMENTAÇÃO DA VIAGEM

VOLTAR

Solução **SERPRO** - Serviço Federal de Processamento de Dados

Menu > Aprovação > Proponente / Concedente > DETALHES – Figura 18

1.18 – Clicar no ícone + em “Demonstrativo da Solicitação de Viagem”.

O sistema exibirá seguintes itens, conforme figura 19.

1.18.1 – Roteiro da Viagem;

1.18.2 – Diárias Nacionais;

1.18.3 – Diárias Internacionais, se for viagem internacional;

1.18.4 – Passagens Nacionais e/ou Passagens Internacionais, conforme o caso;

1.18.5 – Quadro de totalizações;

1.18.6 – Pagamentos realizados ou Parcelas Prevista;

1.18.7 – Cálculo da Etapa.

Vera Holanda SAIR

Ano: 2014 Órgão: MP - Ministério do Planejamento, Orçamento ...

SOLICITAÇÃO APROVAÇÃO EXECUÇÃO PRESTAÇÃO DE CONTAS CONSULTAS RELATÓRIOS GESTÃO SCDP

Você está aqui: Consultas >> Situação da Solicitação >> DETALHES

INFORMAÇÕES DA VIAGEM

Solicitado por: Vera Holanda Órgão do Solicitante: Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação Data da Solicitação: 29/04/2014 Número da PCDP: 000341/14-1C

Nome do Proposto: FRANCISCO MOREIRA Tipo de Proposto: Convitado Período da Viagem: 26/03/2014 a 02/04/2014

Motivo da Viagem: Nacional - Convocação Viagem: Nacional Posição da PCDP no Fluxo: Clique aqui

Histórico: Clique aqui Justificativas: Clique aqui Bilhetes: Clique aqui Encaminhamentos: Clique aqui

Viagem em Grupo: Não Curso Ministrado por Escola de Governo: Não Detalhes da PCDP: Clique aqui

Descrição do Motivo da Viagem: reunião de trabalho

ANEXOS DA VIAGEM

1.18

DEMONSTRATIVO DA SOLICITAÇÃO DE VIAGEM

ROTEIRO DA VIAGEM 1.18.1

	Origem	Destino	Permanência	Tipo	Transporte	Tem Missão?
0	Passo Fundo (RS)	Porto Alegre (RS)	10/03/2014 a 10/03/2014	Trânsito	Rodoviário	Não
0	Porto Alegre (RS)	Ithaca - Nova Iorque (Estados Unidos da América)	10/03/2014 a 12/03/2014	Trecho	Aéreo	Sim
0	Ithaca - Nova Iorque (Estados Unidos da América)	Ithaca - Nova Iorque (Estados Unidos da América)	12/03/2014 a 12/03/2014	Permanência	---	Sim
0	Ithaca - Nova Iorque (Estados Unidos da América)	Porto Alegre (RS)	12/03/2014 a 13/03/2014	Trânsito	Aéreo	Não
0	Porto Alegre (RS)	Passo Fundo (RS)	13/03/2014 a 14/03/2014	Retorno	Rodoviário	Não

DIÁRIAS NACIONAIS 1.18.2

	Trecho	Cidade	Dias de Afastamento com Diárias	Percentual de Diárias	Número de Diárias	Valor Unitário (CD-9002)	Valor Total	Adicional de Deslocamento
5		Porto Alegre (RS)	1	100%	1	253,80	253,80	0,00
5		Porto Alegre (RS)	1	50%	0,5	253,80	126,90	0,00
	Total		2	-	1,5	-	380,70	0,00

DIÁRIAS INTERNACIONAIS 1.18.3

	Trecho	Cidade	Dias de Afastamento com Diárias	Percentual de Diárias	Número de Diárias	Valor Unitário [Classe III]	Valor Total
2		Ithaca - Nova Iorque (Estados Unidos da América)	2	100%	1,5	390,00	585,00
4		Ithaca - Nova Iorque (Estados Unidos da América)	1	100%	0,5	390,00	195,00
	Total (US\$)		3	-	2	-	780,00

PASSAGENS INTERNACIONAIS 1.18.4

	Bilhete Emitido	Empresa	Data/Hora Origem	Data/Hora Destino	Tipo de Passagem	Classe voo	Valor da Passagem	Valor da Taxa de Embarque	Taxa de Serviço	
0	1	Slm	GOL	10/03/2014 12:10	10/03/2014 23:00	Bilhete Eletrônico	Classe Econômica	1.200,00	22,00	0,00
0	2	Slm	GOL	12/03/2014 15:00	12/03/2014 21:00	Bilhete Eletrônico	Classe Econômica	1.110,00	30,00	0,00
						Total (US\$):	2.310,00	52,00	0,00	

QUADRO DE TOTALIZAÇÕES 1.18.5

Item	Diárias		Passagens	
	Gastos Nacionais (R\$)	Gastos Internacionais (US\$)	Gastos Nacionais (R\$)	Gastos Internacionais (US\$)
Número de Diárias	1,5	2,0	Tarifa	0,00
Valor de(s) Diária(s)	380,70	780,00	Taxas de Embarque	0,00
Adicional de Deslocamento	0,00	---	Taxas de Serviço	0,00
Desconto Auxílio-Alimentação	33,90	21,72	Valor Anterior	0,00
Desconto Auxílio-Transporte	0,00	0,00	Subtotal	0,00
Subtotal	346,80	758,28		2.362,00

PAGAMENTOS REALIZADOS 1.18.6

	Número da PCDP	Data Geração	OB	AV	Valor (R\$)	Tipo
0	000212/14	21/03/2014	20101300001201408000011	20101300001201408000011	1.775,44	Direta SIAFI
0	000212/14	21/03/2014	20101300001201408000010	20101300001201408000010	346,80	Direta SIAFI

CÁLCULOS DESTA ETAPA 1.18.7

Item	Diárias		Passagens	
	Gastos Nacionais (R\$)	Gastos Internacionais (US\$)	Gastos Nacionais (R\$)	Gastos Internacionais (US\$)
Valor Atual	346,80	758,28	Valor Atual	0,00
Valor Pago	346,80	758,28	Valor Pago	0,00
Valor Devolvido	0,00	0,00	Valor Atual Restituição	0,00
Diferença	0,00	0,00	Valor Pago Restituição	0,00
			Valor Devolvido Restituição	0,00
			Diferença	0,00

CONSOLIDAÇÃO DE GASTOS DA VIAGEM

DEMONSTRATIVO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

HISTÓRICO DE ANTECIPAÇÃO/PRORROGAÇÃO/COMPLEMENTAÇÃO DA VIAGEM

VOLTA

Solução SERPRO - Serviço Federal de Processamento de Dados

Menu > Aprovação > Proponente / Concedente > DETALHES – Figura 19

1.19 – Clicar no ícone + em “Consolidação de Gastos da Viagem”.

O sistema exibirá os dados relativos a movimentação financeira da viagem, conforme figura 20.

The screenshot displays the SCDP (Serviço Federal de Processamento de Dados) interface. At the top, the user 'Vera Holanda' is logged in, and the system version is 2.0.21. The navigation menu includes options like SOLICITAÇÃO, APROVAÇÃO, EXECUÇÃO, PRESTAÇÃO DE CONTAS, CONSULTAS, RELATÓRIOS, GESTÃO, and SCDP. The current view is 'DETALHES' of a travel request.

INFORMAÇÕES DA VIAGEM

Solicitado por: Vera Holanda	Órgão do Solicitante: Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação	Data da Solicitação: 29/04/2014	Número da PCDP: 000341/14-1C
Nome do Proposto: FRANCISCO MOREIRA	Tipo de Proposto: Convidado	Período da Viagem: 26/03/2014 a 02/04/2014	
Motivo da Viagem: Nacional - Convocação	Viagem: Nacional	Posição da PCDP no fluxo: Clique aqui	
Histórico: Clique aqui	Justificativas: Clique aqui	Bilhetes: Clique aqui	Encaminhamentos: Clique aqui
Viagem em Grupo: Não	Curso Ministrado por Escola de Governo: Não	Detalhes da PCDP: Clique aqui	

Descrição do Motivo da Viagem:
reuniao de trabalho

ANEXOS DA VIAGEM

DEMONSTRATIVO DA SOLICITAÇÃO DE VIAGEM

1.19 CONSOLIDAÇÃO DE GASTOS DA VIAGEM

Item	Diárias	Passagens	Item	Valores em R\$
Pago	2.122,24	4.731,09	Diária	2.122,24
A Pagar	0,00	0,00	Passagem	4.731,09
Devolvido	0,00	0,00	Restituição	0,00
A devolver	0,00	0,00	Total em R\$	6.853,33
Total em R\$	2.122,24	4.731,09		

DEMONSTRATIVO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

HISTÓRICO DE ANTECIPAÇÃO/PRORROGAÇÃO/COMPLEMENTAÇÃO DA VIAGEM


[VOLTAR](#)

Solução **SERPRO** - Serviço Federal de Processamento de Dados

Menu > Aprovação > Proponente / Concedente > DETALHES – Figura 20

1.20 – Clicar no ícone + em “Demonstrativo da Prestação de Contas”.

O sistema exibirá os dados relativos a Prestação de Contas da viagem, conforme figura 21.


Vera Holanda SAIR
 Ano: 2014 Órgão: MP - Ministério do Planejamento, Orçamento ...

[SOLICITAÇÃO](#) | [APROVAÇÃO](#) | [EXECUÇÃO](#) | [PRESTAÇÃO DE CONTAS](#) | [CONSULTAS](#) | [RELATÓRIOS](#) | [GESTÃO](#) | [SCDP](#)

Você está aqui: [Consultas](#) >> [Situação da Solicitação](#) >> **DETALHES**

INFORMAÇÕES DA VIAGEM

Solicitado por: Vera Holanda	Órgão do Solicitante: Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação	Data da Solicitação: 29/04/2014	Número da PCDP: 000341/14-1C
Nome do Proposto: FRANCISCO MOREIRA	Tipo de Proposto: Convidado	Período da Viagem: 26/03/2014 a 02/04/2014	
Motivo da Viagem: Nacional - Convocação	Viagem: Nacional	Posição da PCDP no fluxo: Clique aqui	
Histórico: Clique aqui	Justificativas: Clique aqui	Bilhetes: Clique aqui	Encaminhamentos: Clique aqui
Viagem em Grupo: Não	Curso Ministrado por Escola de Governo: Não	Detalhes da PCDP: Clique aqui	

Descrição do Motivo da Viagem:
reuniao de trabalho

ANEXOS DA VIAGEM

DEMONSTRATIVO DA SOLICITAÇÃO DE VIAGEM

CONSOLIDAÇÃO DE GASTOS DA VIAGEM

1.20

DEMONSTRATIVO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

REGISTRO DE GASTOS AUTORIZADOS COM O DESLOCAMENTO

Restituição (passagens, remarcações de bilhetes, etc.):
R\$ 0,00

ESTORNO DE LANÇAMENTO DE DIÁRIAS

Valores gastos: R\$ 0,00	Valor a Reembolsar: R\$ 0,00	Valor a Devolver: R\$ 0,00
------------------------------------	--	--------------------------------------

HISTÓRICO DE ANTECIPAÇÃO/PRORROGAÇÃO/COMPLEMENTAÇÃO DA VIAGEM


[VOLTAR](#)

Solução **SERPRO** - Serviço Federal de Processamento de Dados

Menu > Aprovação > Proponente / Concedente > DETALHES – Figura 21

1.21 – Clicar no ícone + em “Histórico Antecipação/ Prorrogação/Complementação da Viagem”.

O sistema exibirá os dados relativos a este item, conforme figura 22.

 **SCDP**
Versão 2.0.21

Vera Holanda SAIR

Ano: 2014 Órgão: MP - Ministério do Planejamento, Orçamento ...

SOLICITAÇÃO APROVAÇÃO EXECUÇÃO PRESTAÇÃO DE CONTAS CONSULTAS RELATÓRIOS GESTÃO SCDP

Você está aqui: [Consultas](#) >> [Situação da Solicitação](#) >> **DETALHES**

INFORMAÇÕES DA VIAGEM

Solicitado por: Vera Holanda	Órgão do Solicitante: Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação	Data da Solicitação: 29/04/2014	Número da PCDP: 000341/14-1C
Nome do Proposto: FRANCISCO MOREIRA	Tipo de Proposto: Convidado	Período da Viagem: 26/03/2014 a 02/04/2014	
Motivo da Viagem: Nacional - Convocação	Viagem: Nacional	Posição da PCDP no fluxo: Clique aqui	
Histórico: Clique aqui	Justificativas: Clique aqui	Bilhetes: Clique aqui	Encaminhamentos: Clique aqui
Viagem em Grupo: Não	Curso Ministrado por Escola de Governo: Não	Detalhes da PCDP: Clique aqui	

Descrição do Motivo da Viagem:
reuniao de trabalho

ANEXOS DA VIAGEM

DEMONSTRATIVO DA SOLICITAÇÃO DE VIAGEM

CONSOLIDAÇÃO DE GASTOS DA VIAGEM

1.21

HISTÓRICO DE ANTECIPAÇÃO/PRORROGAÇÃO/COMPLEMENTAÇÃO DA VIAGEM

Número da PCDP	Período da Viagem	Data/Hora Criação/Modificação
Nenhum registro foi encontrado.		

VOLTAR

Solução **SERPRO** - Serviço Federal de Processamento de Dados

Menu > Aprovação > Proponente / Concedente > DETALHES – Figura 22

O Proponente/Concedente poderá:

1.22 – Visualizar anexos;

1.23 – Não aprovar a viagem;

1.24 – Aprovar a viagem;

1.25 – Se necessário, clicar em no botão “**VOLTAR**”, a PCDP retornará a página anterior;

1.26 – Solicitar a correção da viagem, clicando no botão “**Devolver PCDP**”. Conforme figura 23.

PARCELAS

PARCELAS PREVISTAS

	Data de Vencimento	Valor (R\$)
1	27/04/2014	1.688,56
Total		1.688,56

Empenho	
Diária Internacional	201013000012014NE000001

CONSOLIDAÇÃO DE GASTOS DA VIAGEM

RECURSOS DA VIAGEM PARA DIÁRIAS INTERNACIONAIS

Observações/Justificativa:

* Antes de aprovar, verifique o saldo do empenho e do teto orçamentário.
 * Para não aprovar, informe o motivo em observações.

ANEXOS NÃO APROVAR APROVAR VOLTAR

1.22 **1.23** **1.24** **1.25**

Devolver PCDP:

Solução **SERPRO** - Serviço Federal de Processamento de Dados

Menu > Aprovação > Proponente / Concedente > LISTA – Figura 23

1.23 – Não aprovar – Caso a viagem não seja aprovada, o Proponente/Concedente deverá, antes de clicar no botão “**Não Aprovar**”, no campo **Observações/Justificativas**, informar o motivo pelo qual a viagem não foi aprovada.

Após clicar no botão “**Não Aprovar**”, o sistema exibirá a mensagem de confirmação “**Confirma a Não Aprovação**”, conforme figura 24.

Clicar em “**Sim**”.

CONSOLIDAÇÃO DE GASTOS DA VIAGEM

RECURSOS DA VIAGEM PARA DIÁRIAS INTERNACIONAIS

Aprovação

Confirma a Não Aprovação?

Observações/Justificativa:

Falta de recursos orçamentários.

* Antes de aprovar, verifique o saldo do empenho e do teto orçamentário.
 * Para não aprovar, informe o motivo em observações.

Devolver PCDP:

Menu > Aprovação > Proponente / Concedente > DETALHES – Figura 24

O sistema exibirá a mensagem, conforme figura 25.

Clicar em “OK”

Você está aqui: [Aprovação](#) >> [Proponente/Concedente](#) >> **DETALHES**

INFORMAÇÕES DA VIAGEM

Viagem Não Aprovada

Solicitado por: Usuario Treinamento	Órgão do Solicitante: Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação	Data da Solicitação: 11/06/2014	Número da PCDP: 000333/14
Nome do Proposto: ALEXANDRE SILVA	Tipo de Proposto: Convidado	Período da Viagem: 06/07/2014 a 13/07/2014	
Motivo da Viagem: TESTE TREINAMENTO	Viagem: Internacional	Posição da PCDP no fluxo: Clique aqui	
Histórico: Clique aqui	Justificativa: Clique aqui	Encaminhamentos: Clique aqui	
Viagem em Grupo: Não	Curso Modalidade: Governamental		
Moeda: Dólar	Tipo de Viagem: Com Ônus: inciso I, art. 1º, Dec. nº 91.001/2006	5.809/72, alínea c	
Descrição do Motivo da Viagem: Copa FIFA 2014 - Simultânea			

INFORMAÇÃO

Não Aprovação realizada com sucesso!

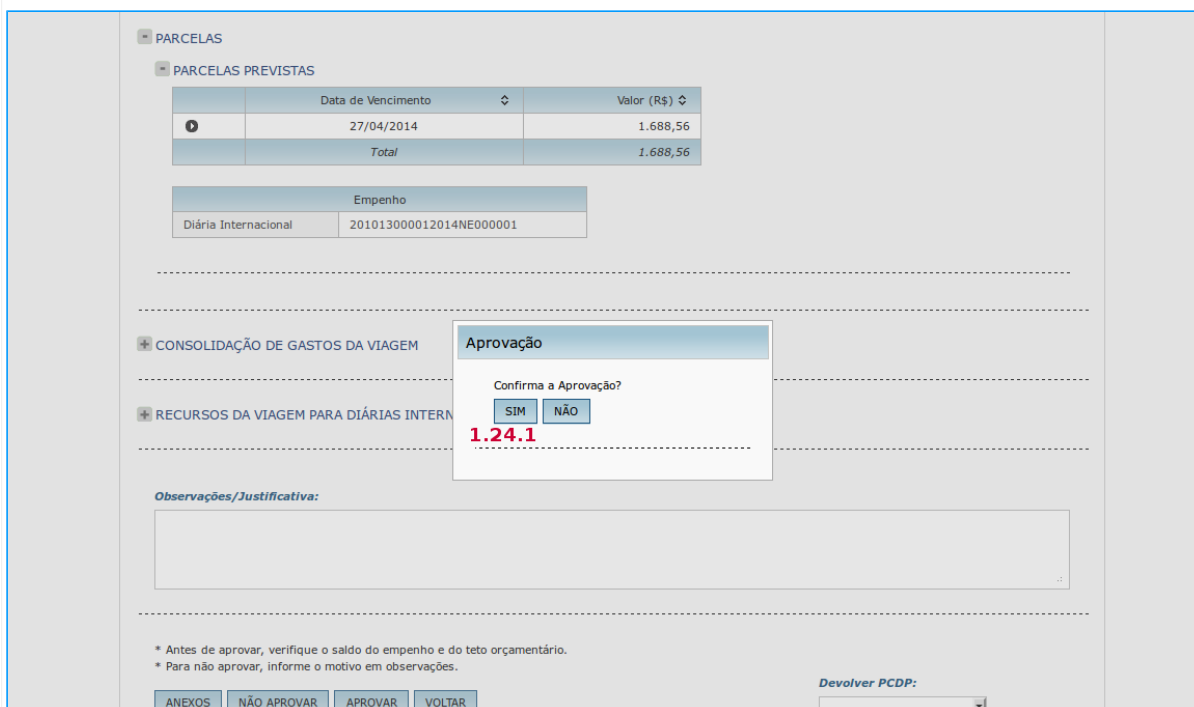
ANEXOS DA VIAGEM

Menu > Aprovação > Proponente / Concedente > DETALHES – Figura 25

1.24 – Aprovar a viagem – Após a verificação do detalhamento da viagem o Proponente/Concedente deverá clicar no botão **“APROVAR”**.

Ao clicar no botão **“Aprovar”**:

1.24.1 – O sistema exibirá mensagem de confirmação: **“Confirma a Aprovação”**, o Proponente/Concedente deverá clicar no **“Sim”** para confirmar a aprovação da PCDP. Conforme a figura 26.



Menu > Aprovação > Proponente / Concedente > LISTA – Figura 26

Ao aprovar a viagem o sistema exibirá outra mensagem de Informação, clicar em **“OK”**, conforme figura 27.

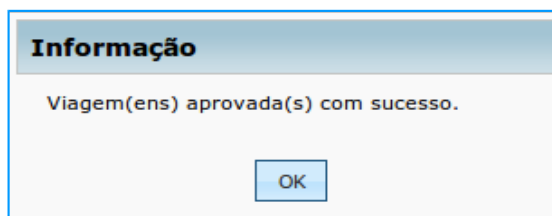


Figura 27

Caso a viagem a ser aprovada e o seu proposto esteja com **pendências** em Prestação de Contas, após o Proponente/Concedente clicar em “**APROVAR**”, o sistema exibirá a mensagem conforme figura 28.

The screenshot shows the SCDP system interface. At the top, there is a header with the SCDP logo, version 1.15.14, and user information: Vera Holanda, SAIR, Ano: 2014, Órgão: MP - Ministério do Planejamento, Orçamento ... Below the header, there are navigation tabs: APROVAÇÃO, CONSULTAS, RELATÓRIOS, SCDP. The main content area shows the path: Você está aqui: Aprovação >> Proponente/Concedente >> LISTA. Below this, there is a section for 'APROVAÇÃO DO PROPONENTE/AUTORIDADE CONCEDENTE' with input fields for 'Número da PCDP:' (333/14) and 'Nome do Proposto:' (Alexandre Silva), and a 'PESQUISAR' button. A table below shows search results with columns: Nome do Proposto, Parecer do Assessor, and PCDP. One result is shown: ALEXANDRE SILVA, 000333/14. A modal dialog box titled 'Aprovação Proponente/Concedente' is overlaid on the table. The dialog text reads: 'Sr. Aprovador, O(s) proposto(s) a seguir possui(em) prestações de contas pendentes. São permitidas no máximo 0 pendências. Deseja prosseguir? Propostos: ALEXANDRE SILVA, 1 PENDÊNCIA(S)'. At the bottom of the dialog are 'SIM' and 'NÃO' buttons. In the background, another table is partially visible with columns: Tipo Aprovação, Urgente, and Pendências. One row shows 'Prestação de Contas' with 'Sim' in the Urgente column. At the bottom of the page, it says 'Solução SERPRO - Serviço Federal de Processamento de Dados'.

Menu > Aprovação > Proponente / Concedente > LISTA – Figura 28

O Proponente/Concedente poderá aprovar ou não a viagem.

Ao clicar em “**Sim**” (prosseguir a viagem), o sistema exibirá a tela com informação da próxima fase.

Ao clicar em “**Não**” (não prosseguir a viagem), a PCDP continuará aguardando ou não a aprovação do Proponente/Concedente.

1.26 – Devolver PCDP – Caso seja necessário solicitar a correção da viagem ou da passagem, o Proponente/Concedente deverá registrar, no campo **Observações/Justificativas**, o motivo pelo qual foi devolvida a PCDP.

Depois deverá clicar no *pop-up* “**Devolver PCDP**” e selecionar o perfil “**Solicitante de Viagem**” para alterar os dados da viagem ou

selecionar “**Solicitante de Passagem**” para alterar os dados da reserva de passagem.

Conforme figura 29.

