



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE OURO PRETO
REITORIA
PRO-REITORIA DE FINANÇAS



OFÍCIO-CIRCULAR PROF/REITORIA-UFOP Nº 3/2024

Ouro Preto, 19 de fevereiro de 2024.

Às Unidades Administrativas e Acadêmicas

Assunto: Informes sobre o Sistema de Bolsas - SCB.

Senhores(as) Dirigentes,

1. A Pró-Reitoria de Finanças (PROF) implantou, no mês de janeiro, as novas funcionalidades no Sistema de Controle de Bolsistas (SCB). O objetivo é a melhoria do controle dos lançamentos e cumprimento das exigências legais.
2. Em razão da implantação da nova sistemática de "Ateste de Frequência", **o responsável pela realização do ateste no SCB é o orientador do bolsista**, podendo, no caso de ausência do responsável, ser realizado pelos chefes de departamentos e servidores lotados no setor devidamente habilitados com permissão no SCB.
3. A forma de acesso à funcionalidade de ateste do SCB é dada de acordo com o tipo de acesso:
 - I - **Orientador Responsável por bolsista:** O acesso ao ateste é realizado no ato do cadastro do bolsista, momento em que **é informado o orientador**;
 - II - **Chefia de Departamento:** O acesso é concedido no momento do registro, pela Coordenadoria de Registro e Cadastro da PROGEP, da Portaria de nomeação no cargo, conforme o período de vigência informado na portaria; e
 - III - **Secretaria de departamento:** Servidores lotados no departamento designados para atuar nos serviços de secretaria.
4. O SCB encaminha notificações automáticas para todos os atestadores, além do bolsista beneficiário. Contudo, foi identificado que alguns servidores estão recebendo os e-mails de forma reiterada. Apresentamos a seguir as principais situações identificadas:
 - I - **Cadastro desatualizado:** Servidores que já atuaram em outros setores e permaneceram com acesso ao antigo setor ou funções que não atuam mais, o sistema tem gerado as notificações, mesmo que o responsável já tenha realizado o ateste de seu setor atual; e
 - II - **Bolsas com ateste pendente:** Cada bolsa está vinculada a um setor. Caso haja qualquer pendência de ateste, o sistema encaminha notificações a todos os usuários

que possuem acesso de atestador naquele setor.

5. Diante disso, caso o responsável já tenha realizado o ateste das frequências de sua responsabilidade, solicitamos desconsiderar as notificações recebidas, não sendo necessário o envio de e-mails à Pró-Reitoria de Finanças e ao setor de Pagamento de Bolsas para verificação, e informamos que a situação já está sendo resolvida.

6. Para a correção das situações identificadas, será necessária a realização de um cadastramento dos usuários que atuam nas secretarias de departamentos e setores administrativos. Dessa forma, os setores deverão preencher o formulário, **até dia 23 de fevereiro de 2024**, disponível em: https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdhK7hqTZ8QZI_LsMaRSd-XNF4BIGlz3NafOHDDdfi3gNQ61w/viewform.

7. **Assim, todos os cadastros de secretaria serão desabilitados após essa data e serão novamente cadastrados.**

8. Colocamo-nos à disposição para quaisquer esclarecimentos necessários e contamos com a compreensão de todos até que os ajustes necessários sejam realizados.

Atenciosamente,

EDUARDO CURTISS DOS SANTOS

Pró-Reitor de Finanças



Documento assinado eletronicamente por **Eduardo Curtiss dos Santos, PRÓ-REITOR(A) DE FINANÇAS**, em 19/02/2024, às 16:21, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.ufop.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0669586** e o código CRC **F2E5B4D0**.

Referência: Caso responda este documento, indicar expressamente o Processo nº 23109.001661/2024-25

SEI nº 0669586

R. Diogo de Vasconcelos, 122, - Bairro Pilar Ouro Preto/MG, CEP 35402-163
Telefone: (31)3559-1374 - www.ufop.br