PARCELAS

Pagar Parcelado:

Sim *Não*

DEVOLUÇÕES PREVISTAS

Valor Nacional (R\$)	Valor Internacional (US\$)	Cotação	Valor Internacional (R\$)
88,50	0,00	0,00	0,00
		<i>Total:</i>	<i>-88,50</i>

CONSOLIDAÇÃO DE GASTOS DA VIAGEM

Observações/Justificativa:

* Antes de aprovar, verifique o saldo do empenho e do teto orçamentário.
* Para não aprovar, informe o motivo em observações.

Devolver PCDP: 1.26

Solicitante de Viagem

Solicitante de Passagem

Solução **SERPRO** - Serviço Federal de Processamento de Dados

Menu > Aprovação > Proponente / Concedente > LISTA – Figura 29

Observações:

- 1 – O Proponente/Concedente não poderá aprovar a sua própria Prestação de Contas das viagens que tiver realizado.
- 2 – Uma viagem não aprovada pelo Proponente/Concedente não poderá ser ajustada. Se necessário deverá ser criada uma nova viagem.
- 3 – As PCDP's não aprovadas ficarão no histórico com status de "**NÃO APROVADA**".

Etapa de Aprovação – Autoridade Superior

2 Aprovação da Autoridade Superior


2.1 - Acessar o menu principal e clicar na opção “**APROVAÇÃO**” > “**Autoridade Superior**”, conforme figura 30.




Menu > Aprovação > Autoridade Superior – Figura 30

O sistema exibirá as PCDP’S disponíveis para aprovação.

Neste quadro, a Autoridade Superior poderá optar pela organização da fila de trabalho acessando a barra de ordenação, clicando as opções Nome do Proposto, Parecer do Assessor, PCDP, Órgão Solicitante, Motivo da viagem, Tipo de aprovação, Urgência, Pendências, conforme figura 31.

2.2 – Na coluna pendências, ao clicar no ícone , o SCDP exibirá o total de pendências da versão anterior bem como a relação das pendências na versão atual.


Vera Holanda
SAIR



Ano: 2014 Órgão: MP - Ministério do Planejamento, Orçamento ...

APROVAÇÃO CONSULTAS RELATÓRIOS SCDP

Você está aqui: Aprovação >> Autoridade Superior >> LISTA

APROVAÇÃO DA AUTORIDADE SUPERIOR

Número da PCDP: Nome do Proposto:

Total : 15									
<input type="checkbox"/>	Nome do Proposto	Parecer do Assessor	PCDP	Início da Viagem	Órgão Solicitante	Motivo da Viagem	Tipo Aprovação	Urgente	Pendências
<input type="checkbox"/>	ALEXANDRE SILVA		001127/14	05/09/2014	SLTI - Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação	Nacional - Treinamento	Cadastro de Viagem	Sim	 2.2
<input type="checkbox"/>	ALEXANDRE SILVA		001130/14	05/05/2014	SLTI - Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação	Nacional - Treinamento	Cadastro de Viagem	Não	
<input type="checkbox"/>	ALINE DA SILVA		000974/14-1C	11/08/2014	SLTI - Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação	Internacional - Congresso	Cadastro de Viagem	Sim	

Menu > Aprovação > Autoridade Superior>LISTA – Figura 31

2.3 – Após verificar as pendências, clique no x para voltar à página de aprovação, conforme figura 32.

Vera Holanda SAIR

Ano: 2014 Órgão: MP - Ministério do Planejamento, Orçamento ...

APROVAÇÃO CONSULTAS RELATÓRIOS SCDP

Você está aqui: Aprovação >> Autoridade Superior >> LISTA

APROVAÇÃO DA AUTORIDADE SUPERIOR

Número da PCDP: Nome do Proposto:

PESQUISAR

Prestações de Contas Pendentes 2.3

Proposto:
ALEXANDRE SILVA



⚠ As PCDP's listadas abaixo refletem a situação atual do proposto e não de quando esta PCDP foi encaminhada.

PCDP	Órgão	Data - Registro Viagem
000016/13	MP	28/03/2013
002892/13	MP	03/12/2013
001022/13	DGE	09/10/2013
001120/14-1C	MP	08/09/2014
001178/14	SPAC	22/09/2014

Total : 15


Nome do Proposto	Parecer do Assessor	Urgente	Pendências
ALEXANDRE SILVA		Sim	⚠
ALEXANDRE SILVA		Não	⚠
ALINE DA SILVA		Sim	

Menu > Aprovação > Autoridade Superior > LISTA – Figura 32

Na coluna do “**Parecer do Assessor**”, caso a Autoridade Superior opte por um assessor, aparecerá a concordância com a indicação  na cor verde, e a discordância indicando o ícone  na cor vermelha. Conforme figura 33.

Observação: Cabe a Autoridade Superior avaliar o parecer do Assessor e realizar a aprovação ou não do processo. O SCDP registrará a concordância/discordância no histórico da viagem.

2.4 – Clicar no “NOME DO PROPOSTO”


Vera Holanda
SAIR

Ano: 2014 Órgão: MP - Ministério do Planejamento, Orçamento ...

APROVAÇÃO CONSULTAS RELATÓRIOS SCDP

Você está aqui: Aprovação >> Autoridade Superior >> LISTA

APROVAÇÃO DA AUTORIDADE SUPERIOR

Número da PCDP: Nome do Proposto:

Total : 15									
<input type="checkbox"/>	Nome do Proposto	Parecer do Assessor	PCDP	Início da Viagem	Órgão Solicitante	Motivo da Viagem	Tipo Aprovação	Urgente	Pendências
<input type="checkbox"/>	ALEXANDRE SILVA 2.4	✓	001127/14	05/09/2014	SLTI - Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação	Nacional - Treinamento	Cadastro de Viagem	Sim	⚠
<input type="checkbox"/>	ALEXANDRE SILVA	✗	001130/14	05/05/2014	SLTI - Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação	Nacional - Treinamento	Cadastro de Viagem	Não	⚠
<input type="checkbox"/>	ALINE DA SILVA		000974/14-1C	11/08/2014	SLTI - Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação	Internacional - Congresso	Cadastro de Viagem	Sim	

Menu > Aprovação > Autoridade Superior > LISTA – Figura 33

Ao clicar no Nome do Proposto, o sistema exibirá as informações conforme figura 34.

SCDP
Versão 2.1.1.11

Vera Holanda SAIR

Ano: 2014 Órgão: MP - Ministério do Planejamento, Orçamento ...

SOLICITAÇÃO
APROVAÇÃO
EXECUÇÃO
PRESTAÇÃO DE CONTAS
CONSULTAS
RELATÓRIOS
GESTÃO
SCDP

Você está aqui: [Aprovação](#) >> [Autoridade Superior](#) >> **DETALHES**
[A-](#) [A+](#) [Home](#) [Imprimir](#) [Ajuda](#) [E-mail](#)

MENSAGENS INFORMATIVAS

- Quando a viagem foi encaminhada, este Proposto possuía prestações de conta pendentes
- O proposto ultrapassou o limite de 40 diárias no exercício.

INFORMAÇÕES DA VIAGEM

Solicitado por: Usuario Treinamento	Órgão do Solicitante: Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação	Data da Solicitação: 11/09/2014	Número da PCDP: 001130/14
Name do Proposto: ALEXANDRE SILVA	Tipo de Proposto: Servidor	Período da Viagem: 05/05/2014 a 08/05/2014	
Motivo da Viagem: Nacional - Treinamento	Viagem: Nacional	Posição da PCDP no fluxo: Clique aqui	
Histórico: Clique aqui	Justificativas: Clique aqui	Bilhetes: Clique aqui	Encaminhamentos: Clique aqui
Viagem em Grupo: Sim	Curso Ministrado por Escola de Governo: Sim	Detalhes da PCDP: Clique aqui	

Descrição do Motivo da Viagem:
Capacitação para trabalhar com o sistema SCDP. !

REVISÃO DO ASSESSOR

ANEXOS DA VIAGEM

ROTEIRO DA VIAGEM

DIÁRIAS NACIONAIS

QUADRO DE TOTALIZAÇÕES

CÁLCULOS DESTA ETAPA

PARCELAS

PARCELAS PREVISTAS

	Data de Vencimento	Valor (R\$)
1	11/09/2014	735,55
Total		735,55

Empenho	
Diária Nacional	999999999992014NE999999

CONSOLIDAÇÃO DE GASTOS DA VIAGEM

RECURSOS DA VIAGEM PARA DIÁRIAS NACIONAIS

Observações/Justificativa:

* Antes de aprovar, verifique o saldo do empenho e do teto orçamentário.
 * Para não aprovar, informe o motivo em observações.

ANEXOS
NÃO APROVAR
APROVAR
VOLTAR

Devolver PCDP:

Solução **SERPRO** - Serviço Federal de Processamento de Dados

Menu > Aprovação > Autoridade Superior > DETALHES- Figura 34

Caso opte, a Autoridade Superior poderá efetuar a aprovação de todas as PCDP's de uma só vez e/ou por PCDP's.

A Autoridade Superior poderá também optar pela quantidade de visualização de PCPD por página, conforme figura 35.

<input type="checkbox"/>	SILVA	✓	000333/14	28/04/2014	do Planejamento, Orçamento e Gestão	Internacional - A Serviço	Cadastro de Viagem	Sim	⚠
<input type="checkbox"/>	BENEDITO MELO		000434/14	02/03/2014	SLTI - Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação	Internacional - Treinamento	Cadastro de Viagem	Sim	⚠
<input type="checkbox"/>	ANTONIO BRAGA		000495/14-1C	19/05/2014	MP - Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão	Capacitação ESAF -SCDP	Cadastro de Viagem	Sim	
<input type="checkbox"/>	HELIO DA SILVA		000530/14	26/05/2014	SLTI - Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação	Nacional - Treinamento	Cadastro de Viagem	Não	
<input type="checkbox"/>	JACQUELINE GUERRA		000625/14	02/06/2014	SLTI - Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação	Nacional - A Serviço	Cadastro de Viagem	Não	
<input type="checkbox"/>	DANIEL DE SOUZA		000509/14-1C	19/05/2014	MP - Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão	Nacional - Treinamento	Cadastro de Viagem	Sim	⚠
<input type="checkbox"/>	VALERIA SOUZA		000640/14-1C	01/06/2014	SLTI - Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação	Nacional - A Serviço	Cadastro de Viagem	Sim	
<input type="checkbox"/>	MAURICIO CUNHA		000477/14-1C	01/01/2014	MP - Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão	Nacional - Convocação	Cadastro de Viagem	Não	⚠
<input type="checkbox"/>	ROBERTO BRAGA		000560/14-1C	25/05/2014	SLTI - Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação	Nacional - Treinamento	Solicitado Ajuste	Sim	⚠

Solução **SERPRO** - Serviço Federal de Processamento de Dados

Menu > Aprovação > Autoridade Superior > DETALHES – Figura 35

Após indicar a quantidade de PCDP's a serem aprovadas simultaneamente o a Autoridade Superior deverá marcar o *box* no cabeçalho ao lado do Nome do Proposto e clicar em aprovar. Conforme figura 36.

2.5 – Clicar no “**BOX**” na linha do cabeçalho;

2.6 – Clicar no botão “**APROVAR**”.

APROVAÇÃO DA AUTORIDADE SUPERIOR

Número da PCDP:

Nome do Proposto:

PESQUISAR

Total : 16

<input checked="" type="checkbox"/>	Nome do Proposto	Parecer do Assessor	PCDP	Início da Viagem	Órgão Solicitante	Motivo da Viagem	Tipo Aprovação	Urgente	Pendências
<input checked="" type="checkbox"/>	ALEXANDRE SILVA	✗	001130/14	05/05/2014	SLTI - Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação	Nacional - Treinamento	Cadastro de Viagem	Não	⚠
<input checked="" type="checkbox"/>	ALEXANDRE SILVEIRA	✓	001127/14	05/09/2014	SLTI - Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação	Nacional - Treinamento	Cadastro de Viagem	Sim	⚠
<input checked="" type="checkbox"/>	ALINE DA SILVA		000974/14-1C	11/08/2014	SLTI - Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação	Internacional - Congresso	Cadastro de Viagem	Sim	
<input checked="" type="checkbox"/>	ANTONIO BRAGA		001288/14-1C	14/09/2014	SLTI - Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação	Internacional - Congresso	Cadastro de Viagem	Sim	
<input checked="" type="checkbox"/>	HELIO DA SILVA		001179/14	26/09/2014	SPAC - Secretaria do Programa de Aceleração do Crescimento	Nacional - A Serviço	Cadastro de Viagem	Sim	⚠
<input checked="" type="checkbox"/>	JACQUELINE GUERRA		000148/14-1C	10/02/2014	SLTI - Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação	Internacional - Encontro/Seminário	Cadastro de Viagem	Sim	
<input checked="" type="checkbox"/>	DANIEL DE SOUZA		000276/14	21/04/2014	MP - Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão	Nacional - A Serviço	Cadastro de Viagem	Sim	⚠
<input checked="" type="checkbox"/>	JACQUELINE GUERRA		001284/14-1C	14/09/2014	SLTI - Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação	Internacional - Congresso	Cadastro de Viagem	Sim	⚠
<input checked="" type="checkbox"/>	MAURICIO CUNHA		001320/14	08/09/2014	SLTI - Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação	Nacional - Treinamento	Cadastro de Viagem	Sim	
<input checked="" type="checkbox"/>	VALERIA SOUZA		001252/14	08/09/2014	SLTI - Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação	Nacional - Treinamento	Cadastro de Viagem	Sim	

APROVAR

2.6

A Autoridade Superior poderá realizar consultas das PCDP's disponíveis para aprovação informando o número da PCDP ou o nome do proposto, conforme figura 37.

2.7 – Informar número da “PCDP”, ou informar “NOME DO PROPOSTO”;

2.8 – Clicar em “PESQUISAR”.

Você está aqui: [Aprovação](#) >> [Autoridade Superior](#) >> [LISTA](#)

APROVAÇÃO DA AUTORIDADE SUPERIOR

Número da PCDP: **2.7** **Nome do Proposto:**

001130/14

PESQUISAR

2.8

Total : 16									
<input type="checkbox"/>	Nome do Proposto	Parecer do Assessor	PCDP	Início da Viagem	Órgão Solicitante	Motivo da Viagem	Tipo de Aprovação	Urgente	Pendências
<input type="checkbox"/>	ALEXANDRE SILVA	X	001130/14	05/05/2014	SLTI - Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação	Nacional - Treinamento	Cadastro de Viagem	Não	

Menu > Aprovação > Autoridade Superior > LISTA – Figura 37

O sistema exibirá os dados do Proposto conforme figura 38.

Observação:1) Serão exibidas mensagens informativas, como exemplo:

- . “O proposto ultrapassou o limite de 40 diárias no exercício”;
- . “Quando a viagem foi encaminhada, este Proposto possuía prestação de contas pendentes”, entre outras.

2) Serão tramitadas para aprovação da Autoridade Superior os afastamentos com as seguintes restrições:

- .Viagens urgentes;
- .Viagens para proposto com prestação de contas pendentes;
- .Viagens de mais de 10 pessoas para o mesmo evento;

.Viagens com duração superior a 10 dias contínuos;
.Viagens para propostos que já alcançaram o número de 40 diárias intercaladas no ano.

3) Previsão legal para atuação do perfil de Autoridade Superior:

.Viagens Urgentes – as viagens urgentes são aquelas com pedido de passagem aérea cuja data da solicitação seja inferior a dez dias do início da viagem (Portaria nº 505/2009, Art. 1º, Inciso I – MP).

.Prestação de Contas Pendentes – Autorização de nova viagem sem prestação de contas da anteriormente realizada (Portaria nº 505/2009, Art. 4º, § 2º - MP).

.Decreto 7.689/2012, art. 7º:

Art.7º Somente os ministros de Estado poderão autorizar despesas com diárias e passagens referentes a:

I – deslocamentos de servidores ou militares por prazo superior a dez dias contínuos;

II – mais de quarenta diárias intercaladas por servidor no ano;

III – deslocamentos de mais de dez pessoas para o mesmo evento;

IV – deslocamentos para o exterior, com ônus.

§ 1º Nos casos dos incisos I, II e III do caput, a competência poderá ser delegada ao secretário-executivo, a autoridade equivalente, ou aos dirigentes máximos das entidades vinculadas, vedada a subdelegação, salvo na hipótese do § 8o.

§ 2º Não se aplica o disposto nos incisos I e III do caput à concessão de diárias e passagens necessárias à participação em curso de formação ou de aperfeiçoamento ministrado por escolas de governo.

Além disso, aparecerão as informações sobre a viagem, com os devidos links de acesso e as demais informações do processo: **Histórico, Justificativas, Bilhetes, Posição do Fluxo, Encaminhamentos.**

Para saber mais detalhes, o Aprovador poderá:

- 2.9** – Clicar no “**Nome do Proposto**”;
- 2.10** – Clicar em “**Histórico**”;
- 2.11** – Clicar em “**Justificativa**”;
- 2.12** – Clicar em “**Posição da PCDP no fluxo**”;
- 2.13** – Clicar em “**Bilhetes**”;
- 2.14** – Clicar em “**Encaminhamentos**”;
- 2.15** – Clicar em “**Detalhes da PCDP**”.

MENSAGENS INFORMATIVAS

- Quando a viagem foi encaminhada, este Proposto possuía prestações de conta pendentes
- O proposto ultrapassou o limite de 40 diárias no exercício.

INFORMAÇÕES DA VIAGEM**Solicitado por:**

Usuario Treinamento

Órgão do Solicitante:

Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação

Data da Solicitação:

11/09/2014

Número da PCDP:

001130/14

Nome do Proposto:ALEXANDRE SILVA **2.9****Tipo de Proposto:**

Servidor

Período da Viagem:

05/05/2014 a 08/05/2014

Motivo da Viagem:

Nacional - Treinamento

Viagem:

Nacional

Posição da PCDP no fluxo:

Clique aqui

2.12**Histórico:**Clique aqui **2.10****Justificativas:**Clique aqui **2.11****Bilhetes:**Clique aqui **2.13****Encaminhamentos:**Clique aqui **2.14****Viagem em Grupo:**

Sim

Curso Ministrado por Escola de Governo:

Sim

Detalhes da PCDP:Clique aqui **2.15****Descrição do Motivo da Viagem:**

Capacitação para trabalhar com o sistema SCDP. !

+ REVISÃO DO ASSESSOR**+ ANEXOS DA VIAGEM****+ ROTEIRO DA VIAGEM****+ DIÁRIAS NACIONAIS****+ QUADRO DE TOTALIZAÇÕES****+ CÁLCULOS DESTA ETAPA****+ PARCELAS****+ CONSOLIDAÇÃO DE GASTOS DA VIAGEM****+ RECURSOS DA VIAGEM PARA DIÁRIAS NACIONAIS****Observações/Justificativa:**

- * Antes de aprovar, verifique o saldo do empenho e do teto orçamentário.
- * Para não aprovar, informe o motivo em observações.

 Devolver PCDP:

Ao clicar no “**Nome do Proposto**”, o sistema exibirá os dados relativos ao Proposto conforme figura 39.

2.16 – Para voltar à tela anterior clique no “**x**”.

INFORMAÇÕES DA VIAGEM

Solicitado por: Alexandre Silva

Nome do Proposto: **ALEXANDRE SILVA**

Motivo da Viagem: Internacional - A Serviço

Histórico: [Clique aqui](#)

Viagem em Grupo: Não

Moeda: Dólar Tipo de Viagem: Com Ônus:

Descrição do Motivo da Viagem: teste

REVISÃO DO ASSESSOR

Assessor: Frida Reis

Considerações do Assessor: concordo

ANEXOS DA VIAGEM

ROTEIRO DA VIAGEM

Origen	Trecho	Tem Missão?
Brasília (DF)	Paris (França)	Sim

Detalhes do Proposto 2.16 x

Dados na Viagem | **Dados Atualizados**

DADOS DO PROPOSTO (SERVIDOR)

Nome: ALEXANDRE SILVA **Matrícula SIAPE:** 999999999999

CPF: 999.999.999-99 **RG:** MG-999.999

Cargo/Profissão: 480002 - ADMINISTRADOR **Escolaridade do Cargo:** Nível Superior

Órgão Lotação: CGCDPSLTI - Co-Geral Sis Conc Diarias **Órgão Exercício:** COORD1 - COORDENACAO 1

Passaporte: --- **Telefone Comercial:** (31) 9999-9999

E-mail: novoscdp1@serpro.gov.br **Função:** Cargo de Coordenação - DAS-1013

Situação Funcional: EST01 - ATIVO PERMANENTE **Atividade Funcional:** COORDENADOR

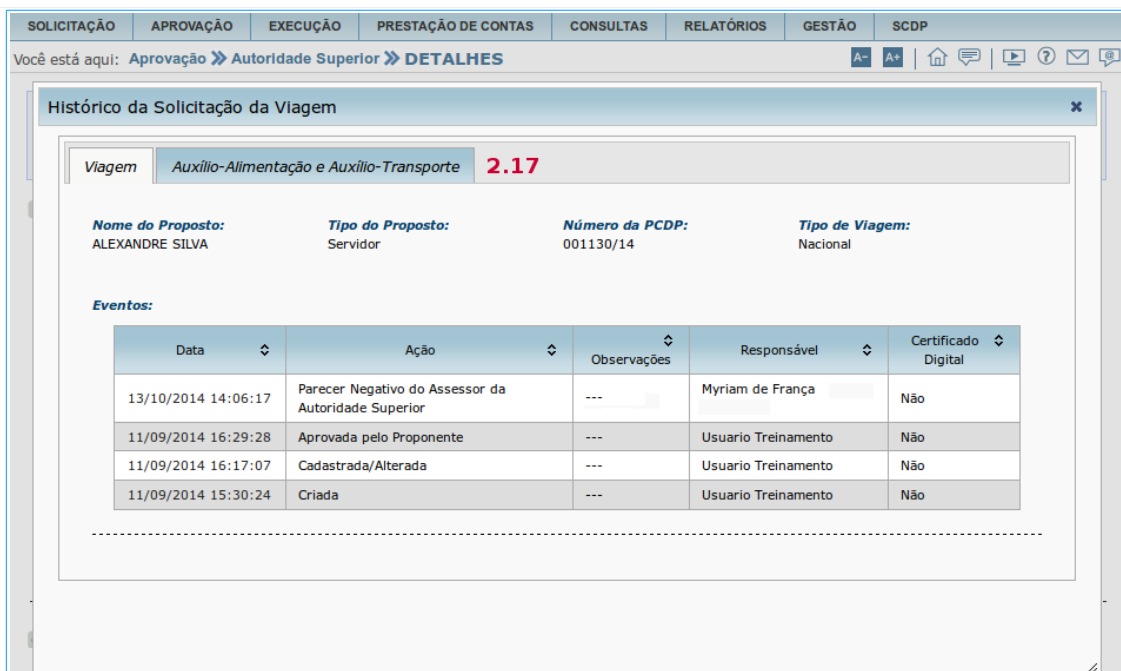
DADOS PARA DEPÓSITOS DAS DIÁRIAS

Banco: 999 **Agência:** 9999 **C/C:** 00000099999999

Menu > Aprovação > Autoridade Superior > DETALHES- Figura 39

2.17 – Ao clicar no link “**Histórico**”, o sistema exibirá duas abas, uma contendo os registros das ações realizadas pelo usuário naquele processo; data/hora, ação, observações, responsável e se utilizou a certificação digital ou não. E uma outra aba com o registro das alterações dos valores dos auxílios-alimentação e transporte, conforme figura 40.

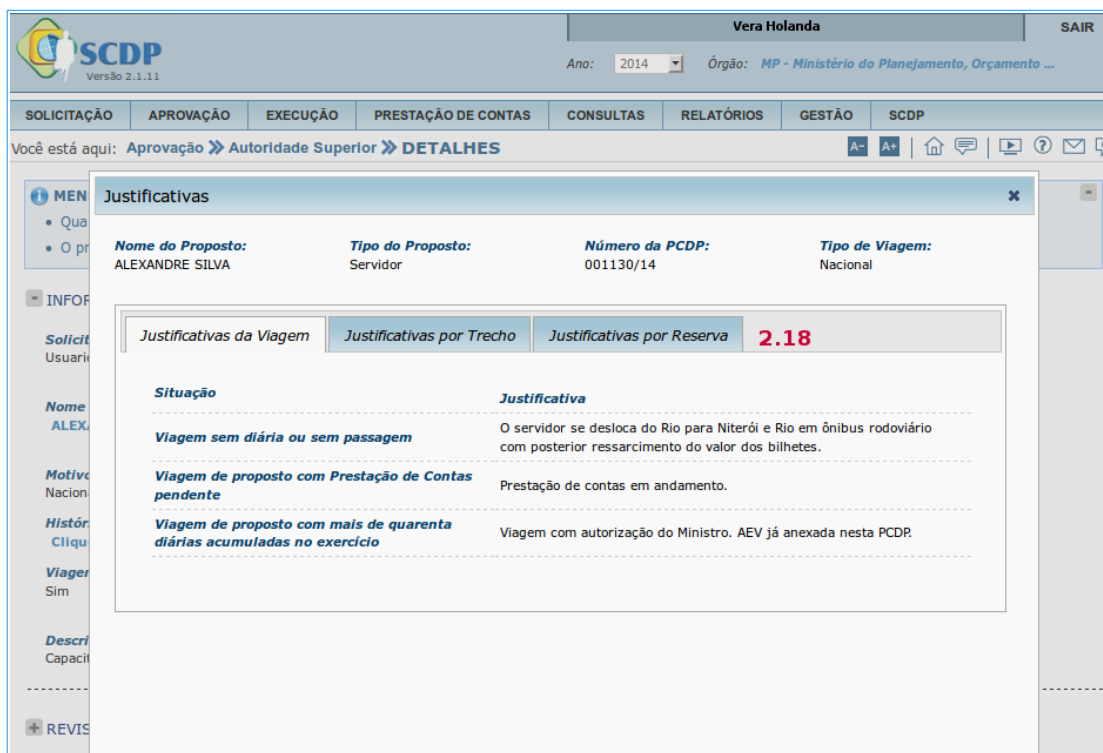
Para voltar à tela anterior clique no “**x**”.



Menu > Aprovação > Autoridade Superior > DETALHES- Figura 40

2.18 – Ao clicar em “Justificativa”, o sistema exibirá as abas: “Justificativas da Viagem”, “Justificativas por Trecho” e “Justificativas por Reserva”, conforme figura 41.

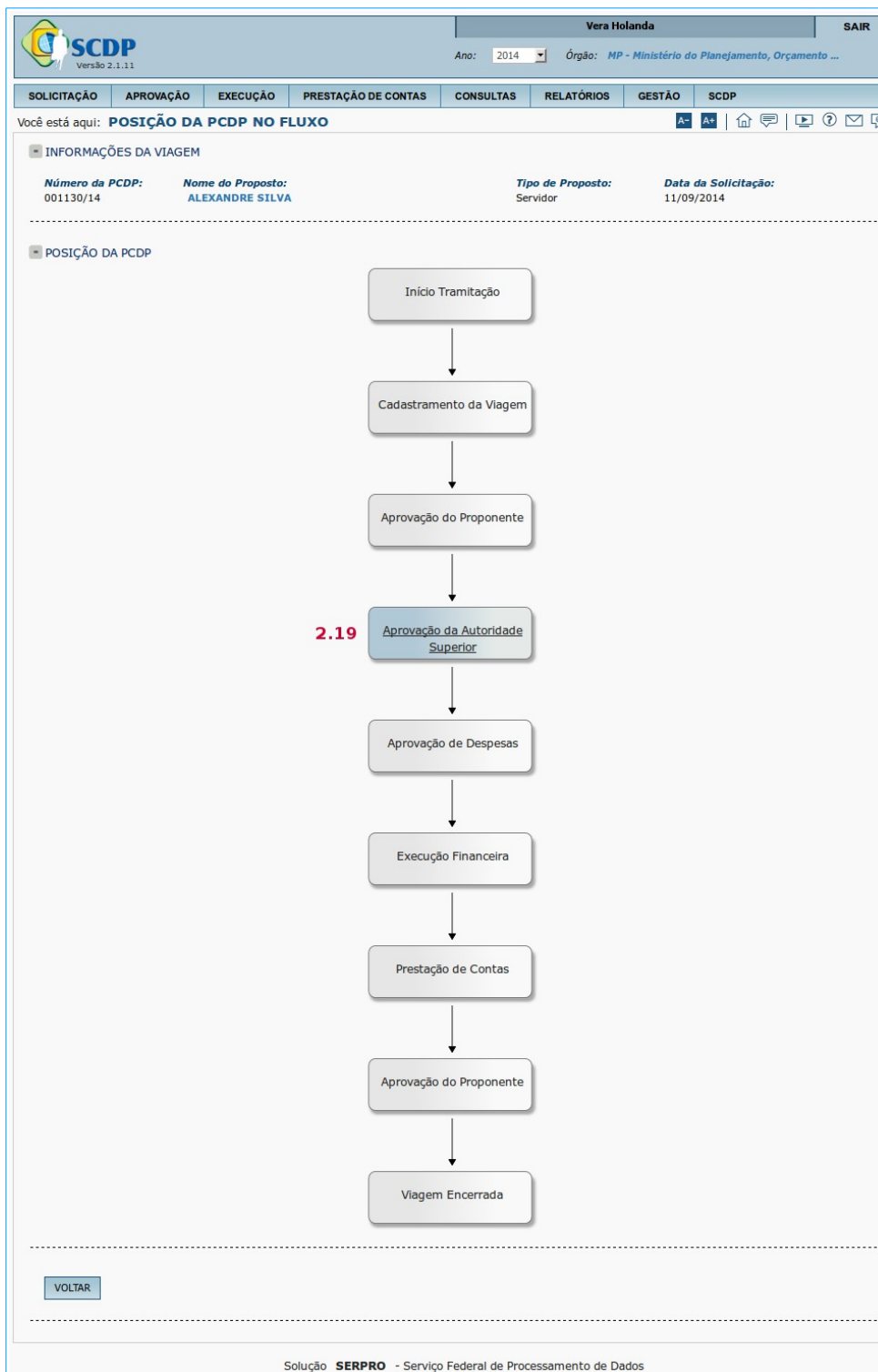
Para voltar à tela anterior clique no “x”.



Menu > Aprovação > Autoridade Superior > DETALHES- Figura 41

2.19 – Ao clicar em “**Posição da PCDP no Fluxo**”, o sistema sinalizará através do sombreado em azul, posição da PCDP no fluxo, conforme figura 42.

Para voltar à tela anterior clique no botão “**Voltar**”.



Menu > Aprovação > Autoridade Superior > POSIÇÃO DA PCDP O FLUXO – Figura 42

2.20 – Ao clicar em “**Bilhetes**”, o sistema exibirá os dados dos bilhetes, para visualizar o histórico, conforme figura 43.

Para voltar à tela anterior clique no “**x**”.

Você está aqui: [Aprovação](#) >> [Autoridade Superior](#) >> [DETALHES](#)

Bilhetes da PCDP 2.20

* Clique em um trecho para visualizar o histórico do bilhete.

Origem	Destino	Companhia	Tipo de Bilhete	No. do Bilhete	Tarifa	Tx. Embarque	Tx. Serviço	Situação	Agência de Viagem
Rio de Janeiro (RJ), 08/09/2014 09:00 (Aeroporto)	Brasília (DF), 08/09/2014 11:00 (Aeroporto)	AA - AMERICAN AIR LINE	Bilhete Eletrônico	codigo	50,00	5,00	0,00	EMITIDO	Agência de Viagens Ideias
Brasília (DF), 05/09/2014 08:00 (Aeroporto)	Rio de Janeiro (RJ), 05/09/2014 10:00 (Aeroporto)	AA - AMERICAN AIR LINE	Bilhete Eletrônico	codigo	50,00	5,00	0,00	EMITIDO	Agência de Viagens Ideias


REVISÃO DO ASSESSOR

Assessor: Myriam de França **Parecer:** Concordância **Data/Hora da Revisão:** 13/10/2014 14:06

Menu > Aprovação > Autoridade Superior > DETALHES – Figura 43

2.21 – Ao clicar em “**Encaminhamentos**”, o sistema exibirá a **última ação do encaminhamento, data, ação, observação e nome do responsável**, conforme figura 44.

Para voltar à tela anterior clique no “**x**”.


Vera Holanda SAIR
 Ano: 2014 Órgão: MP - Ministério do Planejamento, Orçamento ...

SOLICITAÇÃO APROVAÇÃO EXECUÇÃO PRESTAÇÃO DE CONTAS CONSULTAS RELATÓRIOS GESTÃO SCDP

Você está aqui: **Aprovação >> Autoridade Superior >> DETALHES**

Encaminhamentos da PCDP 2.21

Data	Ação	Observações	Responsável
11/09/2014 14:39	Cadastrada/Alterada	---	Usuario Treinamento
11/09/2014 14:47	Passagem Reservada	---	Usuario Treinamento
30/09/2014 12:05	Emissão de Bilhete(s) Finalizada	---	SCDP
30/09/2014 12:19	Aprovada pelo Proponente	---	Usuario Treinamento
13/10/2014 14:06	Parecer Positivo do Assessor da Autoridade Superior		Myriam de França

<< < 1 > >> 10

REVISÃO DO ASSESSOR


Assessor: Myriam de França	Parecer: Concordância	Data/Hora da Revisão: 13/10/2014 14:06
--------------------------------------	---------------------------------	--

Considerações do Assessor:

Menu > Aprovação > Autoridade Superior > DETALHES – Figura 44

2.22 – Ao clicar em “**Detalhes da PCDP**”, o sistema exibirá os dados da PCDP, conforme figura 45.

Vera Holanda SAIR


2014 Órgão: MP - Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão

SOLICITAÇÃO
APROVAÇÃO
EXECUÇÃO
PRESTAÇÃO DE CONTAS
CONSULTAS
RELATÓRIOS
GESTÃO
SCDP

Você está aqui: [Consultas](#) > [Situação da Solicitação](#) > [DETALHES](#)

INFORMAÇÕES DA VIAGEM

Solicitado por: Benedito Guerra	Órgão do Solicitante: Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão	Data da Solicitação: 24/04/2014	Número da PCDP: 000276/14
Nome do Propositor: ALEXANDRE SILVA	Tipo de Propositor: Servidor	Período da Viagem: 21/04/2014 a 24/04/2014	
Motivo da Viagem: Nacional - A Serviço	Viagem: Nacional	Período da PCDP no Fluxo: Clique aqui	
Histórico: Clique aqui	Justificativas: Clique aqui	Bilhetes: Clique aqui	Encaminhamentos: Clique aqui
Viagem em Grupo: Não	Curso Ministrado por Escola de Governo: Não	Detalhes da PCDP: Clique aqui 2,22	

Descrição do Motivo da Viagem:
teste

ANEXOS DA VIAGEM

Nome do Documento	Tipo do Documento	Usuário	Data Inclusão	Observações	Válido?	Abrir
Nenhum registro foi encontrado.						

DEMONSTRATIVO DA SOLICITAÇÃO DE VIAGEM

ROTEIRO DA VIAGEM

Origem	Destino	Permanência	Tipo	Transporte	Tem Missão?
Brasília (DF)	Rio de Janeiro (RJ)	21/04/2014 a 21/04/2014	Trânsito	Aéreo	Não
Rio de Janeiro (RJ)	Niterói (RJ)	21/04/2014 a 22/04/2014	Trêcho	Veículo Oficial	Sim
Niterói (RJ)	Rio de Janeiro (RJ)	22/04/2014 a 23/04/2014	Trânsito	Rodoviário	Não
Rio de Janeiro (RJ)	Brasília (DF)	23/04/2014 a 24/04/2014	Retorno	Aéreo	Não

DIÁRIAS NACIONAIS

Trecho	Cidade	Dias de Afastamento com Diárias	Percentual de Diárias	Número de Diárias	Valor Unitário	Valor Total	Adicional de Deslocamento
2	Niterói (RJ)	1	100%	1	177,00	177,00	95,00
3	Niterói (RJ)	1	100%	1	177,00	177,00	0,00
4	Niterói (RJ)	1	100%	1	177,00	177,00	0,00
4	Niterói (RJ)	1	50%	0,5	177,00	88,50	0,00
Total		4	-	3,5	-	619,50	95,00

PASSAGENS NACIONAIS

	Bilhete Emitido	Empresa	Data/Hora Origem	Data/Hora Destino	Tipo da Passagem	Classe voo	Valor da Passagem	Valor da Taxa de Embarque	Taxa de Serviço
1	Sim	SL EMPRESA AÉREA AEROSUR	21/04/2014 14:00	21/04/2014 16:30	Bilhete Eletrônico	Classe Econômica	50,00	5,00	0,00
2	Sim	ACELA EXPRESS	23/04/2014 22:00	24/04/2014 01:00	Bilhete Eletrônico	Classe Econômica	50,00	5,00	0,00
Total (R\$):							100,00	10,00	0,00

QUADRO DE TOTALIZAÇÕES

Diárias		Passagens	
Item	Gastos Nacionais (R\$)	Item	Gastos Nacionais (R\$)
Número de Diárias	3,5	Tarifa	100,00
Valor de(s) Diária(s)	619,50	Taxas de Embarque	10,00
Adicional de Deslocamento	95,00	Taxas de Serviço	0,00
Desconto Auxílio- Alimentação	50,85	Valor Anterior	0,00
Desconto Auxílio- Transporte	17,40	Subtotal	110,00
Subtotal	646,25		

CÁLCULOS DESTA ETAPA

Diárias		Passagens	
Item	Gastos Nacionais (R\$)	Item	Gastos Nacionais (R\$)
Valor Atual	646,25	Valor Atual	110,00
Valor Pago	0,00	Valor Pago	110,00
Valor Devolvido	0,00	Valor Pago Restituição	0,00
Diferença	646,25	Valor Pago Restituição	0,00
		Diferença	0,00

PARCELAS PREVISTAS

Data de Vencimento	Valor (R\$)
24/04/2014	646,25
Total	646,25

Empenho

Diária Nacional	201013000012014NE000001
-----------------	-------------------------

CONSOLIDAÇÃO DE GASTOS DA VIAGEM

Item	Diárias	Passagens	Item	Valores em R\$
Pago	0,00	110,00	Diária	646,25
A Pagar	646,25	0,00	Passagem	110,00
Devolvido	0,00	0,00	Restituição	0,00
A devolver	0,00	0,00	Total em R\$	756,25
Total em R\$	646,25	110,00		

HISTÓRICO DE ANTECIPAÇÃO/PRORROGAÇÃO/COMPLEMENTAÇÃO DA VIAGEM

Número da PCDP	Período da Viagem	Data/Hora Criação/Modificação
Nenhum registro foi encontrado.		

[VOLTAR](#)

Solução: **SERPRO** - Serviço Federal de Processamento de Dados

Menu >Aprovação > Autoridade Superior > DETALHES – Figura 45

A Autoridade Superior antes de realizar a aprovação, poderá expandir e verificar todos as informações da PCDP's, caso necessário. Exemplos: anexos da viagem, demonstrativo da solicitação de viagem, roteiro da viagem, diárias nacionais, quadro de totalizações, cálculos desta etapa, parcelas previstas, consolidação de gastos da viagem, histórico de antecipação/prorrogação/complementação da viagem.

2.23 – Clicar no ícone + em “Anexos”.

O sistema exibirá todos os arquivos que foram anexados, podendo a qualquer momento realizar o *download*, conforme figura 46.

The screenshot displays the SCDP (Sistema de Controle de Despesas) interface. At the top, there is a header with the SCDP logo, version 2.1.1.11, and user information for Vera Holanda. Below the header is a navigation menu with tabs for SOLICITAÇÃO, APROVAÇÃO, EXECUÇÃO, PRESTAÇÃO DE CONTAS, CONSULTAS, RELATÓRIOS, GESTÃO, and SCDP. The current view is 'DETALHES' under 'Situacão da Solicitação'. The main content area is divided into sections: 'INFORMAÇÕES DA VIAGEM' and 'ANEXOS DA VIAGEM'. The 'INFORMAÇÕES DA VIAGEM' section contains various fields such as 'Solicitado por', 'Órgão do Solicitante', 'Data da Solicitação', 'Número da PCDP', 'Nome do Proposto', 'Tipo de Proposto', 'Período da Viagem', 'Motivo da Viagem', 'Viagem', 'Posição da PCDP no fluxo', 'Histórico', 'Justificativas', 'Bilhetes', 'Encaminhamentos', 'Viagem em Grupo', 'Curso Ministrado por Escola de Governo', and 'Detalhes da PCDP'. The 'ANEXOS DA VIAGEM' section contains a table with columns for 'Nome do Documento', 'Tipo do Documento', 'Usuário', 'Data Inclusão', 'Observações', 'Válido?', and 'Abrir'. A single attachment is listed: 'bilhete' (type: Bilhete, user: Vera Holanda, date: 17/10/2014, status: Sim). Below the table are sections for 'DEMONSTRATIVO DA SOLICITAÇÃO DE VIAGEM', 'CONSOLIDAÇÃO DE GASTOS DA VIAGEM', and 'HISTÓRICO DE ANTECIPAÇÃO/PRORROGAÇÃO/COMPLEMENTAÇÃO DA VIAGEM'. A 'VOLTAR' button is located at the bottom left of the main content area. The footer of the page indicates the solution is 'SERPRO - Serviço Federal de Processamento de Dados'.

2.23

ANEXOS DA VIAGEM

	Nome do Documento	Tipo do Documento	Usuário	Data Inclusão	Observações	Válido?	Abrir
1	bilhete	Bilhete	Vera Holanda	17/10/2014	---	Sim	

Solução **SERPRO** - Serviço Federal de Processamento de Dados

Menu > Aprovação > Autoridade Superior > DETALHES – Figura 46

2.24 – Clicar no ícone + em “**Demonstrativo da Solicitação de Viagem**”.

O sistema exibirá seguintes itens, conforme figura 47.

2.24.1 – Roteiro da Viagem;

2.24.2 – Diárias Nacionais e/ou Diárias Internacionais conforme o caso;

2.24.3 – Passagens Nacionais e/ou Passagens Internacionais, conforme o caso;

2.24.4 – Quadro de totalizações;

2.24.5 – Cálculos da Etapa;

2.24.6 – Pagamentos realizados ou Parcelas Previstas, conforme o caso.

Vera Holanda SAIR

Ano: 2014 Órgão: MP - Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão

SOLICITAÇÃO APROVAÇÃO EXECUÇÃO PRESTAÇÃO DE CONTAS CONSULTAS RELATÓRIOS GESTÃO SCDP

Você está aqui: Consultas >> Situação da Solicitação >> DETALHES

INFORMAÇÕES DA VIAGEM

Solicitado por: Usuário ESAF Órgão do Solicitante: Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão Data da Solicitação: 07/08/2014 Número da PCDP: 000813/14

Nome do Proposto: RAIMUNDO SILVA Tipo de Proposto: Convidado Período da Viagem: 05/08/2014 a 08/08/2014

Motivo da Viagem: Nacional - Treinamento Viagem: Nacional Posição da PCDP no fluxo: Clique aqui

Histórico: Clique aqui Justificativas: Clique aqui Bilhetes: Clique aqui Encaminhamentos: Clique aqui

Viagem em Grupo: Não Curso Ministrado por Escola de Governo: Não Detalhes da PCDP: Clique aqui

Descrição do Motivo da Viagem: Treinamento

ANEXOS DA VIAGEM

DEMONSTRATIVO DA SOLICITAÇÃO DE VIAGEM 2.24

ROTEIRO DA VIAGEM 2.24.1

Origem	Destino	Permanência	Tipo	Transporte	Tem Missão?
Brasília (DF)	Rio de Janeiro (RJ)	05/08/2014 a 05/08/2014	Trânsito	Aéreo	Não
Rio de Janeiro (RJ)	Niterói (RJ)	05/08/2014 a 07/08/2014	Trecho	Rodoviário	Sim
Niterói (RJ)	Rio de Janeiro (RJ)	07/08/2014 a 08/08/2014	Trecho	Rodoviário	Não
Rio de Janeiro (RJ)	Brasília (DF)	08/08/2014 a 08/08/2014	Retorno	Aéreo	Não

DIÁRIAS NACIONAIS 2.24.2

Trecho	Cidade	Dias de Afastamento com Diárias	Percentual de Diárias	Número de Diárias	Valor Unitário [FG-0001]	Valor Total	Adicional de Deslocamento
2	Niterói (RJ)	2	50%	1	177,00	177,00	95,00
3	Rio de Janeiro (RJ)	1	100%	1	224,20	224,20	95,00
4	Rio de Janeiro (RJ)	1	50%	0,5	224,20	112,10	0,00
Total		4	-	2,5	-	513,30	190,00

PASSAGENS NACIONAIS 2.24.3

Bilhete Emitido	Empresa	Data/Hora Origem	Data/Hora Destino	Tipo da Passagem	Classe voo	Valor da Passagem	Valor da Taxa de Embarque	Taxa de Serviço
1 Sim	AA - AMERICAN AIR LINE	05/08/2014 08:00	05/08/2014 12:00	Bilhete Eletrônico	Classe Econômica	50,00	10,00	0,00
2 Sim	AA - AMERICAN AIR LINE	08/08/2014 08:00	08/08/2014 12:00	Bilhete Eletrônico	Classe Econômica	50,00	50,00	0,00
Total (R\$):						100,00	60,00	0,00

QUADRO DE TOTALIZAÇÕES 2.24.4

Diárias		Passagens	
Item	Gastos Nacionais (R\$)	Item	Gastos Nacionais (R\$)
Número de Diárias	2,5	Tarifa	100,00
Valor de(s) Diária(s)	513,30	Taxas de Embarque	60,00
Adicional de Deslocamento	190,00	Taxas de Serviço	0,00
Desconto Auxílio- Alimentação	67,80	Valor Anterior	0,00
Desconto Auxílio- Transporte	0,00	Subtotal	160,00
Subtotal	635,50		

CÁLCULOS DESTA ETAPA 2.24.5

Diárias		Passagens	
Item	Gastos Nacionais (R\$)	Item	Gastos Nacionais (R\$)
Valor Atual	635,50	Valor Atual	160,00
Valor Pago	0,00	Valor Pago	160,00
Valor Devolvido	0,00	Valor Atual Restituição	0,00
Diferença	635,50	Valor Pago Restituição	0,00
		Valor Devolvido Restituição	0,00
		Diferença	0,00

PARCÉLAS PREVISTAS 2.24.6

Data de Vencimento	Valor (R\$)
07/08/2014	635,50
Total	635,50

Empenho

Diária Nacional	201013000012014NE000001
-----------------	-------------------------

CONSOLIDAÇÃO DE GASTOS DA VIAGEM

HISTÓRICO DE ANTECIPAÇÃO/PRORROGAÇÃO/COMPLEMENTAÇÃO DA VIAGEM


VOLTAR

Solução SERPRO - Serviço Federal de Processamento de Dados

Menu > Aprovação > Autoridade Superior > DETALHES – Figura 47

2.25– Clicar no ícone + em “Consolidação de Gastos da Viagem”.

O sistema exibirá os dados relativos a movimentação financeira da viagem, conforme figura 48.

 **SCDP**
Versão 2.1.11

Vera Holanda SAIR

Ano: 2014 Órgão: MP - Ministério do Planejamento, Orçamento ...

SOLICITAÇÃO APROVAÇÃO EXECUÇÃO PRESTAÇÃO DE CONTAS CONSULTAS RELATÓRIOS GESTÃO SCDP

Você está aqui: Consultas >> Situação da Solicitação >> DETALHES

INFORMAÇÕES DA VIAGEM

Solicitado por: Usuário ESAF	Órgão do Solicitante: Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão	Data da Solicitação: 07/08/2014	Número da PCDP: 000813/14
Nome do Proposto: RAIMUNDO SILVA	Tipo de Proposto: Convidado	Período da Viagem: 05/08/2014 a 08/08/2014	
Motivo da Viagem: Nacional - Treinamento	Viagem: Nacional	Posição da PCDP no fluxo: Clique aqui	
Histórico: Clique aqui	Justificativas: Clique aqui	Bilhetes: Clique aqui	Encaminhamentos: Clique aqui
Viagem em Grupo: Não	Curso Ministrado por Escola de Governo: Não	Detalhes da PCDP: Clique aqui	

Descrição do Motivo da Viagem:
Treinamento

ANEXOS DA VIAGEM

DEMONSTRATIVO DA SOLICITAÇÃO DE VIAGEM

CONSOLIDAÇÃO DE GASTOS DA VIAGEM 2.25

Item	Diárias	Passagens	Item	Valores em R\$
Pago	0,00	160,00	Diária	635,50
A Pagar	635,50	0,00	Passagem	160,00
Devolvido	0,00	0,00	Restituição	0,00
A devolver	0,00	0,00	Total em R\$	795,50
Total em R\$	635,50	160,00		

HISTÓRICO DE ANTECIPAÇÃO/PRORROGAÇÃO/COMPLEMENTAÇÃO DA VIAGEM

[VOLTAR](#)

Solução **SERPRO** - Serviço Federal de Processamento de Dados

Menu > Aprovação > Autoridade Superior > DETALHES – Figura 48

2.26 – Clicar no ícone + em “Histórico Antecipação/ Prorrogação/Complementação da Viagem”.

O sistema exibirá os dados relativos a este item, conforme figura 49.

The screenshot displays the SCDP (Serviço Federal de Processamento de Dados) interface. At the top, the user is logged in as 'Vera Holanda' and the system version is 'Versão 2.1.11'. The navigation menu includes 'SOLICITAÇÃO', 'APROVAÇÃO', 'EXECUÇÃO', 'PRESTAÇÃO DE CONTAS', 'CONSULTAS', 'RELATÓRIOS', 'GESTÃO', and 'SCDP'. The current page is 'CONSULTAS >> Situação da Solicitação >> DETALHES'. The main content area is titled 'INFORMAÇÕES DA VIAGEM' and contains the following details:

- Solicitado por:** Usuário ESAF
- Órgão do Solicitante:** Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão
- Data da Solicitação:** 07/08/2014
- Número da PCDP:** 000813/14
- Nome do Proposto:** RAIMUNDO SILVA
- Tipo de Proposto:** Convidado
- Período da Viagem:** 05/08/2014 a 08/08/2014
- Motivo da Viagem:** Nacional - Treinamento
- Viagem:** Nacional
- Posição da PCDP no fluxo:** [Clique aqui](#)
- Histórico:** [Clique aqui](#)
- Justificativas:** [Clique aqui](#)
- Bilhetes:** [Clique aqui](#)
- Encaminhamentos:** [Clique aqui](#)
- Viagem em Grupo:** Não
- Curso Ministrado por Escola de Governo:** Não
- Detalhes da PCDP:** [Clique aqui](#)
- Descrição do Motivo da Viagem:** Treinamento

Below the travel information, there are sections for 'ANEXOS DA VIAGEM', 'DEMONSTRATIVO DA SOLICITAÇÃO DE VIAGEM', and 'CONSOLIDAÇÃO DE GASTOS DA VIAGEM'. The 'HISTÓRICO DE ANTECIPAÇÃO/PRORROGAÇÃO/COMPLEMENTAÇÃO DA VIAGEM' section is highlighted in red and shows item 2.26. A table below this section has columns for 'Número da PCDP', 'Período da Viagem', and 'Data/Hora Criação/Modificação', but it contains the message 'Nenhum registro foi encontrado.' A 'VOLTAR' button is located at the bottom left of the main content area.

Menu > Aprovação > Autoridade Superior > DETALHES – Figura 49

A Autoridade Superior poderá:

- 2.27 – Visualizar anexos;**
- 2.28 – Não aprovar a viagem;**
- 2.29 – Aprovar a viagem;**

2.30 – Se necessário, clicar em no botão “**VOLTAR**”, a PCDP retornará a página anterior;

2.31 – Solicitar a correção da viagem, clicando no botão “**Devolver PCDP**”.

Conforme figura 50.

+

 QUADRO DE TOTALIZAÇÕES

+

 CÁLCULOS DESTA ETAPA

+

 PARCELAS

+

 CONSOLIDAÇÃO DE GASTOS DA VIAGEM

+

 RECURSOS DA VIAGEM PARA DIÁRIAS NACIONAIS

Observações/Justificativa:

* Antes de aprovar, verifique o saldo do empenho e do teto orçamentário.
* Para não aprovar, informe o motivo em observações.

ANEXOS NÃO APROVAR APROVAR VOLTAR

2.27 2.28 2.29 2.30

Devolver PCDP: **2.31**

Menu > Aprovação > Autoridade Superior > DETALHES – Figura 50

2.32 – Não aprovar – Caso a viagem não seja aprovada, a Autoridade Superior deverá, antes de clicar no botão “**Não Aprovar**”, no campo **Observações/Justificativas**, informar o motivo pelo qual a viagem não foi aprovada.

Após clicar no botão “**Não Aprovar**”, o sistema exibirá a mensagem de confirmação “**Confirma a Não Aprovação**”, conforme figura 51.

Clicar em “**Sim**”.

PARCELAS

PARCELAS PREVISTAS

	Data de Vencimento	Valor (R\$)
▶	07/08/2014	635,50
	<i>Total</i>	<i>635,50</i>

Empenho

Diária Nacional	201013000012014NE000001
-----------------	-------------------------

+ CONSOLIDAÇÃO DE GASTOS DA VIAGEM

+ RECURSOS DA VIAGEM PARA DIÁRIAS NACIONAIS

Aprovação

Confirma a Não Aprovação?

Observações/Justificativa:

* Antes de aprovar, verifique o saldo do empenho e do teto orçamentário.
* Para não aprovar, informe o motivo em observações.

2.32

Devolver PCDP:

Menu > Aprovação > Autoridade Superior > DETALHES – Figura 51

O sistema exibirá a mensagem, conforme figura 52.

Clicar em “OK”.

SCDP Versão 2.1.11

Vera Holanda SAIR

Ano: 2014 Órgão: MP - Ministério do Planejamento, Orçamento ...

SOLICITAÇÃO APROVAÇÃO EXECUÇÃO PRESTAÇÃO DE CONTAS CONSULTAS RELATÓRIOS GESTÃO SCDP

Você está aqui: Aprovação >> Autoridade Superior >> DETALHES

INFORMAÇÕES DA VIAGEM

Viagem Não Aprovada

Solicitado por: Usuário ESAF

Órgão do Solicitante: Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão

Data da Solicitação: 07/08/2014

Número da PCDP: 000813/14

Nome do Proposto: ALEXANDRE SILVA

Tipo de Proposto: Convidado

Período da Viagem: 05/08/2014 a 08/08/2014

Motivo da Viagem: Nacional - Treinamento

Viagem: Nacional

Posição da PCDP no fluxo:

Histórico: [Clique aqui](#)

Justificativa: [Clique aqui](#)

Encaminhamentos: [Clique aqui](#)

Viagem em Grupo: Não

Curso Mestrado: Não

Descrição do Motivo da Viagem: Treinamento

ANEXOS DA VIAGEM

ROTEIRO DA VIAGEM

	Origem	Destino	Permanência	Tipo	Transporte	Tem Missão?
▶	Brasília (DF)	Rio de Janeiro (RJ)	05/08/2014 a 05/08/2014	Trânsito	Aéreo	Não
▶	Rio de Janeiro (RJ)	Niterói (RJ)	05/08/2014 a 07/08/2014	Trecho	Rodoviário	Sim
▶	Niterói (RJ)	Rio de Janeiro (RJ)	07/08/2014 a 08/08/2014	Trecho	Rodoviário	Não
▶	Rio de Janeiro (RJ)	Brasília (DF)	08/08/2014 a 08/08/2014	Retorno	Aéreo	Não

Informação

Não Aprovação realizada com sucesso!

OK

Menu > Aprovação > Autoridade Superior > DETALHES – Figura 52

2.33 – Aprovar a viagem – Após a verificação do detalhamento da viagem a Autoridade Superior deverá clicar no botão **“APROVAR”**.

Ao clicar no botão **“APROVAR”**:

2.34 – O sistema exibirá mensagem de confirmação: **“Confirma a Aprovação”**, a Autoridade Superior deverá clicar no **“Sim”** para confirmar a aprovação da PCDP. Conforme a figura 53.

				08:00	21:00	Eletronico	Economica			
2	Sim	GOL	26/08/2014 07:00	26/08/2014 20:00	Bilhete Eletrônico	Classe Econômica	850,00	25,00	0,00	
Total (US\$):							1.550,00	50,00	0,00	

+ QUADRO DE TOTALIZAÇÕES

+ CÁLCULOS DESTA ETAPA

+ PARCELAS

+ CONSOLIDAÇÃO DE GASTOS DA VIAGEM

+ RECURSOS DA VIAGEM PARA DIÁRIAS INTERNAS

Aprovação

Confirma a Aprovação?

2.34

Observações/Justificativa:

* Antes de aprovar, verifique o saldo do empenho e do teto orçamentário.
 * Para não aprovar, informe o motivo em observações.

2.33

Devolver PCDP:

Menu > Aprovação > Autoridade Superior > DETALHES – Figura 53

Caso a viagem a ser aprovada e o seu proposto esteja com pendências em Prestação de Contas, após a Autoridade Superior clicar em “**APROVAR**”, o sistema exibirá a mensagem conforme figura 54.

<input type="checkbox"/>	SILVA	✓	000333/14	28/04/2014	do Planejamento, Orçamento e Gestão	Internacional - A Serviço	Cadastro de Viagem	Sim	⚠
<input type="checkbox"/>	BENEDITO MELO		000434/14	02/03/2014	SLTI - Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação	Internacional - Treinamento	Cadastro de Viagem	Sim	⚠
<input type="checkbox"/>	ANTONIO BRAGA		000495/14-1C	19/05/2014	MP - Ministério do Planejamento,	Capacitação	Cadastro de Viagem	Sim	
<input type="checkbox"/>	HELIO DA SILVA		000530/1				Cadastro de Viagem	Não	
<input type="checkbox"/>	JACQUELINE GUERRA		000625/1				Cadastro de Viagem	Não	
<input type="checkbox"/>	DANIEL DE SOUZA		000509/1				Cadastro de Viagem	Sim	⚠
<input type="checkbox"/>	VALERIA SOUZA		000640/1				Cadastro de Viagem	Sim	
<input type="checkbox"/>	MAURICIO CUNHA		000477/14-1C	01/01/2014	MP - Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão	Nacional - Convocação	Cadastro de Viagem	Não	⚠
<input type="checkbox"/>	ROBERTO BRAGA		000560/14-1C	25/05/2014	SLTI - Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação	Nacional - Treinamento	Solicitado Ajuste	Sim	⚠

Aprovação Autoridade Superior

Sr. Aprovador,

O(s) proposto(s) a seguir possui(em) prestações de contas pendentes. São permitidas no máximo 0 pendências. Deseja prosseguir?

Propostos:

- ALEXANDRE SILVA, 1 PENDÊNCIA(S)

<< < 1 2 3 4 >> >> 10

Solução **SERPRO** - Serviço Federal de Processamento de Dados

Menu > Aprovação > Autoridade Superior > DETALHES- Figura 54

A Autoridade Superior poderá aprovar ou não a viagem.

Ao clicar em “**Sim**” (Prosseguir a Viagem), o sistema exibirá a tela com informação das próximas ações.

Ao clicar em “**Não**” (não prosseguir a viagem), a PCDP continuará aguardando ou não a aprovação da Autoridade Superior.

2.35 – Devolver PCDP – Caso seja necessário solicitar a correção da viagem ou da passagem, a Autoridade Superior deverá registrar, no campo Observações/Justificativas, o motivo pelo qual foi devolvida a PCDP.

Depois deverá clicar no *pop-up* “Devolver PCDP” e selecionar o perfil “Solicitante de Viagem” para alterar os dados da viagem ou selecionar Proponente para alterar os dados da viagem ou ainda para “Solicitante de Passagem para alterar os dados da reserva de passagem. Conforme figura 56.

1	Sim	AA - AMERICAN AIR LINE	27/10/2014 10:00	27/10/2014 11:30	Bilhete Eletrônico	Classe Econômica	10,00	1,00	0,00
2	Sim	5L EMPRESA AÉREA AEROSUR	28/10/2014 18:00	28/10/2014 19:30	Bilhete Eletrônico	Classe Econômica	10,00	1,00	0,00
Total (R\$):							20,00	2,00	0,00

QUADRO DE TOTALIZAÇÕES
 CÁLCULOS DESTA ETAPA
 CONSOLIDAÇÃO DE GASTOS DA VIAGEM

Observações/Justificativa:

* Antes de aprovar, verifique o saldo do empenho e do teto orçamentário.
 * Para não aprovar, informe o motivo em observações.

Devolver PCDP: 2.35

Solicitante de Viagem
 Proponente
 Solicitante de Passagem

Solução **SERPRO** - Serviço Federal de Processamento de Dados

Menu > Aprovação > Autoridade Superior > DETALHES – Figura 56

Observação: as PCDP's não aprovadas ficarão no histórico com status de "**NÃO APROVADA**".

Etapa de Aprovação de Ministro/Dirigente

3 Aprovação do Ministro/Dirigente


3.1 - Acessar o menu principal e clicar na opção “**APROVAÇÃO**” > “**Ministro/Dirigente**”, conforme figura 57.




Menu > Aprovação > Ministro/Dirigente - Figura 57

O sistema exibirá as PCDP'S disponíveis para aprovação.

Neste quadro, o Ministro/Dirigente poderá optar pela organização da fila de trabalho acessando a barra de ordenação, clicando as opções **Nome do Proposto**, **Parecer do Assessor**, **PCDP**, **Órgão Solicitante**, **Motivo da viagem**, **Tipo de aprovação**, **Urgência**, **Pendências**, conforme figura 58.

3.2 – Na coluna pendências, ao clicar no ícone , o SCDP exibirá o total de pendências da versão anterior bem como a relação das pendências na versão atual.


Vera Holanda SAIR
 Ano: 2014 Órgão: MP - Ministério do Planejamento, Orçamento ...

APROVAÇÃO CONSULTAS RELATÓRIOS SCDP
 Você está aqui: Aprovação >> Ministro >> LISTA

APROVAÇÃO DO MINISTRO
 Número da PCDP: Nome do Proposto:

Total : 11									
<input type="checkbox"/>	Nome do Proposto	Parecer do Consultor	PCDP	Início da Viagem	Órgão Solicitante	Motivo da Viagem	Tipo de Aprovação	Urgente	Pendências
<input type="checkbox"/>	ALEXANDRE SILVA		000434/14	02/03/2014	SLTI - Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação	Internacional - Treinamento	Cadastro de Viagem	Sim	
<input type="checkbox"/>	ALEXANDRE SILVEIRA		000716/14	07/06/2014	SLTI - Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação	Internacional - A Serviço	Cadastro de Viagem	Sim	
<input type="checkbox"/>	ALINE DA SILVA	✓	000726/14	01/07/2014	SLTI - Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação	Internacional - A Serviço	Cadastro de Viagem	Sim	
<input type="checkbox"/>	ANTONIO BRAGA		001288/14-1C	14/09/2014	SLTI - Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação	Internacional - Congresso	Cadastro de Viagem	Sim	
<input type="checkbox"/>	HELIO DA SILVA		001284/14-1C	14/09/2014	SLTI - Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação	Internacional - Congresso	Cadastro de Viagem	Sim	⚠
<input type="checkbox"/>	JACQUELINE GUERRA		001057/14	14/07/2014	SLTI - Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação	Internacional - Encontro/Seminário	Cadastro de Viagem	Sim	
<input type="checkbox"/>	DANIEL DE SOUZA		001621/14	13/10/2014	SLTI - Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação	Internacional - A Serviço	Cadastro de Viagem	Sim	
<input type="checkbox"/>	JACQUELINE GUERRA		001655/14	14/08/2014	SLTI - Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação	Internacional - Treinamento	Cadastro de Viagem	Sim	⚠ 3.2
<input type="checkbox"/>	MAURICIO CUNHA		000965/14	01/07/2014	SLTI - Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação	Internacional - A Serviço	Cadastro de Viagem	Sim	
<input type="checkbox"/>	VALERIA SOUZA		000475/14	19/05/2014	SLTI - Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação	Internacional - Congresso	Cadastro de Viagem	Sim	⚠

Solução **SERPRO** - Serviço Federal de Processamento de Dados

Menu > Aprovação > Ministro > LISTA – Figura 58

3.3 – Após verificar as pendências, clique no "x" para voltar à página de aprovação, conforme figura 59.

PCDP	Órgão	Data - Registro Viagem						
<input type="checkbox"/>	JACQUELINE GUERRA			SLTI - Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação				Sim
<input type="checkbox"/>	DANIEL DE SOUZA							Sim
<input type="checkbox"/>	JACQUELINE GUERRA			Tecnologia da Informação		Viagem		Sim
<input type="checkbox"/>	MAURICIO CUNHA	000965/14	01/07/2014	SLTI - Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação	Internacional - A Serviço	Cadastro de Viagem		Sim
<input type="checkbox"/>	VALERIA SOUZA	000475/14	19/05/2014	SLTI - Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação	Internacional - Congresso	Cadastro de Viagem		Sim

Prestações de Contas Pendentes x

Proposto:
JACQUELINE GUERRA

As PCDP's listadas abaixo refletem a situação atual do proposto e não de quando esta PCDP foi encaminhada.

PCDP	Órgão	Data - Registro Viagem
000300/13	SRRF09	16/12/2013

⏪ ⏩ 1 ⏪ ⏩ 10

Menu > Aprovação > Ministro > LISTA – Figura59

Na coluna do “**Parecer do Consultor**”, caso o Ministro/Dirigente opte por um Consultor, aparecerá a concordância com a indicação na cor verde, e a discordância indicando o ícone na cor vermelha. Essa é uma atribuição do usuário com o perfil de Consultor de viagem internacional, conforme figura 60.

Observação: Cabe ao Ministro/Dirigente avaliar o parecer do Consultor e realizar a aprovação ou não do processo. O SCDP registrará a concordância/discordância no histórico da viagem.

3.4 – Clicar no “**NOME DO PROPOSTO**”

SCDP Versão 2.1.11

Vera Holanda SAIR

Ano: 2014 Órgão: MP - Ministério do Planejamento, Orçamento ...

APROVAÇÃO CONSULTAS RELATÓRIOS SCDP

Você está aqui: Aprovação >> Autoridade Superior >> LISTA

APROVAÇÃO DA AUTORIDADE SUPERIOR

Número da PCDP: Nome do Proposto:

PESQUISAR

Total : 15									
<input type="checkbox"/>	Nome do Proposto	Parecer do Assessor	PCDP	Início da Viagem	Órgão Solicitante	Motivo da Viagem	Tipo Aprovação	Urgente	Pendências
<input type="checkbox"/>	ALEXANDRE SILVA 3.4	✓	001127/14	05/09/2014	SLTI - Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação	Internacional - Treinamento	Cadastro de Viagem	Sim	⚠
<input type="checkbox"/>	ALEXANDRE SILVA	✗	001130/14	05/05/2014	SLTI - Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação	Internacional - A Serviço	Cadastro de Viagem	Não	⚠
<input type="checkbox"/>	ALINE DA SILVA		000974/14-1C	11/08/2014	SLTI - Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação	Internacional - Congresso	Cadastro de Viagem	Sim	

Menu > Aprovação > Ministro > LISTA – Figura 60

Ao clicar no Nome do Proposto, o sistema exibirá as informações conforme figura 61.

SCDP Versão 2.1.11

Vera Holanda SAIR

Ano: 2014 Órgão: MP - Ministério do Planejamento, Orçamento ...

APROVAÇÃO CONSULTAS RELATÓRIOS SCDP

Você está aqui: Aprovação >> Ministro >> DETALHES

MENSAGENS INFORMATIVAS

- Senhor aprovador, esta pcdp foi solicitada com prazo inferior a 10 dias.
- Quando a viagem foi encaminhada, este Proposto possuía prestações de conta pendentes
- Todos os bilhetes dessa PCDP já foram emitidos.

INFORMAÇÕES DA VIAGEM

Solicitado por: Usuario Treinamento

Órgão do Solicitante: Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação

Data da Solicitação: 16/05/2014

Número da PCDP: 000434/14

Nome do Proposto: JACQUELINE GUERRA

Tipo de Proposto: Convidado

Período da Viagem: 02/03/2014 a 10/03/2014

Motivo da Viagem: Internacional - Treinamento

Viagem: Internacional

Posição da PCDP no fluxo: [Clique aqui](#)

Histórico: [Clique aqui](#)

Justificativas: [Clique aqui](#)

Bilhetes: [Clique aqui](#)

Encaminhamentos: [Clique aqui](#)

Viagem em Grupo: Não

Curso Ministrado por Escola de Governo: Não

Detalhes da PCDP: [Clique aqui](#)

Moeda: Dólar

Tipo de Viagem: Com Ônus: inciso I, art. 1º, Dec. nº 91.800/85 inciso IV

Tipo Missão: Inciso I, art. 3º, Lei nº 5.809/72, alínea c

Descrição do Motivo da Viagem: teste

Menu > Aprovação > Ministro > DETALHES – Figura 61

Caso opte, o Ministro/Dirigente poderá efetuar a aprovação de todas as PCDP's de uma só vez e/ou por PCDP's.

O Ministro/Dirigente poderá também optar pela quantidade de visualização de PCPD por página, conforme figura 62.

<input type="checkbox"/>	SILVA	✓	000333/14	28/04/2014	do Planejamento, Orçamento e Gestão	Internacional - A Serviço	Cadastro de Viagem	Sim	⚠
<input type="checkbox"/>	BENEDITO MELO		000434/14	02/03/2014	SLTI - Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação	Internacional - Treinamento	Cadastro de Viagem	Sim	⚠
<input type="checkbox"/>	ANTONIO BRAGA		000495/14-1C	19/05/2014	MP - Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão	Internacional - Congresso	Cadastro de Viagem	Sim	
<input type="checkbox"/>	HELIO DA SILVA		000530/14	26/05/2014	SLTI - Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação	Internacional - Congresso	Cadastro de Viagem	Não	
<input type="checkbox"/>	JACQUELINE GUERRA		000625/14	02/06/2014	SLTI - Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação	Internacional - Encontro/ Seminário	Cadastro de Viagem	Não	
<input type="checkbox"/>	DANIEL DE SOUZA		000509/14-1C	19/05/2014	MP - Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão	Internacional - A Serviço	Cadastro de Viagem	Sim	⚠
<input type="checkbox"/>	VALERIA SOUZA		000640/14-1C	01/06/2014	SLTI - Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação	Internacional - Treinamento	Cadastro de Viagem	Sim	
<input type="checkbox"/>	MAURICIO CUNHA		000477/14-1C	01/01/2014	MP - Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão	Internacional - A Serviço	Cadastro de Viagem	Não	⚠
<input type="checkbox"/>	ROBERTO BRAGA		000560/14-1C	25/05/2014	SLTI - Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação	Internacional - Congresso	Solicitado Ajuste	Sim	⚠

Solução **SERPRO** - Serviço Federal de Processamento de Dados

Menu > Aprovação > Ministro > LISTA – Figura 62

Após indicar a quantidade de PCDP's a serem aprovadas simultaneamente o Ministro/Dirigente deverá marcar o *box* no cabeçalho ao lado do Nome do Proposto e clicar em “**Aprovar**”. Conforme figura 63.

3.5 – Clicar no “**BOX**” na linha do cabeçalho;

3.6 – Clicar no botão “**APROVAR**”.

Vera Holanda SAIR

Ano: 2014 Órgão: MP - Ministério do Planejamento, Orçamento ...

APROVAÇÃO CONSULTAS RELATÓRIOS SCDP

Você está aqui: Aprovação >> Ministro >> LISTA

APROVAÇÃO DO MINISTRO

Número da PCDP: Nome do Proposto:

Total : 11									
<input checked="" type="checkbox"/>	Nome do Proposto	Parecer do Consultor	PCDP	Início da Viagem	Órgão Solicitante	Motivo da Viagem	Tipo de Aprovação	Urgente	Pendências
<input checked="" type="checkbox"/>	ALEXANDRE SILVA		000434/14	02/03/2014	SLTI - Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação	Internacional - Treinamento	Cadastro de Viagem	Sim	
<input checked="" type="checkbox"/>	ALEXANDRE SILVEIRA		000716/14	07/06/2014	SLTI - Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação	Internacional - A Serviço	Cadastro de Viagem	Sim	
<input checked="" type="checkbox"/>	ALINE DA SILVA	✓	000726/14	01/07/2014	SLTI - Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação	Internacional - A Serviço	Cadastro de Viagem	Sim	
<input checked="" type="checkbox"/>	ANTONIO BRAGA		001288/14-1C	14/09/2014	SLTI - Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação	Internacional - Congresso	Cadastro de Viagem	Sim	
<input checked="" type="checkbox"/>	HELIO DA SILVA		001284/14-1C	14/09/2014	SLTI - Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação	Internacional - Congresso	Cadastro de Viagem	Sim	⚠
<input checked="" type="checkbox"/>	JACQUELINE GUERRA		001057/14	14/07/2014	SLTI - Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação	Internacional - Encontro/Seminário	Cadastro de Viagem	Sim	
<input checked="" type="checkbox"/>	DANIEL DE SOUZA		001621/14	13/10/2014	SLTI - Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação	Internacional - A Serviço	Cadastro de Viagem	Sim	
<input checked="" type="checkbox"/>	JACQUELINE GUERRA		001655/14	14/08/2014	SLTI - Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação	Internacional - Treinamento	Cadastro de Viagem	Sim	⚠
<input checked="" type="checkbox"/>	MAURICIO CUNHA		000965/14	01/07/2014	SLTI - Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação	Internacional - A Serviço	Cadastro de Viagem	Sim	
<input checked="" type="checkbox"/>	VALERIA SOUZA		000475/14	19/05/2014	SLTI - Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação	Internacional - Congresso	Cadastro de Viagem	Sim	⚠

3.6

Solução **SERPRO** - Serviço Federal de Processamento de Dados

Menu > Aprovação > Ministro > LISTA – Figura 63

O Ministro/Dirigente poderá realizar consultas das PCDP's disponíveis para aprovação informando o número da PCDP ou o nome do proposto, conforme figura 64.

3.7 – Informar número da “PCDP”, ou informar “NOME DO PROPOSTO”;

3.8 – Clicar em “PESQUISAR”.

The screenshot shows the SCDP (Sistema de Consulta de Dados de Processamento) interface. At the top, there is a header with the SCDP logo (Versão 2.1.26), the user name 'Vera Holanda', and a 'SAIR' button. Below the header, there are navigation tabs: 'APROVAÇÃO', 'CONSULTAS', 'RELATÓRIOS', and 'SCDP'. The current page is 'APROVAÇÃO DO MINISTRO', with a breadcrumb trail: 'Você está aqui: Aprovação >> Ministro >> LISTA'. The search form contains two input fields: 'Número da PCDP:' with the value '434/14' and 'Nome do Proposto:'. A 'PESQUISAR' button is located below the search fields. Below the search form, there is a table with the following data:

Total : 1									
<input type="checkbox"/>	Nome do Proposto	Parecer do Consultor	PCDP	Início da Viagem	Órgão Solicitante	Motivo da Viagem	Tipo de Aprovação	Urgente	Pendências
<input type="checkbox"/>	CARLOS ALMEIDA		000434/14	02/03/2014	SLTI - Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação	Internacional - Treinamento	Cadastro de Viagem	Sim	

Below the table, there are navigation controls: '<|<|>|>>' and a page number '1' out of '10'. An 'APROVAR' button is located at the bottom left of the table area. At the bottom of the page, there is a footer: 'Solução SFBPRO - Serviço Federal de Processamento de Dados'.

Menu > Aprovação > Ministro > LISTA – Figura 64

O sistema exibirá a PCDP a ser aprovada.

Antes de efetuar a aprovação o Ministro Dirigente poderá verificar os dados da viagem clicando no nome do proposto. Conforme figura 65.

3.9 – Clicar no nome do Proposto.

SCDP Versão 2.1.26

Vera Holanda SAIR

Ano: 2014 Órgão: MP - Ministério do Planejamento, Orçamento ...

APROVAÇÃO CONSULTAS RELATÓRIOS SCDP

Você está aqui: Aprovação » Ministro » LISTA

APROVAÇÃO DO MINISTRO

Número da PCDP: Nome do Proposto:

PESQUISAR

Total : 11									
<input type="checkbox"/>	Nome do Proposto	Parecer do Consultor	PCDP	Início da Viagem	Órgão Solicitante	Motivo da Viagem	Tipo Aprovação	Urgente	Pendências
<input type="checkbox"/>	CARLOS ALMEIDA 3.9		000434/14	02/03/2014	SLTI - Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação	Internacional - Treinamento	Cadastro de Viagem	Sim	

Menu > Aprovação > Ministro > LISTA – Figura 65

O sistema exibirá os dados do Proposto conforme figura 66.

Observação: Serão exibidas mensagens informativas, como exemplo:

- “**Senhor Aprovador, esta PCDP foi solicitada com prazo inferior a 10 dias**”;
- “**Quando a viagem foi encaminhada, este Proposto possuía prestação de contas pendentes**”; entre outras.

Além disso, aparecerão as informações sobre a viagem, com os devidos links de acesso e as demais informações do processo: **Histórico, Justificativas, Bilhetes, Posição do Fluxo, Encaminhamentos.**

Para saber mais detalhes, o Aprovador poderá:

- 3.10** – Clicar no “**Nome do Proposto**”;
- 3.11** – Clicar em “**Histórico**”;
- 3.12** – Clicar em “**Justificativa**”;
- 3.13** – Clicar em “**Posição da PCDP no fluxo**”;
- 3.14** – Clicar em “**Bilhetes**”;
- 3.15** – Clicar em “**Encaminhamentos**”;
- 3.16** – Clicar em “**Detalhes da PCDP**”.

MENSAGENS INFORMATIVAS

- Senhor aprovador, esta pcdp foi solicitada com prazo inferior a 10 dias.
- Quando a viagem foi encaminhada, este Proposto possuía prestações de conta pendentes
- Todos os bilhetes dessa PCDP já foram emitidos.

INFORMAÇÕES DA VIAGEM

Solicitado por: Usuario Treinamento	Órgão do Solicitante: Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação	Data da Solicitação: 16/05/2014	Número da PCDP: 000434/14
Nome do Proposto: CARLOS ALMEIDA 3.10	Tipo de Proposto: Convidado	Período da Viagem: 02/03/2014 a 10/03/2014	Posição da PCDP no fluxo: Clique aqui 3.13
Motivo da Viagem: Internacional - Treinamento	Viagem: Internacional	Bilhetes: Clique aqui 3.14	Encaminhamentos: Clique aqui 3.15
Histórico: Clique aqui 3.11	Justificativas: Clique aqui 3.12	Detalhes da PCDP: Clique aqui 3.16	
Viagem em Grupo: Não	Curso Ministrado por Escola de Governo: Não	Tipo Missão: Inciso I, art. 3º, Lei nº 5.809/72, alínea c	
Moeda: Dólar	Tipo de Viagem: Com Ônus: inciso I, art. 1º, Dec. nº 91.800/85 inciso IV		
Descrição do Motivo da Viagem: teste			

ANEXOS DA VIAGEM

ROTEIRO DA VIAGEM

DIÁRIAS NACIONAIS

DIÁRIAS INTERNACIONAIS

PASSAGENS NACIONAIS

QUADRO DE TOTALIZAÇÕES

CÁLCULOS DESTA ETAPA

PARCELAS

CONSOLIDAÇÃO DE GASTOS DA VIAGEM

RECURSOS DA VIAGEM PARA DIÁRIAS NACIONAIS

RECURSOS DA VIAGEM PARA DIÁRIAS INTERNACIONAIS

Observações/Justificativa:

Empty text area for observations/justification.

- * Antes de aprovar, verifique o saldo do empenho e do teto orçamentário.
- * Para não aprovar, informe o motivo em observações.

ANEXOS NÃO APROVAR APROVAR VOLTAR

Devolver PCDP:

Dropdown menu for returning PCDP.

Ao clicar no “**Nome do Proposto**”, o sistema exibirá os dados relativos ao Proposto conforme figura 67.

3.17 - Para voltar à tela anterior clique no “x”.

INFORMAÇÕES DA VIAGEM

Solicitado por: Carlos Almeida

Nome do Proposto: CARLOS ALMEIDA

Motivo da Viagem: Internacional - A Serviço

Histórico: Clique aqui

Viagem em Grupo: Não

Moeda: Dólar Tipo de Viagem: Com Ônus:

Descrição do Motivo da Viagem: teste

REVISÃO DO ASSESSOR

Assessor: Frida Reis

Considerações do Assessor: concordo

ANEXOS DA VIAGEM

ROTEIRO DA VIAGEM

Origem	Trecho	Data	Modo de Transporte	Tem Missão?
Brasília (DF)	Paris (França)	28/04/2014 a 30/04/2014	Aéreo	Sim

Detalhes do Proposto x

Dados Atualizados

DADOS DO PROPOSTO (SERVIDOR)

Nome: CARLOS ALMEIDA **Matrícula SIAPE:** 999999999999

CPF: 999.999.999-99 **RG:** MG-999.999

Cargo/Profissão: 480002 - ADMINISTRADOR **Escolaridade do Cargo:** Nível Superior

Órgão Lotação: CGCDPSLTI - Co-Geral Sis Conc Diarias Passagens-SLTI **Órgão Exercício:** COORD1 - COORDENACAO 1

Passaporte: --- **Telefone Comercial:** (31) 9999-9999

E-mail: novoscdp1@serpro.gov.br **Função:** Cargo de Coordenação - DAS-1013

Situação Funcional: EST01 - ATIVO PERMANENTE **Atividade Funcional:** COORDENADOR

DADOS PARA DEPÓSITOS DAS DIÁRIAS

Banco: 999 **Agência:** 9999 **C/C:** 00000099999999

Menu > Aprovação > Ministro > DETALHES– Figura 67

3.18 – Ao clicar no link “**Histórico**”, o sistema exibirá duas abas: **VIAGEM** – contendo os registros das ações realizadas pelo usuário naquele processo; data/hora, ação, observações, responsável e se utilizou a certificação digital ou não.

AUXILIO-ALIMENTAÇÃO e AUXILIO-TRANSPORTE – onde será informado o registro das alterações dos valores dos auxílios-alimentação e transporte, conforme figura 68.

Para voltar à tela anterior clique no “x”.

- Senhor aprovador, esta pcdp foi solicitada com prazo inferior a 10 dias.
- Quando a viagem foi encaminhada, este Proposto possuía prestações de conta pendentes
- Todos os bilhetes dessa PCDP já foram emitidos.

INFORMAÇÕES DA VIAGEM

Histórico da Solicitação da Viagem

Viagem **Auxílio-Alimentação e Auxílio-Transporte** **3.18**

Nome do Proposto: CARLOS ALMEIDA **Tipo do Proposto:** Convidado **Número da PCDP:** 000434/14 **Tipo de Viagem:** Internacional

Eventos:

Data	Ação	Observações	Responsável	Certificado Digital
21/08/2014 15:10:25	Aprovada pelo Ordenador de Despesas	---	Usuário Treinamento NovoSCDP	Não
07/08/2014 16:27:50	Aprovada pela Autoridade Superior	---	Usuário ESAF	Não
31/07/2014 10:46:17	Aprovada pelo Proponente	---	Myriam de Lourdes França Machado	Não
16/05/2014 12:38:48	Emissão de Bilhete(s) Finalizada	---	SCDP	Não
16/05/2014 12:38:48	Bilhete Emitido	---	Agência de Viagens Ideias	Não
16/05/2014 12:38:48	Bilhete Emitido	---	Agência de Viagens Ideias	Não
16/05/2014 11:24:37	Passagem Reservada	---	Usuario Treinamento	Não
16/05/2014 10:18:09	Cadastrada/Alterada	---	Usuario Treinamento	Não

Menu > Aprovação > Ministro > DETALHES – Figura 68

3.19 – Ao clicar em “Justificativa”, o sistema exibirá as abas: “Justificativas da Viagem”, “Justificativas por Trecho” e “Justificativas por Reserva”, conforme figura 69.

Para voltar à tela anterior clique no “x”.

INFORMAÇÕES DA VIAGEM

Justificativas

Nome do Proposto: CARLOS ALMEIDA Tipo do Proposto: Convidado Número da PCDP: 000434/14 Tipo de Viagem: Internacional

Justificativas da Viagem Justificativas por Trecho Justificativas por Reserva **3.19**


Situação	Justificativa
Viagem sem diária ou sem passagem	As passagens aéreas serão pagas pela instituição patrocinadora do evento.
Viagem ocorrida em final de semana, feriado ou iniciada na Sexta-feira	As passagens aéreas serão pagas pela instituição patrocinadora do evento.
Viagem urgente	As passagens aéreas serão pagas pela instituição patrocinadora do evento.
Viagem de proposto com Prestação de Contas pendente	As passagens aéreas serão pagas pela instituição patrocinadora do evento.

▶	São Paulo (SP)	Buenos Aires (Argentina)	03/03/2014 a 04/03/2014	Trecho	Aéreo	Sim
▶	Buenos Aires (Argentina)	Buenos Aires (Argentina)	04/03/2014 a 08/03/2014	Permanência	---	Não
▶	Buenos Aires (Argentina)	São Paulo (SP)	08/03/2014 a 09/03/2014	Trecho	Aéreo	Sim
▶	São Paulo (SP)	Brasília (DF)	09/03/2014 a 10/03/2014	Retorno	Aéreo	Não

Menu > Aprovação > Ministro > DETALHES – Figura 69

3.20 – Ao clicar em “**Posição da PCDP no Fluxo**”, o sistema sinalizará através do sombreado em azul, posição da PCDP no fluxo, conforme figura 70.

3.20.1 - Para voltar à tela anterior clique no botão “**Voltar**”.

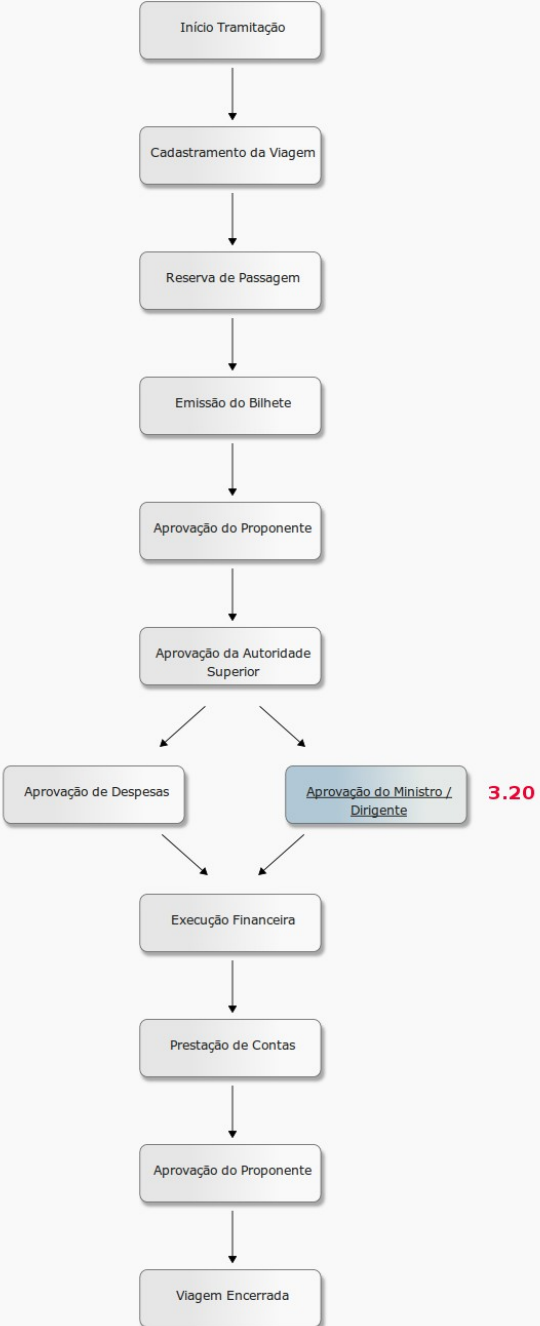

Vera Holanda SAIR
 Ano: 2014 Órgão: MP - Ministério do Planejamento, Orçamento ...

APROVAÇÃO CONSULTAS RELATÓRIOS SCDP

Você está aqui: **POSIÇÃO DA PCDP NO FLUXO**

INFORMAÇÕES DA VIAGEM
 Número da PCDP: 000434/14 Nome do Proposto: CARLOS ALMEIDA Tipo de Proposto: Convidado Data da Solicitação: 16/05/2014

POSIÇÃO DA PCDP



```

    graph TD
      A[Início Tramitação] --> B[Cadastramento da Viagem]
      B --> C[Reserva de Passagem]
      C --> D[Emissão do Bilhete]
      D --> E[Aprovação do Proponente]
      E --> F[Aprovação da Autoridade Superior]
      F --> G[Aprovação de Despesas]
      F --> H[Aprovação do Ministro / Dirigente]
      G --> I[Execução Financeira]
      H --> I
      I --> J[Prestação de Contas]
      J --> K[Aprovação do Proponente]
      K --> L[Viagem Encerrada]
  
```

VOLTAR **3.20.1**

Solução **SERPRO** - Serviço Federal de Processamento de Dados

Menu > Aprovação > Ministro > DETALHES – Figura 70

Ao clicar em “**Bilhetes**”, o sistema exibirá os dados dos bilhetes, para visualizar o histórico, conforme figura 71.

3.21 - Para voltar à tela anterior clique no “**x**”.

Bilhetes da PCDP 3.21 x									
* Clique em um trecho para visualizar o histórico do bilhete.									
Origem	Destino	Companhia	Tipo de Bilhete	No. do Bilhete	Tarifa	Tx. Embarque	Tx. Serviço	Situação	Agência de Viagem
São Paulo (SP), 09/03/2014 23:40 (GUR - Guarulho)	Brasília (DF), 10/03/2014 02:00 (SBS - Brasília)	TAM	Bilhete Eletrônico	fdf	50,00	5,00	0,00	EMITIDO	Agência de Viagens Ideias
Brasília (DF), 02/03/2014 17:00 (BSB - Brasília)	São Paulo (SP), 02/03/2014 19:00 (GUR - Guarulho(SP))	TAM	Bilhete Eletrônico	fdf	50,00	5,00	0,00	EMITIDO	Agência de Viagens Ideias

1	São Paulo (SP)	Buenos Aires (Argentina)	03/03/2014 a 04/03/2014	Trecho	Aéreo	Sim
2	Buenos Aires (Argentina)	Buenos Aires (Argentina)	04/03/2014 a 08/03/2014	Permanência	---	Não
3	Buenos Aires (Argentina)	São Paulo (SP)	08/03/2014 a 09/03/2014	Trecho	Aéreo	Sim
4	São Paulo (SP)	Brasília (DF)	09/03/2014 a 10/03/2014	Retorno	Aéreo	Não

Menu > Aprovação > Ministro > DETALHES – Figura 71

Ao clicar em “**Encaminhamentos**”, o sistema exibirá a última ação do encaminhamento, data, ação, observação e o nome do responsável pela ação, conforme figura 72.

3.22 - Para voltar à tela anterior clique no “**x**”.

INFORMAÇÕES DA VIAGEM

Solicitado por: Usuario Treinamento **Órgão do Solicitante:** Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação **Data da Solicitação:** 16/05/2014 **Número da PCDP:** 000434/14

Nome: CARL

Motivo: Intern

Histórico: Cliques

Viagem: Não

Moeda: Dólar

Descrição: teste

Encaminhamentos da PCDP 3.22 x

Data	Ação	Observações	Responsável
16/05/2014 10:18	Cadastrada/Alterada	---	Usuario Treinamento
16/05/2014 11:24	Passagem Reservada	---	Usuario Treinamento
16/05/2014 12:38	Emissão de Bilhete(s) Finalizada	---	SCDP
31/07/2014 10:46	Aprovada pelo Proponente	---	Myriam Machado
07/08/2014 16:27	Aprovada pela Autoridade Superior	---	Usuário ESAF
21/08/2014 15:10	Aprovada pelo Ordenador de Despesas	---	Usuário Treinamento NovoSCDP

1 10

ANEXOS


ROTEIRO

Origem	Destino	Data	Tipo	Modo	Outros
São Paulo (SP)	Brasília (DF)	09/03/2014 a 10/03/2014	Retorno	Aéreo	Não

Menu > Aprovação > Ministro > DETALHES – Figura 72

Ao clicar em “**Detalhes da PCDP**”, o sistema exibirá as seguintes opções contendo os dados da PCDP: **Anexos da Viagem, Demonstrativo da Solicitação da Viagem, Consolidação de Gastos da Viagem, Histórico de Antecipação/Prorrogação/Complementação da Viagem**, onde o Ministro/Dirigente antes de realizar a aprovação, poderá expandir e verificar todas as informações da PCDP's, caso necessário, conforme figura 73.

3.23 – Para voltar à tela anterior clique no botão “**Voltar**”.


Vera Holanda
SAIR

Ano: 2014 Órgão: MP - Ministério do Planejamento, Orçamento ...

APROVAÇÃO CONSULTAS RELATÓRIOS SCDP

Você está aqui: [Consultas](#) >> [Situação da Solicitação](#) >> **DETALHES**

[A-](#) [A+](#) | [Home](#) | [Ajuda](#) | [Imprimir](#) | [Enviar](#)

INFORMAÇÕES DA VIAGEM

Solicitado por: Usuario Treinamento	Órgão do Solicitante: Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação	Data da Solicitação: 16/05/2014	Número da PCDP: 000434/14
Nome do Proposto: CARLOS ALMEIDA	Tipo de Proposto: Convidado	Período da Viagem: 02/03/2014 a 10/03/2014	
Motivo da Viagem: Internacional - Treinamento	Viagem: Internacional	Posição da PCDP no fluxo: Clique aqui	
Histórico: Clique aqui	Justificativas: Clique aqui	Bilhetes: Clique aqui	Encaminhamentos: Clique aqui
Viagem em Grupo: Não	Curso Ministrado por Escola de Governo: Não	Detalhes da PCDP: Clique aqui	
Moeda: Dólar	Tipo de Viagem: Com Ônus: inciso I, art. 1º, Dec. nº 91.800/85 inciso IV	Tipo Missão: Inciso I, art. 3º, Lei nº 5.809/72, alínea c	
Descrição do Motivo da Viagem: teste			

ANEXOS DA VIAGEM

DEMONSTRATIVO DA SOLICITAÇÃO DE VIAGEM

CONSOLIDAÇÃO DE GASTOS DA VIAGEM

HISTÓRICO DE ANTECIPAÇÃO/PRORROGAÇÃO/COMPLEMENTAÇÃO DA VIAGEM

[VOLTAR](#)

3.23

Solução **SERPRO** - Serviço Federal de Processamento de Dados

Menu > Consulta > Situação da Solicitação > DETALHES – Figura 73

3.24 – Ao clicar no ícone + em “Anexos”, o sistema exibirá todos os arquivos que foram anexados, podendo a qualquer momento realizar o *download*, conforme figura 74.

SCDP Versão 2.1.27

Vera Holanda SAIR

Ano: 2014 Órgão: MP - Ministério do Planejamento, Orçamento ...

SOLICITAÇÃO APROVAÇÃO PRESTAÇÃO DE CONTAS CONSULTAS RELATÓRIOS GESTÃO SCDP

Você está aqui: Consultas >> Situação da Solicitação >> DETALHES

INFORMAÇÕES DA VIAGEM

Solicitado por: Usuário Treinamento

Órgão do Solicitante: Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação

Data da Solicitação: 16/05/2014

Número da PCDP: 000434/14

Nome do Proposto: CARLOS ALMEIDA

Tipo de Proposto: Convidado

Período da Viagem: 02/03/2014 a 10/03/2014

Motivo da Viagem: Internacional - Treinamento

Viagem: Internacional

Posição da PCDP no fluxo: [Clique aqui](#)

Histórico: [Clique aqui](#)

Justificativas: [Clique aqui](#)

Bilhetes: [Clique aqui](#)

Encaminhamentos: [Clique aqui](#)

Viagem em Grupo: Não

Curso Ministrado por Escola de Governo: Não

Detalhes da PCDP: [Clique aqui](#)

Moeda: Dólar

Tipo de Viagem: Com Ônus: inciso I, art. 1º, Dec. nº 91.800/85 inciso IV

Tipo Missão: Inciso I, art. 3º, Lei nº 5.809/72, alínea c

Descrição do Motivo da Viagem: teste

ANEXOS DA VIAGEM 3.24

	Nome do Documento	Tipo do Documento	Usuário	Data Inclusão	Observações	Válido?	Abrir
1	convite	Convite	Vera Holanda	22/10/2014	---	Sim	

Menu > Consulta> Situação da Solicitação > DETALHES – Figura 74

3.25 – Clicar no ícone + em “Demonstrativo da Solicitação de Viagem”.

O sistema exibirá seguintes itens, conforme figura 75.

3.25.1 – Roteiro da Viagem;

3.25.2 – Diárias Nacionais;

3.25.3 – Diárias Internacionais;

3.25.4 – Passagens Nacionais e/ou Passagens Internacionais, conforme o caso;

3.25.5 – Quadro de Totalizações;


3.25.6 – Cálculos desta Etapa;

3.25.7 – Parcelas Previstas ou Pagamentos Realizados, conforme o caso.

INFORMAÇÕES DA VIAGEM

Solicitado por: Usuario Treinamento	Órgão do Solicitante: Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação	Data da Solicitação: 16/05/2014	Número da PCDP: 000434/14
Nome do Proposto: CARLOS ALMEIDA	Tipo de Proposto: Convidado	Período da Viagem: 02/03/2014 a 10/03/2014	
Motivo da Viagem: Internacional - Treinamento	Viagem: Internacional	Posição da PCDP no fluxo: Clique aqui	
Histórico: Clique aqui	Justificativas: Clique aqui	Bilhetes: Clique aqui	Encaminhamentos: Clique aqui
Viagem em Grupo: Não	Curso Ministrado por Escola de Governo: Não	Detalhes da PCDP: Clique aqui	
Moeda: Dólar	Tipo de Viagem: Com Ônus: inciso I, art. 1º, Dec. nº 91.800/85 inciso IV	Tipo Missão: Inciso I, art. 3º, Lei nº 5.809/72, alínea c	
Descrição do Motivo da Viagem: teste			

ANEXOS DA VIAGEM

	Nome do Documento	Tipo do Documento	Usuário	Data Inclusão	Observações	Válido?	Abrir
1	convite	Convite	Vera Holanda	22/10/2014	---	Sim	

DEMONSTRATIVO DA SOLICITAÇÃO DE VIAGEM **3.25**

+ ROTEIRO DA VIAGEM **3.25.1**

+ DIÁRIAS NACIONAIS **3.25.2**

+ DIÁRIAS INTERNACIONAIS **3.25.3**

+ PASSAGENS NACIONAIS **3.25.4**

+ QUADRO DE TOTALIZAÇÕES **3.25.5**

+ CÁLCULOS DESTA ETAPA **3.25.6**

+ PARCELAS PREVISTAS **3.25.7**


+ CONSOLIDAÇÃO DE GASTOS DA VIAGEM

+ HISTÓRICO DE ANTECIPAÇÃO/PRORROGAÇÃO/COMPLEMENTAÇÃO DA VIAGEM

VOLTAR

3.26 – Clicar no ícone + em “Consolidação de Gastos da Viagem”.

O sistema exibirá os dados relativos a movimentação financeira da viagem, conforme figura 76.



Versão 2.1.27

Vera Holanda

SAIR

Ano: 2014 Órgão: MP - Ministério do Planejamento, Orçamento ...

SOLICITAÇÃO
APROVAÇÃO
PRESTAÇÃO DE CONTAS
CONSULTAS
RELATÓRIOS
GESTÃO
SCDP


Você está aqui: [Consultas](#) >> [Situação da Solicitação](#) >> **DETALHES**

INFORMAÇÕES DA VIAGEM

Solicitado por: Usuario Treinamento	Órgão do Solicitante: Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação	Data da Solicitação: 16/05/2014	Número da PCDP: 000434/14
Nome do Proposto: CARLOS ALMEIDA	Tipo de Proposto: Convidado	Período da Viagem: 02/03/2014 a 10/03/2014	
Motivo da Viagem: Internacional - Treinamento	Viagem: Internacional	Posição da PCDP no fluxo: Clique aqui	
Histórico: Clique aqui	Justificativas: Clique aqui	Bilhetes: Clique aqui	Encaminhamentos: Clique aqui
Viagem em Grupo: Não	Curso Ministrado por Escola de Governo: Não	Detalhes da PCDP: Clique aqui	
Moeda: Dólar	Tipo de Viagem: Com Ônus: inciso I, art. 1º, Dec. nº 91.800/85 inciso IV	Tipo Missão: Inciso I, art. 3º, Lei nº 5.809/72, alínea c	

Descrição do Motivo da Viagem:
teste

ANEXOS DA VIAGEM

	Nome do Documento	Tipo do Documento	Usuário	Data Inclusão	Observações	Válido?	Abrir
1	convite	Convite	Vera Holanda	22/10/2014	---	Sim	

DEMONSTRATIVO DA SOLICITAÇÃO DE VIAGEM

CONSOLIDAÇÃO DE GASTOS DA VIAGEM 3.26

Item	Diárias	Passagens	Item	Valores em R\$
Pago	0,00	110,00	Diária	1.391,79
A Pagar	1.391,79	0,00	Passagem	110,00
Devolvido	0,00	0,00	Restituição	0,00
A devolver	0,00	0,00	Total em R\$	1.501,79
Total em R\$	1.391,79	110,00		

HISTÓRICO DE ANTECIPAÇÃO/PRORROGAÇÃO/COMPLEMENTAÇÃO DA VIAGEM

[VOLTAR](#)

Solução **SERPRO** - Serviço Federal de Processamento de Dados

Menu > Consulta > Situação da Solicitação > DETALHES – Figura 76

3.27 – Clicar no ícone + em “Histórico Antecipação/ Prorrogação/Complementação da Viagem”.

O sistema exibirá os dados relativos a este item, conforme figura 77.

The screenshot displays the SCDP (Sistema de Controle de Despesas) interface. At the top, the user is logged in as 'Vera Holanda' with the option to 'SAIR'. The system version is 2.1.27. The navigation menu includes: SOLICITAÇÃO, APROVAÇÃO, PRESTAÇÃO DE CONTAS, CONSULTAS, RELATÓRIOS, GESTÃO, and SCDP. The current page is 'CONSULTAS >> Situação da Solicitação >> DETALHES'. The main content area is titled 'INFORMAÇÕES DA VIAGEM' and contains the following details:

- Solicitado por:** Usuario Treinamento
- Órgão do Solicitante:** Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação
- Data da Solicitação:** 16/05/2014
- Número da PCDP:** 000434/14
- Nome do Proposto:** CARLOS ALMEIDA
- Tipo de Proposto:** Convidado
- Período da Viagem:** 02/03/2014 a 10/03/2014
- Motivo da Viagem:** Internacional - Treinamento
- Viagem:** Internacional
- Posição da PCDP no fluxo:** [Clique aqui](#)
- Histórico:** [Clique aqui](#)
- Justificativas:** [Clique aqui](#)
- Bilhetes:** [Clique aqui](#)
- Encaminhamentos:** [Clique aqui](#)
- Viagem em Grupo:** Não
- Curso Ministrado por Escola de Governo:** Não
- Detalhes da PCDP:** [Clique aqui](#)
- Moeda:** Dólar
- Tipo de Viagem:** Com Ônus: inciso I, art. 1º, Dec. nº 91.800/85 inciso IV
- Tipo Missão:** Inciso I, art. 3º, Lei nº 5.809/72, alínea c
- Descrição do Motivo da Viagem:** teste

Below the travel information is the 'ANEXOS DA VIAGEM' section, which contains a table with one entry:

	Nome do Documento	Tipo do Documento	Usuário	Data Inclusão	Observações	Válido?	Abrir
1	convite	Convite	Vera Holanda	22/10/2014	---	Sim	↓

Further down, there are sections for 'DEMONSTRATIVO DA SOLICITAÇÃO DE VIAGEM', 'CONSOLIDAÇÃO DE GASTOS DA VIAGEM', and 'HISTÓRICO DE ANTECIPAÇÃO/PRORROGAÇÃO/COMPLEMENTAÇÃO DA VIAGEM'. The last section is currently empty, displaying 'Nenhum registro foi encontrado.' A 'VOLTAR' button is located at the bottom left of the main content area.

Menu > Aprovação > Ministro > DETALHES – Figura 77

O Ministro/Dirigente poderá:

3.28 – Visualizar anexos;

3.29 – Não aprovar a viagem;

3.30 – Aprovar a viagem;

3.31 – Se necessário, clicar em no botão “**VOLTAR**”, a PCDP retornará a página anterior;

3.32 – Solicitar a correção da viagem, clicando no botão “**Devolver PCDP**”.

Conforme figura 78.

RECURSOS DA VIAGEM PARA DIÁRIAS NACIONAIS

RECURSOS DA VIAGEM PARA DIÁRIAS INTERNACIONAIS

Observações/Justificativa:

* Antes de aprovar, verifique o saldo do empenho e do teto orçamentário.
* Para não aprovar, informe o motivo em observações.

3.28 **3.29** **3.30** **3.31**

ANEXOS NÃO APROVAR APROVAR VOLTAR

Devolver PCDP: **3.32**

Menu > Aprovação > Ministro > DETALHES– Figura 78

3.33 – Não aprovar – Caso a viagem não seja aprovada, o Ministro/Dirigente deverá, antes de clicar no botão “**Não Aprovar**”, no campo **Observações/Justificativas**, informar o motivo pelo qual a viagem não foi aprovada.

Após clicar no botão “**Não Aprovar**”, o sistema exibirá a mensagem de confirmação “**Confirma a Não Aprovação**”, conforme figura 79.

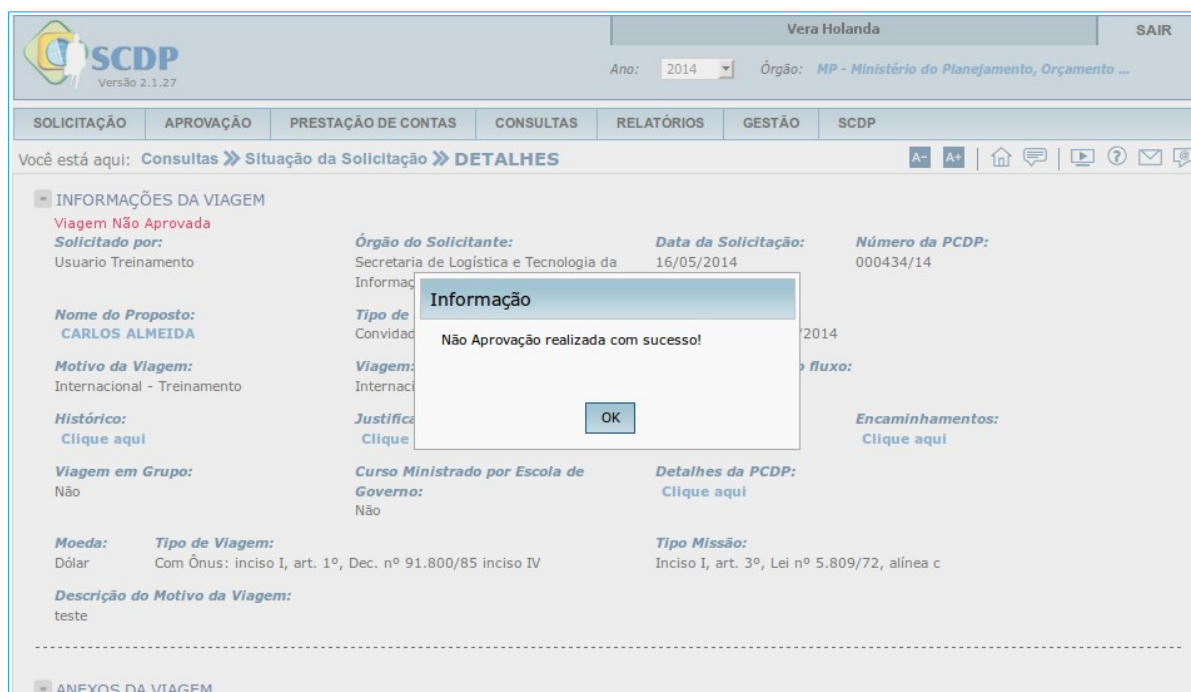
Clicar em “**Sim**”.



Menu > Aprovação> Ministro > DETALHES – Figura 79

O sistema exibirá a mensagem, conforme figura 80.

Clicar em “OK”



Menu > Aprovação> Ministro > DETALHES – Figura 80

3.34 – Aprovar a viagem – Após a verificação do detalhamento da viagem o Ministro/Dirigente deverá clicar no botão **“APROVAR”**.

Ao clicar no botão **“Aprovar”**:

3.34.1 – O sistema exibirá mensagem de confirmação: **“Confirma a Aprovação”**, o Ministro/Dirigente deverá clicar no **“Sim”** para confirmar a aprovação da PCDP. Conforme a figura 81.

3.34

Menu > Aprovação> Ministro > DETALHES – Figura 81

Observação: O sistema exibirá quadro informativo indicando as próximas ações disponíveis.

Caso a viagem a ser aprovada e o seu proposto estejam com pendências em Prestação de Contas, após o Ministro/Dirigente clicar em **“APROVAR”**, o sistema exibirá a mensagem conforme figura 82.

<input checked="" type="checkbox"/>	DANIEL DE SOUZA		001621/14	13/10/2014	SLTI - Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação	Internacional - A Serviço	Cadastro de Viagem	Sim	
<input type="checkbox"/>	JACQUELINE GUERRA		001655/14		SLTI -		Cadastro de Viagem	Sim	!
<input type="checkbox"/>	MAURICIO CUNHA		000965/14			A	Cadastro de Viagem	Sim	
<input type="checkbox"/>	VALERIA SOUZA		000475/14				Cadastro de Viagem	Sim	!

Aprovação Ministro

Sr. Aprovador,

O(s) proposto(s) a seguir possui(em) prestações de contas pendentes. São permitidas no máximo 0 pendências. Deseja prosseguir?

Propostos:

- DANIEL DE SOUZA
1 PENDÊNCIA(S)

<< < 1 2 > >> 10

Solução **SERPRO** - Serviço Federal de Processamento de Dados

Menu > Aprovação> Ministro > LISTA – Figura 82

O Ministro/Dirigente poderá aprovar ou não a viagem.

Ao clicar em “**Sim**” (prosseguir a viagem), o sistema exibirá a tela com informação das próximas ações.

Ao clicar em “**Não**” (não prosseguir a viagem), a PCDP continuará aguardando ou não a aprovação do Ministro.

3.35 – Devolver PCDP – Caso seja necessário solicitar a correção da viagem ou da passagem, o Ministro/Dirigente deverá registrar, no campo “**Observações/Justificativas**”, o motivo pelo qual foi devolvida a PCDP.

Depois deverá clicar no *pop-up* “**Devolver PCDP**” e selecionar o perfil “**Solicitante de Viagem**” para alterar os dados da viagem ou selecionar **Proponente** para alterar os dados da viagem ou ainda para “**Solicitante de Passagem**” para alterar os dados da reserva de passagem. Conforme figura 83.

PARCELAS PREVISTAS

	Data de Vencimento	Valor (R\$)
1	17/07/2014	3.816,09
<i>Total</i>		<i>3.816,09</i>

Empenho	
Diária Internacional	201013000012014NE000001

+ CONSOLIDAÇÃO DE GASTOS DA VIAGEM

+ RECURSOS DA VIAGEM PARA DIÁRIAS INTERNACIONAIS

Observações/Justificativa:

* Antes de aprovar, verifique o saldo do empenho e do teto orçamentário.
 * Para não aprovar, informe o motivo em observações.

Devolver PCDP: 3.35

- Solicitante de Viagem
- Proponente
- Solicitante de Passagem

Solução **SERPRO** - Serviço Federal de Processamento de Dados

Menu > Aprovação> Ministro > DETALHES – Figura 83

Observação: as PCDP's não aprovadas ficarão no histórico com status de "**NÃO APROVADA**".

Etapa de Aprovação – Ordenador de Despesas

4 Aprovação do Ordenador de Despesas


4.1 - Acessar o menu principal e clicar na opção “**APROVAÇÃO**” > **Ordenador de Despesas**”, conforme figura 84.



Menu > Aprovação > Ordenador de Despesas - Figura 84

O sistema exibirá as PCDP'S disponíveis para aprovação.

Neste quadro, o Ordenador de Despesas poderá optar pela organização da fila de trabalho acessando a barra de ordenação, clicando as opções: **Nome do Proposto, Parecer do Assessor, PCDP, Órgão Solicitante, Motivo da Viagem, Tipo de Aprovação, Urgência, Pendências**, conforme figura 85.

4.2 – Na coluna pendências, ao clicar no ícone , o SCDP exibirá o total de pendências da versão anterior bem como a relação das pendências na versão atual.

APROVAÇÃO DE DESPESA

Número da PCDP:

Nome do Proposto:

PESQUISAR



Total : 11									
<input type="checkbox"/>	Nome do Proposto	Parecer do Consultor	PCDP	Início da Viagem	Órgão Solicitante	Motivo da Viagem	Tipo Aprovação	Urgente	Pendências
<input type="checkbox"/>	ALEXANDRE SILVA		000434/14	02/03/2014	SLTI - Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação	Internacional - Treinamento	Cadastro de Viagem	Sim	
<input type="checkbox"/>	ALEXANDRE SILVEIRA		000716/14	07/06/2014	SLTI - Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação	Nacional - Treinamento	Cadastro de Viagem	Não	4.2
<input type="checkbox"/>	ALINE DA SILVA	✓	000726/14	01/07/2014	SLTI - Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação	Internacional - A Serviço	Cadastro de Viagem	Sim	
<input type="checkbox"/>	ANTONIO BRAGA		001288/14-1C	14/09/2014	SLTI - Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação	Internacional - Congresso	Cadastro de Viagem	Sim	
<input type="checkbox"/>	HELIO DA SILVA		001284/14-1C	14/09/2014	SLTI - Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação	Internacional - Congresso	Cadastro de Viagem	Sim	
<input type="checkbox"/>	JACQUELINE GUERRA		001057/14	14/07/2014	SLTI - Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação	Internacional - Encontro/Seminário	Cadastro de Viagem	Sim	
<input type="checkbox"/>	DANIEL DE SOUZA		001621/14	13/10/2014	SLTI - Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação	Internacional - A Serviço	Cadastro de Viagem	Sim	
<input type="checkbox"/>	JACQUELINE GUERRA		001655/14	14/08/2014	SLTI - Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação	Internacional - Treinamento	Cadastro de Viagem	Sim	
<input type="checkbox"/>	MAURICIO CUNHA		000965/14	01/07/2014	SLTI - Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação	Internacional - A Serviço	Cadastro de Viagem	Sim	
<input type="checkbox"/>	VALERIA SOUZA		000475/14	19/05/2014	SLTI - Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação	Internacional - Congresso	Cadastro de Viagem	Sim	

APROVAR

4.3 – Após verificar as pendências, clique no "x" para voltar à página de aprovação, conforme figura 86.


PCDP	Órgão	Data - Registro Viagem
000016/13	MP	28/03/2013
002892/13	MP	03/12/2013
001022/13	DGE	09/10/2013
001120/14-1C	MP	08/09/2014
001178/14	SPAC	22/09/2014

Menu > Aprovação > Ordenador de Despesas > LISTA - Figura 86

Na coluna do “**Parecer do Assessor**”, caso o Ordenador de Despesas opte por um assessor, aparecerá a concordância  com a indicação na cor verde, e a discordância indicando o ícone  na cor vermelha. Conforme figura 87.

Observação: Cabe ao Ordenador de Despesas avaliar o parecer do Assessor e realizar a aprovação ou não do processo. O SCDP registrará a concordância/discordância no histórico da viagem.

4.4 – Clicar no “**NOME DO PROPOSTO**”


Vera Holanda SAIR
 Ano: 2014 Órgão: MP - Ministério do Planejamento, Orçamento ...

APROVAÇÃO CONSULTAS RELATÓRIOS SCDP

Você está aqui: [Aprovação](#) >> [Ordenador de Despesas](#) >> [LISTA](#)

APROVAÇÃO DE DESPESA
 Número da PCDP: Nome do Proposto:

Total : 11									
<input type="checkbox"/>	Nome do Proposto	Parecer do Consultor	PCDP	Início da Viagem	Órgão Solicitante	Motivo da Viagem	Tipo Aprovação	Urgente	Pendências
<input type="checkbox"/>	ALEXANDRE SILVA	✓	000434/14	02/03/2014	SLTI - Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação	Internacional - Treinamento	Cadastro de Viagem	Sim	
<input type="checkbox"/>	ALEXANDRE SILVEIRA 4.4		000716/14	07/06/2014	SLTI - Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação	Nacional - Treinamento	Cadastro de Viagem	Não	⚠
<input type="checkbox"/>	ALINE DA SILVA	✗	000726/14	01/07/2014	SLTI - Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação	Internacional - A Serviço	Cadastro de Viagem	Sim	

Menu > Aprovação > Ordenador de Despesas > LISTA - Figura 87

Ao clicar no Nome do Proposto, o sistema exibirá as informações conforme figura 88.


Vera Holanda SAIR
 Ano: 2014 Órgão: MP - Ministério do Planejamento, Orçamento ...

APROVAÇÃO | CONSULTAS | RELATÓRIOS | SCDP

Você está aqui: [Aprovação](#) >> [Ordenador de Despesas](#) >> **DETALHES**

MENSAGENS INFORMATIVAS

- Quando a viagem foi encaminhada, este Proposto possuía prestações de conta pendentes
- O proposto ultrapassou o limite de 40 diárias no exercício.

INFORMAÇÕES DA VIAGEM

Solicitado por: Usuario Treinamento	Órgão do Solicitante: Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação	Data da Solicitação: 11/09/2014	Número da PCDP: 001130/14
Nome do Proposto: ALEXANDRE SILVEIRA	Tipo de Proposto: Servidor	Período da Viagem: 05/05/2014 a 08/05/2014	
Motivo da Viagem: Nacional - Treinamento	Viagem: Nacional	Posição da PCDP no fluxo: Clique aqui	
Histórico: Clique aqui	Justificativas: Clique aqui	Bilhetes: Clique aqui	Encaminhamentos: Clique aqui
Viagem em Grupo: Sim	Curso Ministrado por Escola de Governo: Sim	Detalhes da PCDP: Clique aqui	

Descrição do Motivo da Viagem:
Capacitação para trabalhar com o sistema SCDP. !

Menu > Aprovação > Ordenador de Despesas > DETALHES - Figura 88

Caso opte, o Ordenador de Despesas poderá efetuar a aprovação de todas as PCDP's de uma só vez e/ou por PCDP's.

O Ordenador de Despesas poderá também optar pela quantidade de visualização de PCPD por página, conforme figura 89.

<input type="checkbox"/>	SILVA	✓	000333/14	28/04/2014	do Planejamento, Orçamento e Gestão	Internacional - A Serviço	Cadastro de Viagem	Sim	⚠
<input type="checkbox"/>	BENEDITO MELO		000434/14	02/03/2014	SLTI - Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação	Internacional - Treinamento	Cadastro de Viagem	Sim	⚠
<input type="checkbox"/>	ANTONIO BRAGA		000495/14-1C	19/05/2014	MP - Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão	Capacitação ESAF -SCDP	Cadastro de Viagem	Sim	
<input type="checkbox"/>	HELIO DA SILVA		000530/14	26/05/2014	SLTI - Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação	Nacional - Treinamento	Cadastro de Viagem	Não	
<input type="checkbox"/>	JACQUELINE GUERRA		000625/14	02/06/2014	SLTI - Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação	Nacional - A Serviço	Cadastro de Viagem	Não	
<input type="checkbox"/>	DANIEL DE SOUZA		000509/14-1C	19/05/2014	MP - Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão	Nacional - Treinamento	Cadastro de Viagem	Sim	⚠
<input type="checkbox"/>	VALERIA SOUZA		000640/14-1C	01/06/2014	SLTI - Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação	Nacional - A Serviço	Cadastro de Viagem	Sim	
<input type="checkbox"/>	MAURICIO CUNHA		000477/14-1C	01/01/2014	MP - Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão	Nacional - Convocação	Cadastro de Viagem	Não	⚠
<input type="checkbox"/>	ROBERTO BRAGA		000560/14-1C	25/05/2014	SLTI - Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação	Nacional - Treinamento	Solicitado Ajuste	Sim	⚠

Solução **SERPRO** - Serviço Federal de Processamento de Dados

Menu > Aprovação > Ordenador de Despesas > DETALHES - Figura 89

Após indicar a quantidade de **PCDP's** a serem aprovadas simultaneamente o **Ordenador de Despesas**, deverá marcar o *box* no cabeçalho ao lado do Nome do Proposto e clicar em aprovar. Conforme figura 90.

4.5 – Clicar no “**BOX**” na linha do cabeçalho;

4.6 – Clicar no botão “**APROVAR**”.

APROVAÇÃO DE DESPESA

Número da PCDP:

Nome do Proposto:

PESQUISAR

Total : 11

<input checked="" type="checkbox"/>	Nome do Proposto	Parecer do Consultor	PCDP	Início da Viagem	Órgão Solicitante	Motivo da Viagem	Tipo de Aprovação	Urgente	Pendências
<input checked="" type="checkbox"/>	ALEXANDRE SILVA	✓	000434/14	02/03/2014	SLTI - Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação	Internacional - Treinamento	Cadastro de Viagem	Sim	
<input checked="" type="checkbox"/>	ALEXANDRE SILVEIRA		000716/14	07/06/2014	SLTI - Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação	Nacional - Treinamento	Cadastro de Viagem	Não	⚠
<input checked="" type="checkbox"/>	ALINE DA SILVA	✗	000726/14	01/07/2014	SLTI - Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação	Internacional - A Serviço	Cadastro de Viagem	Sim	
<input checked="" type="checkbox"/>	ANTONIO BRAGA		001288/14-1C	14/09/2014	SLTI - Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação	Internacional - Congresso	Cadastro de Viagem	Sim	
<input checked="" type="checkbox"/>	HELIO DA SILVA		001284/14-1C	14/09/2014	SLTI - Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação	Internacional - Congresso	Cadastro de Viagem	Sim	⚠
<input checked="" type="checkbox"/>	JACQUELINE GUERRA		001057/14	14/07/2014	SLTI - Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação	Internacional - Encontro/Seminário	Cadastro de Viagem	Sim	
<input checked="" type="checkbox"/>	DANIEL DE SOUZA		001621/14	13/10/2014	SLTI - Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação	Internacional - A Serviço	Cadastro de Viagem	Sim	
<input checked="" type="checkbox"/>	JACQUELINE GUERRA		001655/14	14/08/2014	SLTI - Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação	Internacional - Treinamento	Cadastro de Viagem	Sim	⚠
<input checked="" type="checkbox"/>	MAURICIO CUNHA		000965/14	01/07/2014	SLTI - Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação	Internacional - A Serviço	Cadastro de Viagem	Sim	
<input checked="" type="checkbox"/>	VALERIA SOUZA		000475/14	19/05/2014	SLTI - Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação	Internacional - Congresso	Cadastro de Viagem	Sim	⚠

1 < > 10

APROVAR

4.6

O Ordenador de Despesas poderá realizar consultas das PCDP's disponíveis para aprovação informando o número da PCDP ou o nome do proposto, conforme figura 91.

4.7 – Informar número da “PCDP”, ou informar “NOME DO PROPOSTO”;

4.8 – Clicar em “PESQUISAR”.

SCDP Versão 2.1.1.27

Vera Holanda SAIR

Ano: 2014 Órgão: MP - Ministério do Planejamento, Orçamento ...

APROVAÇÃO CONSULTAS RELATÓRIOS SCDP

Você está aqui: Aprovação >> Ordenador de Despesas >> LISTA

APROVAÇÃO DE DESPESA

Número da PCDP: **4.7** Nome do Proposto:

491/14

PESQUISAR

4.8

Total : 1									
<input type="checkbox"/>	Nome do Proposto	Parecer do Assessor	PCDP	Início da Viagem	Órgão Solicitante	Motivo da Viagem	Tipo de Aprovação	Urgente	Pendências
<input type="checkbox"/>	AMANDA SOUZA		000491/14	10/06/2014	MP - Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão	Copa do Mundo FIFA 2014	Cadastro de Viagem	Não	

1 10

APROVAR

Menu > Aprovação > Ordenador de Despesas > DETALHES - Figura 91

O sistema exibirá a PCDP a ser aprovada.

Antes de efetuar a aprovação o Proponente/Concedente poderá verificar os dados da viagem clicando no nome do proposto, conforme figura 92.

4.9 – Clicar no nome do Proposto.

APROVAÇÃO DE DESPESA

Número da PCDP: Nome do Proposto:

Total : 19									
<input type="checkbox"/>	Nome do Proposto	Parecer do Assessor	PCDP	Início da Viagem	Órgão Solicitante	Motivo da Viagem	Tipo de Aprovação	Urgente	Pendências
<input type="checkbox"/>	ALESSANDRA DA SILVA 4.9	✓	001666/14	30/09/2014	SLTI - Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação	ESAF - Treinamento	Cadastro de Viagem	Sim	

Menu > Aprovação > Ordenador de Despesas > DETALHES - Figura 92

O sistema exibirá os dados do Proposto conforme figura 93.

Observação: Serão exibidas mensagens informativas, como exemplo:

- “**Senhor Aprovador, esta PCDP foi solicitada com prazo inferior a 10 dias**”;
- “**Todos os bilhetes dessa PCDP já foram emitido**”; entre outras.

Além disso, aparecerão as informações sobre a viagem, com os devidos links de acesso e as demais informações do processo: **Histórico, Justificativas, Bilhetes, Posição do Fluxo, Encaminhamentos.**

Para saber mais detalhes, o Aprovador poderá:

- 4.10** – Clicar no “**Nome do Proposto**”;
- 4.11** – Clicar em “**Posição da PCDP no fluxo**”;
- 4.12** – Clicar em “**Histórico**”;
- 4.13** – Clicar em “**Justificativa**”;
- 4.14** – Clicar em “**Bilhetes**”;
- 4.15** – Clicar em “**Encaminhamentos**”;
- 4.16** – Clicar em “**Detalhes da PCDP**”.

MENSAGENS INFORMATIVAS

- Senhor aprovador, esta pcdp foi solicitada com prazo inferior a 10 dias.
- Todos os bilhetes dessa PCDP já foram emitidos.

INFORMAÇÕES DA VIAGEM

Solicitado por: Usuario Treinamento	Órgão do Solicitante: Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação	Data da Solicitação: 29/10/2014	Número da PCDP: 001775/14
Nome do Proposto: ALEXANDRE SILVA 4.10	Tipo de Proposto: Convidado	Período da Viagem: 07/07/2014 a 11/07/2014	
Motivo da Viagem: Nacional - Treinamento	Viagem: Nacional	Posição da PCDP no fluxo: Clique aqui 4.11	
Histórico: Clique aqui 4.12	Justificativas: Clique aqui 4.13	Bilhetes: Clique aqui 4.14	Encaminhamentos: Clique aqui 4.15
Viagem em Grupo: Sim	Curso Ministrado por Escola de Governo: Sim	Detalhes da PCDP: Clique aqui 4.16	

Descrição do Motivo da Viagem:
Copa FIFA 2014 - Simultânea. CAPACITAÇÃO PARA TRABALHAR COM O SISTEMA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS E PASSAGENS - SCDP.

ANEXOS DA VIAGEM

ROTEIRO DA VIAGEM

DIÁRIAS NACIONAIS

PASSAGENS NACIONAIS

QUADRO DE TOTALIZAÇÕES

CÁLCULOS DESTA ETAPA

PARCELAS

CONSOLIDAÇÃO DE GASTOS DA VIAGEM

RECURSOS DA VIAGEM PARA DIÁRIAS NACIONAIS

Observações/Justificativa:

- * Antes de aprovar, verifique o saldo do empenho e do teto orçamentário.
- * Para não aprovar, informe o motivo em observações.

ANEXOS NÃO APROVAR APROVAR VOLTAR

Devolver PCDP:

* Campos de preenchimento obrigatório.

4.17 – Ao clicar no “**Nome do Proposto**”, o sistema exibirá os dados relativos ao Proposto conforme figura 94.

Para voltar à tela anterior clique no “**x**”.

Detalhes do Proposto

Dados na Viagem | **Dados Atualizados**

DADOS DO PROPOSTO (CONVIDADO)

Nome: ALEXANDRE SILVA	Matrícula SIAPE: 111111111111
CPF: 999.999.999-99	RG: 99999999
Cargo/Profissão: 701275 - TECNICO EM SECRETARIADO	Escolaridade do Cargo: Nível Médio
Órgão Lotação: GAB - GABINETE DO DIRETOR- GERAL	Órgão Exercício: GAB - GABINETE DO DIRETOR-GERAL
Passaporte: ---	Telefone Comercial: ---
E-mail: novoscdp1@serpro.gov.br	Função: ---
Situação Funcional: EST01 - ATIVO PERMANENTE	Atividade Funcional: ---

DADOS PARA DEPÓSITOS DAS DIÁRIAS

Banco: 999	Agência: 9999	C/C: 000000099999
----------------------	-------------------------	-----------------------------

Menu > Aprovação > Ordenador de Despesas > DETALHES - Figura 94

4.18 – Ao clicar no link “**Histórico**”, o sistema exibirá duas abas:

Uma contendo os registros das ações realizadas pelo usuário naquele processo; data/hora, ação, observações, responsável e se utilizou a certificação digital ou não.

E em outra aba será mantido o registro das alterações dos valores dos auxílios-alimentação e transporte, conforme figura 95.

Para voltar à tela anterior clique no “**x**”.

MENSAGENS INFORMATIVAS

- Senhor aprovador, esta pcdp foi solicitada com prazo inferior a 10 dias.
- Todos os bilhetes dessa PCDP já foram emitidos.

Histórico da Solicitação da Viagem

Viagem **Auxilio-Alimentação e Auxilio-Transporte**

4.18

Nome do Proposto: ALEXANDRE SILVA **Tipo do Proposto:** Convidado **Número da PCDP:** 001775/14 **Tipo de Viagem:** Nacional

Eventos:

Data	Ação	Observações	Responsável	Certificado Digital
29/10/2014 19:31:36	Aprovada pela Autoridade Superior	---	Usuario Treinamento	Não
29/10/2014 19:29:51	Aprovada pelo Proponente	---	Usuario Treinamento	Não
29/10/2014 19:27:58	Emissão de Bilhete(s) Finalizada	---	SCDP	Não
29/10/2014 19:27:58	Bilhete Emitido	---	Agência de Viagens Ideias	Não
29/10/2014 19:27:42	Bilhete Emitido	---	Agência de Viagens Ideias	Não
29/10/2014 19:25:33	Passagem Reservada	---	Usuario Treinamento	Não
29/10/2014 19:12:56	Cadastrada/Alterada	---	Usuario Treinamento	Não
29/10/2014 18:36:03	Criada	---	Usuario Treinamento	Não

Menu > Aprovação > Ordenador de Despesas > DETALHES - Figura 95

4.19 – Ao clicar em “Justificativa”, o sistema exibirá as abas: “Justificativas da Viagem”, “Justificativas por Trecho” e “Justificativas por Reserva”, conforme figura 96.

Para voltar à tela anterior clique no “x”.

MENSAGENS INFORMATIVAS

- Senhor aprovador, esta pcdp foi solicitada com prazo inferior a 10 dias.
- Todos os bilhetes dessa PCDP já foram emitidos.

Justificativas

Solicitante	Nome do Proposto:	Tipo do Proposto:	Número da PCDP:	Tipo de Viagem:
Usuário	ALEXANDRE SILVA	Convidado	001775/14	Nacional

Justificativas da Viagem	Justificativas por Trecho	Justificativas por Reserva	4.19						
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Situação</th> <th>Justificativa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Viagem sem diária ou sem passagem</td> <td>ESTA UNIDADE NÃO ESTÁ AUTORIZADA A EMITIR BILHETES DE PASSAGENS TERRESTRES, FICANDO ASSIM O SERVIDOR ENCARREGADO DE SOLICITAR A RESTITUIÇÃO DE VALORES NA PRESTAÇÃO DE CONTAS.</td> </tr> <tr> <td>Viagem urgente</td> <td>O SERVIDOR FOI CONVOCADO DE ULTIMA HORA, CONFORME CONSTA A CONVOCAÇÃO POR ESCRITO DO DIRIGENTE MAXIMO EM ANEXO.</td> </tr> </tbody> </table>				Situação	Justificativa	Viagem sem diária ou sem passagem	ESTA UNIDADE NÃO ESTÁ AUTORIZADA A EMITIR BILHETES DE PASSAGENS TERRESTRES, FICANDO ASSIM O SERVIDOR ENCARREGADO DE SOLICITAR A RESTITUIÇÃO DE VALORES NA PRESTAÇÃO DE CONTAS.	Viagem urgente	O SERVIDOR FOI CONVOCADO DE ULTIMA HORA, CONFORME CONSTA A CONVOCAÇÃO POR ESCRITO DO DIRIGENTE MAXIMO EM ANEXO.
Situação	Justificativa								
Viagem sem diária ou sem passagem	ESTA UNIDADE NÃO ESTÁ AUTORIZADA A EMITIR BILHETES DE PASSAGENS TERRESTRES, FICANDO ASSIM O SERVIDOR ENCARREGADO DE SOLICITAR A RESTITUIÇÃO DE VALORES NA PRESTAÇÃO DE CONTAS.								
Viagem urgente	O SERVIDOR FOI CONVOCADO DE ULTIMA HORA, CONFORME CONSTA A CONVOCAÇÃO POR ESCRITO DO DIRIGENTE MAXIMO EM ANEXO.								

+ ANEXOS

+ ROTAS

Menu > Aprovação > Ordenador de Despesas > DETALHES - Figura 96

4.20 – Ao clicar em “**Posição da PCDP no Fluxo**”, o sistema sinalizará através do sombreado em azul, posição da PCDP no fluxo, conforme o item **4.20.1** na figura 97.

Para voltar à tela anterior clique no botão “**Voltar**”.

INFORMAÇÕES DA VIAGEM

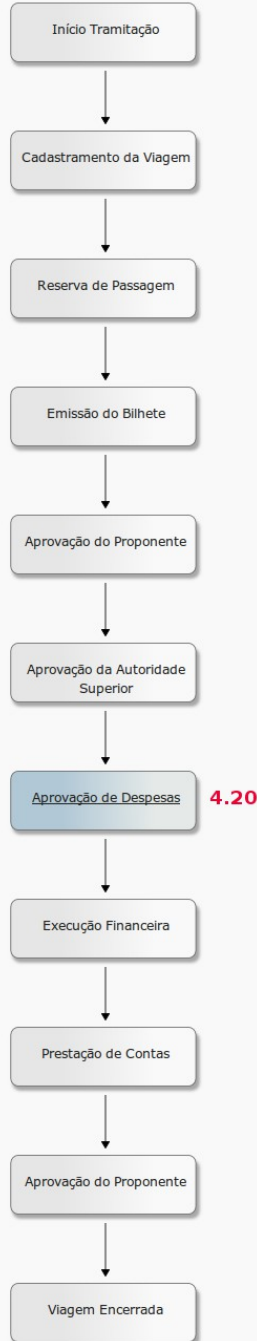
Número da PCDP:
001775/14

Nome do Proposto:
ALEXANDRE SILVA

Tipo de Proposto:
Convidado

Data da Solicitação:
29/10/2014

POSIÇÃO DA PCDP



VOLTAR
4.20.1

4.21 – Ao clicar em “**Bilhetes**”, o sistema exibirá os dados dos bilhetes, para visualizar o histórico, conforme figura 98.

Para voltar à tela anterior clique no “x”.

MENSAGENS INFORMATIVAS

- Senhor aprovador, esta pcdp foi solicitada com prazo inferior a 10 dias.
- Todos os bilhetes dessa PCDP já foram emitidos.

INFORMAÇÕES DA VIAGEM

Bilhetes da PCDP 4.21

* Clique em um trecho para visualizar o histórico do bilhete.

Origem	Destino	Companhia	Tipo de Bilhete	No. do Bilhete	Tarifa	Tx. Embarque	Tx. Serviço	Situação	Agência de Viagem
Rio de Janeiro (RJ), 11/07/2014 01:00	Brasília (DF), 11/07/2014 05:00	GOL	Bilhete Eletrônico	1234	0,05	0,01	0,00	EMITIDO	Agência de Viagens Ideias
Brasília (DF), 07/07/2014 07:00	Rio de Janeiro (RJ), 07/07/2014 09:00	GOL	Bilhete Eletrônico	123	0,05	0,01	0,00	EMITIDO	Agência de Viagens Ideias

Menu > Aprovação > Ordenador de Despesas > DETALHES - Figura 98

4.22 – Ao clicar em “**Encaminhamentos**”, o sistema exibirá a última ação do encaminhamento, data, ação, observação e no nome do responsável, conforme figura 99.

Para voltar à tela anterior clique no “x”.

INFORMAÇÕES DA VIAGEM

Solicitado por: Usuario Treinamento **Órgão do Solicitante:** Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação **Data da Solicitação:** 29/10/2014 **Número da PCDP:** 001775/14

Nome: ALEX

Motivo: Nacion

Histórico: Cliqu

Viagem: Sim

Descrição: Copa F

Encaminhamentos da PCDP 4.22

Data	Ação	Observações	Responsável
29/10/2014 19:12	Cadastrada/Alterada	---	Usuario Treinamento
29/10/2014 19:25	Passagem Reservada	---	Usuario Treinamento
29/10/2014 19:27	Emissão de Bilhete(s) Finalizada	---	SCDP
29/10/2014 19:29	Aprovada pelo Proponente	---	Usuario Treinamento
29/10/2014 19:31	Aprovada pela Autoridade Superior	---	Usuario Treinamento

1 10

ANEXOS

ROTEIRO

Menu > Aprovação > Ordenador de Despesas > DETALHES - Figura 99

4.23 – Ao clicar em “**Detalhes da PCDP**”, o sistema exibirá os dados da PCDP, conforme figura 100.

Vera Holanda SAIR

Ano: 2014 Órgão: MP - Ministério do Planejamento, Orçamento ...

APROVAÇÃO CONSULTAS RELATÓRIOS SCDP

Você está aqui: Consultas > Situação da Solicitação > DETALHES

INFORMAÇÕES DA VIAGEM

Solicitado por: Usuário Treinamento **Órgão do Solicitante:** Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação **Data da Solicitação:** 29/10/2014 **Número da PCDP:** 001775/14

Nome do Proposta: ALEXANDRE SILVA **Tipo de Proposta:** Convidado **Período da Viagem:** 07/07/2014 a 11/07/2014

Motivo da Viagem: Nacional - Treinamento **Viagem:** Nacional **Posição da PCDP no fluxo:** Clique aqui

Histórico: Clique aqui **Justificativas:** Clique aqui **Bilhetes:** Clique aqui **Encaminhamentos:** Clique aqui

Viagem em Grupo: Sim **Curso Ministrado por Escola de Governo:** Sim **Detalhes da PCDP:** Clique aqui **4.23**

Descrição do Motivo da Viagem:
Copa FIRA 2014 - Simultânea. CAPACITAÇÃO PARA TRABALHAR COM O SISTEMA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS E PASSAGENS - SCDP

ANEXOS DA VIAGEM

Nome do Documento	Tipo do Documento	Usuário	Data Incluído	Observações	Válido?	Abrir
Nenhum registro foi encontrado.						

DEMONSTRATIVO DA SOLICITAÇÃO DE VIAGEM

ROTEIRO DA VIAGEM

Ordem	Origem	Destino	Permanência	Tipo	Transporte	Tem Missão?
1	Brasília (DF)	Rio de Janeiro (RJ)	07/07/2014 a 07/07/2014	Trecho	Aéreo	Não
2	Rio de Janeiro (RJ)	Cabo Frio (RJ)	07/07/2014 a 10/07/2014	Trecho	Rodoviário	Sim
3	Cabo Frio (RJ)	Rio de Janeiro (RJ)	10/07/2014 a 11/07/2014	Trecho	Veículo Oficial	Não
4	Rio de Janeiro (RJ)	Brasília (DF)	11/07/2014 a 11/07/2014	Retorno	Aéreo	Não

DIÁRIAS NACIONAIS

Trecho	Cidade	Dias de Afastamento com Diárias	Percentual de Diárias	Número de Diárias	Valor Unitário	Valor Total	Adicional de Deslocamento
1	Rio de Janeiro (RJ)	0	0%	0	0,00	0,00	95,00
2	Cabo Frio (RJ)	3	100%	3	177,00	531,00	0,00
3	Rio de Janeiro (RJ)	1	100%	1	448,40	448,40	0,00
4	Rio de Janeiro (RJ)	1	50%	0,5	224,20	112,10	0,00
Total		5		4,5		1.091,50	95,00

PASSAGENS NACIONAIS

Ordem	Bilhete Emitido	Empresa	Data/Hora Origem	Data/Hora Destino	Tipo da Passagem	Classe voo	Valor da Passagem	Valor da Taxa de Embarque	Taxa de Serviço
1	Sim	GOL	07/07/2014 07:00	07/07/2014 09:00	Bilhete Eletrônico	Classe Econômica	0,05	0,01	0,00
2	Sim	GOL	11/07/2014 01:00	11/07/2014 05:00	Bilhete Eletrônico	Classe Econômica	0,05	0,01	0,00
Total (R\$):							0,10	0,02	0,00

QUADRO DE TOTALIZAÇÕES

Diárias		Passagens	
Item	Gastos Nacionais (R\$)	Item	Gastos Nacionais (R\$)
Número de Diárias	4,5	Tarifa	0,10
Valor da(s) Diária(s)	1.091,50	Taxas de Embarque	0,02
Adicional de Deslocamento	95,00	Taxas de Serviço	0,00
Desconto Auxílio- Alimentação	0,00	Valor Anterior	0,00
Desconto Auxílio- Transporte	0,00	Subtotal	0,12
Subtotal	1.186,50		

CÁLCULOS DESTA ETAPA

Diárias		Passagens	
Item	Gastos Nacionais (R\$)	Item	Gastos Nacionais (R\$)
Valor Atual	1.186,50	Valor Atual	0,12
Valor Pago	0,00	Valor Pago	0,12
Valor Devolvido	0,00	Valor Atual Restituição	0,00
Diferença	1.186,50	Valor Pago Restituição	0,00
		Valor Devolvido Restituição	0,00
		Diferença	0,00

PARCELAS PREVISTAS

Ordem	Data de Vencimento	Valor (R\$)
1	29/10/2014	1.186,50
Total		1.186,50

Empenho

Item	Valor (R\$)
Diária Nacional	201013000012014NE000001

CONSOLIDAÇÃO DE GASTOS DA VIAGEM

Item	Diárias	Passagens	Item	Valores em R\$
Pago	0,00	0,12	Diária	1.186,50
A Pagar	1.186,50	0,00	Passagem	0,12
Devolvido	0,00	0,00	Restituição	0,00
A devolver	0,00	0,00	Total em R\$	1.186,62
Total em R\$	1.186,50	0,12		

HISTÓRICO DE ANTECIPAÇÃO/PRORROGAÇÃO/COMPLEMENTAÇÃO DA VIAGEM

Número da PCDP	Período da Viagem	Data/Hora Criação/Modificação
Nenhum registro foi encontrado.		

VOLTAR

Solução SERPRO - Serviço Federal de Processamento de Dados

Menu > Consultas > Situação da Solicitação > DETALHES - Figura 100

O Ordenador de Despesas antes de realizar a aprovação, poderá expandir e verificar todos as informações da PCDP's, caso necessário. Exemplos: anexos da viagem, demonstrativo da solicitação de viagem, roteiro da viagem, diárias internacionais, quadro de totalizações, cálculos desta etapa, parcelas previstas, consolidação de gastos da viagem, histórico de antecipação/prorrogação/complementação da viagem.

4.24– Clicar no ícone + em “Anexos”.

O sistema exibirá todos os arquivos que foram anexados, podendo a qualquer momento realizar o *download*, conforme figura 101.

The screenshot shows the SCDP system interface. At the top, there is a header with the SCDP logo, version 2.1.27, and user information: Vera Holanda, SAIR. Below the header is a navigation menu with tabs: SOLICITAÇÃO, APROVAÇÃO, EXECUÇÃO, PRESTAÇÃO DE CONTAS, CONSULTAS, RELATÓRIOS, GESTÃO, and SCDP. The current page is 'Aprovação >> Ordenador de Despesas >> DETALHES'. Below the navigation is a 'MENSAGENS INFORMATIVAS' section with two messages. The main content area is titled 'INFORMAÇÕES DA VIAGEM' and contains several fields: Solicitado por (Usuario Treinamento), Órgão do Solicitante (Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação), Data da Solicitação (29/10/2014), Número da PCDP (001775/14), Nome do Proposto (ALEXANDRE SILVA), Tipo de Proposto (Convidado), Período da Viagem (07/07/2014 a 11/07/2014), Motivo da Viagem (Nacional - Treinamento), Viagem (Nacional), Posição da PCDP no fluxo (Clique aqui), Histórico (Clique aqui), Justificativas (Clique aqui), Bilhetes (Clique aqui), Encaminhamentos (Clique aqui), Viagem em Grupo (Sim), Curso Ministrado por Escola de Governo (Sim), and Detalhes da PCDP (Clique aqui). Below this is a 'Descrição do Motivo da Viagem' section with the text: 'Copa FIFA 2014 - Simultânea. CAPACITAÇÃO PARA TRABALHAR COM O SISTEMA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS E PASSAGENS - SCDP'. At the bottom, there is an 'ANEXOS DA VIAGEM' section with a red '4.24' next to it, and a table with columns: Nome do Documento, Tipo do Documento, Usuário, Data Inclusão, Observações, Válido?, and Abrir. The table contains one row: 1, Autorização, Autorização Formal, Vera Holanda, 03/11/2014, ---, Sim, and a download icon.

Menu >Aprovação > Ordenador de Despesas > DETALHES - Figura 101

4.25 – Clicar no ícone + em “Demonstrativo da Solicitação de Viagem”.

O sistema exibirá seguintes itens, conforme figura 102.

4.25.1 – Roteiro da Viagem;

4.25.2 – Diárias Nacionais e/ou Diárias Internacionais, se for viagem internacional;

4.25.3 – Passagens Nacionais e/ou Passagens Internacionais, conforme o caso;

4.25.4 – Quadro de Totalizações;

4.25.5- Cálculos desta Etapa;

4.25.6 – Parcelas Previstas.


- INFORMAÇÕES DA VIAGEM

Solicitado por: Usuario Treinamento	Órgão do Solicitante: Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação	Data da Solicitação: 29/10/2014	Número da PCDP: 001775/14
Nome do Proposto: ALEXANDRE SILVA	Tipo de Proposto: Convidado	Período da Viagem: 07/07/2014 a 11/07/2014	
Motivo da Viagem: Nacional - Treinamento	Viagem: Nacional	Posição da PCDP no fluxo: Clique aqui	
Histórico: Clique aqui	Justificativas: Clique aqui	Bilhetes: Clique aqui	Encaminhamentos: Clique aqui
Viagem em Grupo: Sim	Curso Ministrado por Escola de Governo: Sim	Detalhes da PCDP: Clique aqui	

Descrição do Motivo da Viagem:

Copa FIFA 2014 - Simultânea. CAPACITAÇÃO PARA TRABALHAR COM O SISTEMA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS E PASSAGENS - SCDP.

- ANEXOS DA VIAGEM

	Nome do Documento	Tipo do Documento	Usuário	Data Inclusão	Observações	Válido?	Abrir
1	Autorização	Autorização Formal	Vera Holanda	03/11/2014	---	Sim	

 - DEMONSTRATIVO DA SOLICITAÇÃO DE VIAGEM **4.25**

 + ROTEIRO DA VIAGEM **4.25.1**

 + DIÁRIAS NACIONAIS **4.25.2**

 + PASSAGENS NACIONAIS **4.25.3**

 + QUADRO DE TOTALIZAÇÕES **4.25.4**

 + CÁLCULOS DESTA ETAPA **4.25.5**

 + PARCELAS PREVISTAS **4.25.6**


+ CONSOLIDAÇÃO DE GASTOS DA VIAGEM

+ HISTÓRICO DE ANTECIPAÇÃO/PRORROGAÇÃO/COMPLEMENTAÇÃO DA VIAGEM

VOLTAR

4.26 – Clicar no ícone + em “Consolidação de Gastos da Viagem”.

O sistema exibirá os dados relativos a movimentação financeira da viagem, conforme figura 103.



Vera Holanda SAIR

Ano: 2014
Órgão: MP - Ministério do Planejamento, Orçamento ...

SOLICITAÇÃO APROVAÇÃO EXECUÇÃO PRESTAÇÃO DE CONTAS CONSULTAS RELATÓRIOS GESTÃO SCDP

Você está aqui: [Consultas](#) >> [Situação da Solicitação](#) >> **DETALHES**

INFORMAÇÕES DA VIAGEM

Solicitado por: Usuario Treinamento	Órgão do Solicitante: Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação	Data da Solicitação: 29/10/2014	Número da PCDP: 001775/14
Nome do Proposto: ALEXANDRE SILVA	Tipo de Proposto: Convidado	Período da Viagem: 07/07/2014 a 11/07/2014	
Motivo da Viagem: Nacional - Treinamento	Viagem: Nacional	Posição da PCDP no fluxo: Clique aqui	
Histórico: Clique aqui	Justificativas: Clique aqui	Bilhetes: Clique aqui	Encaminhamentos: Clique aqui
Viagem em Grupo: Sim	Curso Ministrado por Escola de Governo: Sim	Detalhes da PCDP: Clique aqui	

Descrição do Motivo da Viagem:
Copa FIFA 2014 - Simultânea. CAPACITAÇÃO PARA TRABALHAR COM O SISTEMA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS E PASSAGENS - SCDP.

ANEXOS DA VIAGEM

DEMONSTRATIVO DA SOLICITAÇÃO DE VIAGEM

- [+ ROTEIRO DA VIAGEM](#)
- [+ DIÁRIAS NACIONAIS](#)
- [+ PASSAGENS NACIONAIS](#)
- [+ QUADRO DE TOTALIZAÇÕES](#)
- [+ CÁLCULOS DESTA ETAPA](#)
- [+ PARCELAS PREVISTAS](#)

CONSOLIDAÇÃO DE GASTOS DA VIAGEM 4.26

Item	Diárias	Passagens		Item	Valores em R\$
Pago	0,00	0,12		Diária	1.186,50
A Pagar	1.186,50	0,00		Passagem	0,12
Devolvido	0,00	0,00		Restituição	0,00
A devolver	0,00	0,00		Total em R\$	1.186,62
Total em R\$	1.186,50	0,12			

HISTÓRICO DE ANTECIPAÇÃO/PRORROGAÇÃO/COMPLEMENTAÇÃO DA VIAGEM

VOLTAR

Solução **SERPRO** - Serviço Federal de Processamento de Dados

Menu > Consultas > Situação da Solicitação > DETALHES - Figura 103

4.27 – Clicar no ícone + em “Histórico Antecipação/ Prorrogação/Complementação da Viagem”.

O sistema exibirá os dados relativos a este item, conforme figura 104.

SCDP Versão 2.1.1.27

Vera Holanda SAIR

Ano: 2014 Órgão: MP - Ministério do Planejamento, Orçamento ...

SOLICITAÇÃO APROVAÇÃO EXECUÇÃO PRESTAÇÃO DE CONTAS CONSULTAS RELATÓRIOS GESTÃO SCDP

Você está aqui: Consultas >> Situação da Solicitação >> DETALHES

INFORMAÇÕES DA VIAGEM

Solicitado por: Usuário Treinamento

Órgão do Solicitante: Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação

Data da Solicitação: 29/10/2014

Número da PCDP: 001775/14

Nome do Proposto: ALEXANDRE SILVA

Tipo de Proposto: Convidado

Período da Viagem: 07/07/2014 a 11/07/2014

Motivo da Viagem: Nacional - Treinamento

Viagem: Nacional

Posição da PCDP no fluxo: [Clique aqui](#)

Histórico: [Clique aqui](#)

Justificativas: [Clique aqui](#)

Bilhetes: [Clique aqui](#)

Encaminhamentos: [Clique aqui](#)

Viagem em Grupo: Sim

Curso Ministrado por Escola de Governo: Sim

Detalhes da PCDP: [Clique aqui](#)

Descrição do Motivo da Viagem:
Copa FIFA 2014 - Simultânea. CAPACITAÇÃO PARA TRABALHAR COM O SISTEMA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS E PASSAGENS - SCDP.

ANEXOS DA VIAGEM

DEMONSTRATIVO DA SOLICITAÇÃO DE VIAGEM

CONSOLIDAÇÃO DE GASTOS DA VIAGEM

HISTÓRICO DE ANTECIPAÇÃO/PRORROGAÇÃO/COMPLEMENTAÇÃO DA VIAGEM **4.27**

Número da PCDP	Período da Viagem	Data/Hora Criação/Modificação
Nenhum registro foi encontrado.		

VOLTAR

Solução **SERPRO** - Serviço Federal de Processamento de Dados

Menu > Consultas > Situação da Solicitação > DETALHES - Figura 104

O Ordenador de Despesas poderá:

4.28 – Se necessário alterar o empenho, o Ordenador de Despesas deverá clicar no *box* Projeto/Atividade e na Descrição/Favorecido e escolher os itens desejados;

4.29 – Visualizar anexos;

4.30 – Não aprovar a viagem;

4.31 – Aprovar a viagem;

4.32– Se necessário, clicar em no botão “**VOLTAR**”, a PCDP retornará a página anterior;

4.33 – Solicitar a correção da viagem, selecionando a PCDP no campo “**Devolver PCDP**”, conforme figura 105.

RECURSOS DA VIAGEM PARA DIÁRIAS NACIONAIS

Projeto/Atividade:* **4.28** **Descrição/Favorecido:*** **Empenho:**
Projeto Teto por UGR Diárias Servidor - Custeio / SLTI 201013000012014NE000001

Mostrar Saldos dos Empenhos *Mostrar Limite Orçamentário*

Observações/Justificativa:

* Antes de aprovar, verifique o saldo do empenho e do teto orçamentário.
* Para não aprovar, informe o motivo em observações.

Devolver PCDP: 4.33

ANEXOS NÃO APROVAR APROVAR VOLTAR
4.29 4.30 4.31 4.32

* Campos de preenchimento obrigatório.

Menu >Aprovação > Ordenador de Despesas > DETALHES - Figura 105

4.34 – Não aprovar – Caso a viagem não seja aprovada, o Ordenador de Despesas deverá, antes de clicar no botão “**Não Aprovar**”, no campo **Observações/Justificativas**, informar o motivo pelo qual a viagem não foi aprovada.

Após clicar no botão “**Não Aprovar**”, o sistema exibirá a mensagem de confirmação “**Confirma a Não Aprovação**”, conforme figura 106.

Clicar em “**Sim**”.

+ CONSOLIDAÇÃO DE GASTOS DA VIAGEM

+ RECURSOS DA VIAGEM PARA DIÁRIAS NACIONAIS

+ RECURSOS DA VIAGEM PARA DIÁRIAS INTERNACIONAIS

Aprovação

Confirma a Não Aprovação?

Observações/Justificativa:

* Antes de aprovar, verifique o saldo do empenho e do teto orçamentário.
 * Para não aprovar, informe o motivo em observações.

4.34

Devolver PCDP:

Menu >Aprovação > Ordenador de Despesas > DETALHES - Figura 106

O sistema exibirá a mensagem, conforme figura 107.

Clicar em “OK”.

Vera Holanda

SAIR

Ano: 2014 Órgão: MP - Ministério do Planejamento, Orçamento ...

SOLICITAÇÃO
APROVAÇÃO
EXECUÇÃO
PRESTAÇÃO DE CONTAS
CONSULTAS
RELATÓRIOS
GESTÃO
SCDP

Você está aqui: [Aprovação](#) >> [Ordenador de Despesas](#) >> **DETALHES**

INFORMAÇÕES DA VIAGEM

Viagem Não Aprovada

Solicitado por: Usuario Treinamento	Órgão do Solicitante: Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação	Data da Solicitação: 29/10/2014	Número da PCDP: 001775/14
Nome do Proposto: ALEXANDRE SILVA	Tipo de Proposto: Convidado	Período da Viagem: 07/07/2014 a 11/07/2014	
Motivo da Viagem: Nacional - Treinamento	Viagem: Nacional	Encaminhamentos: Clique aqui	
Histórico: Clique aqui	Justificativa: Clique aqui	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p>Informação</p> <p>Não Aprovação realizada com sucesso!</p> <p><input type="button" value="OK"/></p> </div>	
Viagem em Grupo: Sim	Curso Mestrado: Sim		

Descrição do Motivo da Viagem:
Copa FIFA 2014 - Simultânea. CAPACITAÇÃO PARA TRABALHAR COM O SISTEMA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS E PASSAGENS - SCDP.

+ ANEXOS DA VIAGEM

Menu >Aprovação > Ordenador de Despesas > DETALHES - Figura 107

4.35 – Aprovar a viagem – Após a verificação do detalhamento da viagem o Ordenador de Despesas deverá clicar no botão “APROVAR”.

Ao clicar no botão “Aprovar”:

4.35.1 – O sistema exibirá mensagem de confirmação: “**Confirma a Aprovação**”, o Ordenador de Despesas deverá clicar no “**Sim**” para confirmar a aprovação da PCDP. Conforme a figura 108.

The screenshot displays a web-based interface for expense management. A central modal dialog box titled "Aprovação" (Approval) is open, asking "Confirma a Aprovação?" (Confirm the Approval?) with two buttons: "SIM" (Yes) and "NÃO" (No). Below the dialog, the number "4.35.1" is visible in red. The background interface is partially obscured but shows several expandable sections: "QUADRO DE TOTALIZAÇÕES", "CÁLCULOS DESTA ETAPA", "PARCELAS", "CONSOLIDAÇÃO DE GASTOS DA VIAGEM", and "RECURSOS DA VIAGEM PARA DIÁRIAS INTERNAS". Below these sections is a text area labeled "Observações/Justificativa:". At the bottom of the interface, there are buttons for "ANEXOS", "NÃO APROVAR", "APROVAR", and "VOLTAR". To the right of these buttons is a dropdown menu labeled "Devolver PCDP:". A red "4.35" is also visible near the "APROVAR" button.

Menu >Aprovação > Ordenador de Despesas > DETALHES - Figura 108

Observação: O sistema exibirá quadro informativo indicando as próximas ações disponíveis.

Caso a viagem a ser aprovada e o seu proposto esteja com pendências em Prestação de Contas, após o Ordenador de Despesas clicar em “**APROVAR**”, o sistema exibirá a mensagem conforme figura 109.

<input checked="" type="checkbox"/>	DANIEL DE SOUZA	001621/14	13/10/2014	SLTI - Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação	Internacional - A Serviço	Cadastro de Viagem	Sim	
<input type="checkbox"/>	JACQUELINE GUERRA	001655/14		SLTI -		Cadastro de Viagem	Sim	
<input type="checkbox"/>	MAURICIO CUNHA	000965/14			A	Cadastro de Viagem	Sim	
<input type="checkbox"/>	VALERIA SOUZA	000475/14				Cadastro de Viagem	Sim	

Aprovação Ordenador de Despesas

Sr. Aprovador,

O(s) proposto(s) a seguir possui(em) prestações de contas pendentes. São permitidas no máximo 0 pendências. Deseja prosseguir?

Propostos:

- DANIEL DE SOUZA
6 PENDÊNCIA(S)

<< < > >> 1 2 >>> 10

Solução **SERPRO** - Serviço Federal de Processamento de Dados

Menu >Aprovação > Ordenador de Despesas > DETALHES - Figura 109

O Ordenador de Despesas poderá aprovar ou não a viagem.

Ao clicar em “**Sim**” (prosseguir a viagem), o sistema exibirá a tela com informação das próximas ações.

Ao clicar em “**Não**” (não prosseguir a viagem), a PCDP continuará aguardando ou não a aprovação do Ordenador de Despesas.

4.36 – Devolver PCDP – Caso seja necessário solicitar a correção da viagem ou da passagem, o Ordenador de Despesas deverá registrar, no campo **Observações/Justificativas**, o motivo pelo qual foi devolvida a PCDP.

Depois deverá clicar no *pop-up* “**Devolver PCDP**” e selecionar o perfil “**Solicitante de Viagem**” para alterar os dados da viagem ou selecionar **Proponente** para alterar os dados da viagem, conforme figura 110.

	Data de Vencimento	Valor (R\$)
1	09/06/2014	2.000,70
	<i>Total</i>	<i>2.000,70</i>

Empenho	
Diária Nacional	201013000012014NE000001

+ CONSOLIDAÇÃO DE GASTOS DA VIAGEM

+ RECURSOS DA VIAGEM PARA DIÁRIAS NACIONAIS

Observações/Justificativa:

* Antes de aprovar, verifique o saldo do empenho e do teto orçamentário.
 * Para não aprovar, informe o motivo em observações.

Devolver PCDP: 4.36

* Campos de preenchimento obrigatório.

Solução **SERPRO** - Serviço Federal de Processamento de Dados

Menu >Aprovação > Ordenador de Despesas > DETALHES - Figura 110

Observações:

- 1 – O Ordenador de Despesas não poderá aprovar a própria despesa.
- 2– As PCDP's não aprovadas ficarão no histórico com status de "**NÃO APROVADA**".